

**PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE
A CANTITATILOR DE DESEURI**

2024

Programul a fost generat in urma analizei de mediu si gestiunea deseurilor pentru fiecare punct de lucru si are la baza cerintele art. 44(1) din OUG nr.92/2021 privind regimul deseurilor precum si gospodarirea resurselor si deseurilor din unitate, conform Declarației de politică a Directorului General.

Obiectivele generale pe care ni le propunem din punct de vedere al managementului deseurilor sunt în concordanță cu principiile organizației și sunt stabilite pentru funcțiile relevante și la nivelurile relevante ale organizației:

- Asigurarea corespondentei cu natura, dimensiunile si impacturile asupra mediului a activitatilor si proceselor desfasurate;
- Prevenirea poluarii in activitatile desfasurate de intreaga organizatie, inclusiv prin identificarea din etapa de proiectare a impacturilor posibile produse de proiect;
- Prevenirea producerii de deseuri nejustificate;
- Minimizarea / reducerea cantitatii de deseuri;
- Asigurarea conformitatii cu legislatia aplicabila si cu alte cerinte.

**Program de prevenire și reducere a cantităților de deșuri
generate din activitatea proprie**

Nr. crt.	Enunțare obiectiv (parametru de măsurat)	Acțiuni/ Măsurii prevenire	Tinta	Respon - sabil	Termen finalizare / constatare	Resurse necesare	Indicator eficacitate (măsurare)
1	Minimizare/ reducere cantitate deșuri	- Evitare achiziției în exces - Recepția produselor aprovizionate numai după examinare cu restituirea celor neconforme - Verificarea condițiilor de depozitare - Prevederi în proiect de măsuri vizând protecția mediului	Reducere a cantității de deșuri cu 5%	Resp. procese	Dec. 2024	Umane, financiare	Cantitate deșuri predate / Cantitate deșuri generate = 1
2	Prevenire producere deșuri	Depozitare inscripționată	100%	Resp. procese	Dec. 2024	Umane, financiare	Cantitate deșuri estimate/ cantitate deșuri eliminate =1
		Respectarea cerințelor din PO-23 Gestiunea deșurilor și ambalajelor	100%	Resp. procese RMA	permanent		
		Evidența gestiunii deșurilor prin evaluare cantitativă, colectare selectivă și valorificare deșuri	Completare lunară NI gestiune deșuri	Resp. procese RMA	lunar		
3	Eliminare / valorificare deșuri	Colectare selectivă Depozitare controlată Eliminare și valorificare prin reciclare, reutilizare, recuperare, tratare.	100%	Resp. procese RMA	Dec. 2024	Umane, financiare	Cantitate deșuri predate/ cantitate deșuri generate =1

Plan gestionare deseuri / 2024

Nr. crt.	Tip deșeu	Cod deșeu	Estimat	Mod de depozitare	Costuri	Firma care ridică deșeurile / contract /mod valorificare
1	namol biologic	19 08 05	1100 to su	containere platforme	- studiu agrochimic - analize namol - analize sol - permis aplicare namol	agricultura cf permis aplicare
2	deseu de la deznisipator	19 08 02	130 to	platforme	conf. facturii	SC VITALIA SRL
3	amestecuri de grasimi si uleiuri	19 08 09	100 to	containere		AQUABIS SA valorificare
4	deseu retinut pe site	19 08 01	300 to	platforme	conf. facturii	SC VITALIA SRL
5	deseuri municipale amestecate (menajer)	20 03 01	150 to	europubele	cf tarif aprobat ADI deseuri	SC SUPERCOM
6	namoluri de la limpezire apa (rezultat in proces tehn)	19 09 02	680 to su	containere	-	AQUABIS SA teren degradat
7	ambalaje de plastic	15 01 02	100 kg	europubele	-	SC SUPERCOM
8	hartie, carton	20 01 01	15 to	europubele	-	SC SUPERCOM
9	deseuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor	18 01 03*	100 kg	saci speciali	150lei/luna	SC AKSD SRL
10	ambalaje care contin reziduri /sunt contaminate cu subst periculoase	15 01 10*	50 kg	saci speciali		
11	acumulatori uzati	16 06 01*	50 buc.	platforma betonata		ROMBAT Bta
12	DEEE (tub neon, becuri, etc.)	20.01.21*	50 kg	cutie		RECOLAMP
13	DEEE – IT (monitoare, tastaturi, unitati centrale)	20 01 36	400 kg			RECOLAMP
14	DEEE – alte echipamente electrice (relee, sigurante, contactori, convertizoare)	16 02 14	50 kg			RECOLAMP
15	tonere de imprimanta	08 03 17*	500 kg	saci plastic	conf. facturii	SC AKSD SRL

Nota : ADI=asociatie de dezvoltare intercomunitara

Aprobat
Director General
ing. Ion Sandru



Avizat
Sef birou LAR
ing. Nicu Simionca

Intocmit
Resp. de mediu, relatii cu autoritatile
jur. Luciana Ignat