

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR PE ANUL 2022

Prezentarea societatii

AQUABIS SA Bistrita este o companie de apa care isi propune sa realizeze si sa presteze servicii civilizate pentru o societate civilizata, deoarece :

Apa este viata !

Politica generala a AQUABIS SA este de a realiza produse si servicii de calitate care sa ofere o satisfactie deplina a cerintelor clientilor, sa respecte cerintele legale aplicabile, in conditii de eficienta si profitabilitate si o siguranta cat mai mare in munca a angajatilor.

Ca operator regional unic, contribuim la dezvoltarea regionala, prin imbunatatirea nivelului de trai al locuitorilor, realizarea unei infrastructuri moderne a sistemului public de alimentare cu apa, a sistemului de canalizare si preocuparea in permanenta pentru cresterea calitatii serviciilor si a protectiei mediului.

Structura organizatorica a societatii este de tip ierarhic-funcional cu cinci niveluri, fiind alcatuita din compartimente operationale si functionale, fiecare compartiment fiind specializat in realizarea unei activitati sau grupe de activitati relativ identice.

Adresa si sediul social al societatii este municipiul Bistrita , str. Parcului nr. 1, judetul Bistrita-Nasaud.

Structura capitalului social

La finele anului 2022 societatea inregistreaza un capital social subscris de 37.672.900 lei divizat in 376.729 actiuni , cu valoarea nominala de 100 lei. Capitalul subscris fiind repartizat pe asociati dupa cum urmeaza :

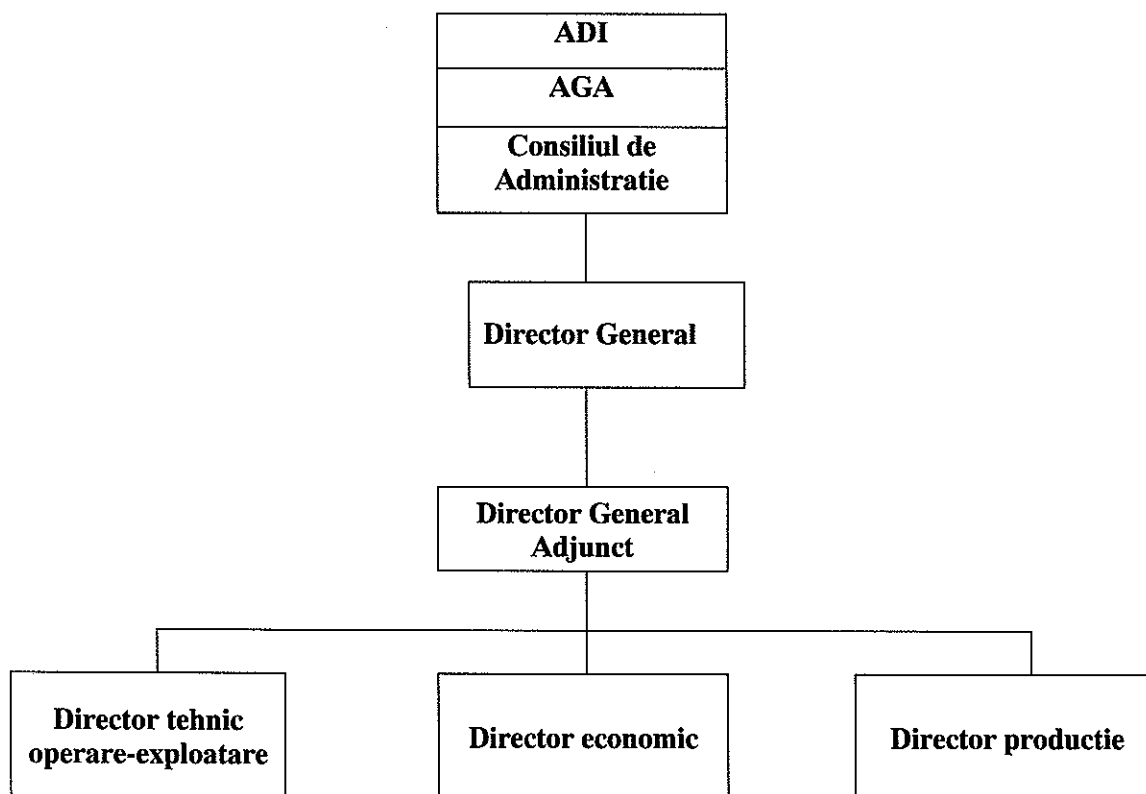
Actionari	Capital social lei	Nr. actiuni	Valoare actiune	Cota %
Judetul Bistrita-Nasaud	35.349.400	353.494	100	93,83%
Municipiul Bistrita	1.609.500	16.095	100	4,27%
Orasul Beclean	154.500	1.545	100	0,41%
Orasul Nasaud	161.100	1.611	100	0,43%
Orasul Sangeorz-Bai	120.200	1.202	100	0,32%
Comuna Maieru	22.000	220	100	0,06%
Comuna Milas	21.100	211	100	0,06%
Comuna Rebra	38.100	381	100	0,10%
Comuna Rebrisoara	34.400	344	100	0,09%
Comuna Salva	31.400	314	100	0,08%

Comuna Sieut	32.100	321	100	0,09%
Comuna Telciu	62.000	620	100	0,16%
Comuna Rodna	21.400	214	100	0,06%
Comuna Budacu de Jos	15.700	157	100	0,04%
TOTAL	37.672.900	376.729	*	100%

Prin adoptarea Hotararea Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor, numarul 6/28.12.2022, s-a decis majorarea capitalului social al societatii cu 612.000 lei, aport in numerar al Municipiului Bistrita.

Structura si organizare

Structura organizatorica a Aquabis SA la nivel de management este urmatoarea:



Consiliul de Administratie:

Presedinte: Cons.jur.Grigore Vasile Timoce

Membri: Ing.Ion Sandru, Ec.Constantin Cristian Parasca, Ing.Dragomir Cimpan, Ing. Kozuk Andrei, Ing. Gratiela Nemes, Ec. Ioan Tintean.

Echipa manageriala

Director general: Ing. Ion Sandru

Director general adjunct: Ing. Macarie Alexandru Moldovan

Director economic: Ec. Adina Neamtii

Director tehnic: Ing. Tanasie Gorea

Director productie *Ing. Ioan Singeorzan*

Structura organizatorica conform organigramei este dupa cum urmeaza:

Director general

Audit intern;
UIP fonduri de coeziune;
Supervizare tehnica lucrari-proiecte fazate;
Biroul SMI-Laboratoare;
Compartiment SSM-SU.

Director general adjunct

Biroul licente, autorizatii, relatii cu autoritatea;
Biroul achizitii, urmarire contracte achizitii;
Biroul resurse umane;
Oficiul juridic;
Oficiul informatic;
Oficiul relatii cu publicul.

Director tehnic

Biroul tehnic-investitii;
Biroul automatizari mecano-energetic;
Compartiment managementul activelor;
Compartiment monitorizare agenti economici potential poluatori;
Compartiment GIS;
Compartiment intretinere Statii de pompe;
Laborator metrologie;
Sector monitorizare clienti mediu rural (sistem Bistrita);
Sectia captare-tratare Bistrita. Statie epurare Bistrita;
Sectia apa-canal Rodna, Sectia apa -canal Birgau, Sectia apa-canal Beclean, Sectia apa-canal ;
Nasaud, Sectia apa-canal Singeorz-Bai;
Sector transporturi.

Director economic

Biroul financiar-contabilitate;
Biroul facturare;
Biroul aprovizionare;
Biroul administrativ;
Control financiar preventiv;
Control financiar intern de gestiune.

Director productie

Biroul urmarirea productiei recuperari creante, sistari;
Biroul contractare, preturi preluari clienti noi;
Compartimentul contorizare reparatii contoare apa;
Sectia distributie apa interventii Bistrita;
Sector retele canalizare Bistrita ;
Dispecerat control pierderi.

Obiectul de activitate

Societatea are ca obiect de activitate următoarele :

- captarea, tratarea, transportul, acumularea și distribuirea apei potabile în sistem regional;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- realizarea programelor de investiții necesare acestor activități;
- servicii de proiectare și prestări de servicii specifice profilului de activitate;
- achiziționarea, montarea, repararea, verificarea și etalonarea aparatelor de măsurat debite.

Aquabis este operator regional al acestor servicii din anul 2007.

Din anul 2004 Aquabis SA detine licenta de operare clasa 2 pentru serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare, acordata de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice.

In cele ce urmeaza sunt prezentate in cateva cifre si date semnificative, aspecte relevante pentru anul 2022 din activitatea societatii, incluzand obiectul principal de activitate-alimentarea cu apa potabila, canalizarea si epurarea apei uzate, dar si aspecte financiare, tehnico-productie, sau legate de dezvoltarea societatii, relatiile cu clientii, responsabilitatea sociala,etc.

Sinteza activitatii generale

Calitatea serviciilor

Biroul SMI Laboratoare

In anul 2022, in cadrul Biroului SMI, Laboratoare, principalele activitati desfasurate au fost urmatoarele:

- *monitorizarea operationala a calitatii apei brute, decantate, filtrate, potabile, recoltate de pe fluxurile tehnologice ale statiilor de tratare din aria de activitate a societatii, cat si a apei din rezervoare si retele de distributie;*
- *monitorizarea calitatii apei uzate si epurate la toate statiile de epurare din aria de activitate a societatii;*
- *efectuarea de incercari pentru agentii economici potential poluatori din judet;*
- *recoltarea de probe AB/AP;*
- *mentinerea si imbunatatirea SMI existent;*
- *mentinerea si imbunatatirea continua a Sistemului calitatii in laborator, conform SR EN ISO/IEC 17025:2018;*
- *intocmirea tuturor documentelor necesare auditurilor de certificare si acreditare, respectiv auditurile efectuate de catre SRAC si RENAR.*

In ceea ce priveste SMI, pentru anul 2022 s-au intocmit: programe de dezvoltare, de audit si de management, declaratii de politica si obiective, in vederea unei bune planificari a activitatilor ce urmau sa se desfasoare pe parcursul anului. Aceste planuri s-au distribuit din timp tuturor birourilor/compartimentelor si conducerii.

Conform planificarii, s-au revizuit si s-au actualizat procedurile Sistemului de Management Integrat cu legislatia in vigoare unde a fost necesar. In vederea pregatirii auditului de supraveghere a Sistemului de Management Integrat, au fost actualizate toate documentele necesare si s-au intocmit documente noi. De asemenea, au fost distribuite documentele revizuite si au fost retrase cele perimate.

Biroul a actualizat si difuzat legislatia specifica catre toate sectiile/compartimentele societatii. S-au stabilit obiectivele pe societate. A fost intocmita Analiza efectuata de management, Lista inregistrarilor si documentelor la nivel de societate, Lista dovezilor de conformare cu cerintele legale la nivel de societate, Informatia documentata ID-01-Aplicarea cerintelor standardelor, Lista procedurilor in vigoare, Lista

proceselor, Declaratia de politica privind SMI, Obiectivele generale la nivel de societate, Declaratia de aplicabilitate, Contextul intern si extern, Lista partilor interesate la nivel de societate, Programul de management SMI, Program SCIM, Program de audituri interne SMI, Planuri operationale, Chestionar pentru evaluarea conformitatii cu cerintele legale SSM, Lista cerintelor legale la nivel de societate, Registrul riscurilor la nivel de societate, Regulamente, Fise de proces, au fost identificate si evaluate riscurile si oportunitatile pentru standardul SR EN ISO 19011-2018 si alte documente necesare conform standardelor. S-au intocmit toate documentele SMI specifice biroului.

In iulie 2022, Societatea Romana de Asigurare a Calitatii (SRAC), a efectuat auditul de supraveghere a Sistemului de Management Integrat calitate-mediu-sanatate si securitate ocupationala implementat in cadrul societatii noastre. In acest sens au fost trimise toate documentele catre SRAC Bucuresti.

Conform cerintelor standardelor internationale si O.S.G.G. nr. 600/2018, s-au identificat si reevaluat riscurile, unde a fost cazul, au fost identificate si evaluate oportunitatile asociate riscurilor. Acestea au fost identificate de catre fiecare sef si centralizate la nivel de societate de catre Biroul SMI, Laboratoare.

Activitatea Biroului SMI, Laboratoare a constat si in intocmirea, la cererea Directorului general, de rapoarte pentru Comisia de monitorizare SCIM de la nivelul Consiliului Judetean, conform O.S.G.G. 600/2018.

In vederea mentinerii si imbunatatirii SMI, s-au efectuat audituri interne SMI in cadrul societatii, conform *Programului de audituri interne*.

Au fost intocmite liste cu furnizorii acceptati pe parte de laborator, in urma evaluarii acestora.

S-au intocmit necesare de aprovizionare, s-au solicitat oferte de pret si s-a tinut legatura cu furnizorii, in vederea obtinerii unor preturi rezonabile, iar produsele sa ajunga in timp util in laboratoare.

De asemenea, s-au raportat lunar indicatorii de calitate catre Biroul Resurse Umane. Au fost transmise, la cerere, situatii catre BLAR.

Lunar au fost transmise catre toate sectiile, pe fax, email, buletinele pentru apele epurate analizate in laborator.

Au fost intocmite si raportate situatii centralizate privind calitatea apei brute, potabile, uzate si epurate.

S-au intocmit buletine privind calitatea apei brute-potabile, namolului, puturilor de hidroobservatie, apei uzate-epurate, apei de spalari filtre/decantoare si au fost puse la dispozitia sectiilor.

Lunar sunt intocmite rapoarte privind calitatea apei catre conducere si catre fiecare sectie.

De fiecare data cand a fost necesar, sefii de sectie au fost informati, prin note interne sau/si telefonic, WhatsApp, de existenta probelor necorespunzatoare.

Zilnic, se preiau analizele din laboratoarele din Bistrita.

In vederea respectarii cerintelor legale, s-au intocmit Planurile de monitorizare catre DSP.

S-au gestionat datele privind indicatorii de calitate ai apei brute, potabile, distribuite, uzate si epurate la nivel de societate.

Au fost intocmite Planuri de etalonari, Planuri de verificari metrologice, Lista echipamentelor din laborator supuse servisarii si s-a tinut legatura cu furnizorii de servicii.

S-au intocmit diverse rapoarte cerute de Directia de Sanatate Publica si Sistemul de Gospodarie a Apelor.

La dispozitia conducerii, s-au intocmit diverse situatii si raspunsuri scrise.

De asemenea, biroul a raspuns cu promptitudine la toate solicitarile primite din partea conducerii.

Agentul de recoltari probe din cadrul biroului a recoltat probe de apa bruta si apa potabila de pe retelele administrate de catre societate conform graficelor stabilite. Seful de birou a efectuat diverse deplasari in teren in vederea stabilirii cat mai corecte a punctelor de recoltare impreuna cu sefii de la fiecare sectie. De asemenea, probe au fost recoltate si la cererea conducerii de pe retelele societatii sau alte retele ce urmeaza a fi preluate.

In perioada 21-23.08.2022 a avut loc evaluarea RENAR a laboratoarelor din cadrul Statiei de tratare si epurare, in vederea mentinerii acreditarii conform SR EN ISO/IEC 17025:2018, etapa de evaluare asistata conform politicii Renar P-29, in completarea evaluarii pentru un ciclu de acreditare de un an din 15.07.2021. S-a emis un nou certificat de acreditare cu prelungirea ciclului de acreditare pentru perioada 2020-2024.

In cadrul *Laboratorului de incercari fizico-chimice si bacteriologice din Statia de Tratare, Bistrita*, principalele activitati desfasurate au fost:

- monitorizarea operationala a calitatii apei brute, decantate, filtrate si potabile recoltate de pe fluxurile tehnologice ale statiilor de tratare din judet, a apei potabile din rezervoare si din retelele de distributie;

- mentinerea si imbunatatirea continua a Sistemului de Management Integrat conform SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015, SR ISO 45001:2018, O.S.G.G. 600:2018.

- mentinerea si imbunatatirea Sistemului calitatii in laborator, conform SR EN ISO/IEC 17025:2018.

- reinnoirea acreditarii, respectiv mentinerea si imbunatatirea Sistemului calitatii in laborator conform SR EN ISO/IEC 17025:2018.

In anul 2022 laboratorul de incercari fizico-chimice a participat la scheme de intercomparare organizate de LGC astfel:

- 02-03.2022 - determinarea continutului de amoniu – scor $Z = 1.14$

- 02-03.2022 – determinarea continutului de nitriti – $Z = 0.07$

- determinarea indicelui de permanganat- $Z = 0.59$

- determinarea pH – $Z = 0,30$

- determinarea conductivitatii electrice - $Z = 0.09$

- numararea Clostridium Perf $Z = 0.10$

- 09-10.2022 – determinarea duritatii - $Z = 0.42$

Scorurile Z obtinute s-au incadrat in cerinta $Z < 2$.

Monitorizarea calitatii apei potabile este realizata in cadrul laboratoarelor de incercari fizico-chimice si bacteriologice ale Statiei de tratare Bistrita si in laboratoarele de incercari fizico-chimice ale Statiei de tratare Anies, Statiei de tratare Beclean, Statiei de tratare Rebra si Statiei de tratare Singeorz Bai prin:

- monitorizarea apei brute;

- monitorizarea fluxului tehnologic;

- monitorizarea apei potabile;

- monitorizarea apei din rezervoare si din reseaua de distributie.

- monitorizarea surselor si sistemelor de distributie proprii ale unor localitati preluate de AQUABIS S.A.

Rezultatele obtinute in anul 2022 :

Bistrita

Apa bruta

In laboratoarele Statiei de tratare Bistrita in anul 2022 au fost prelevate 8542 probe apa bruta pentru analizele fizico-chimice si 53 probe apa bruta pentru analizele bacteriologice efectuandu-se un numar total de 17256 analize pentru aceste probe. In urma efectuarii acestor analize s-a constatat ca apa raului Bistrita se incadreaza in categoria A2 (conform HG 100/2002 – NTPA 013 actualizat) in proportie de 99.92 % d.p.d.v.fizico-chimic si in proportie de 30.19 % d.p.d.v. bacteriologic. In concluzie apa de suprafata nu a corespuns normelor legale impuse apelor de suprafata supuse potabilizarii.

Apa decantata si filtrata

Pentru supravegherea si conducerea fluxului tehnologic al statiei de tratare Bistrita, laboratorul a prelevat 5682 probe de apa decantata pentru care a efectuat 28372 analize si 5702 probe de apa filtrata pentru care a efectuat 28509 analize.

Apa potabila la iesirea din Statia de tratare Bistrita si rezervoare

Apa tratata obtinuta s-a incadrat in prevederile Legii nr.458 / 2002 consolidata in 2017, in proportie de 99.99 % d.p.d.v. fizico-chimic si in proportie de 97.74 % d.p.d.v. bacteriologic, procentul de potabilitate fiind de 98.83 % . Au fost prelevate in acest scop 3566 probe pentru analizele fizico-chimice si 365 probe pentru analizele bacteriologice efectuandu-se un numar de 27168 analize pentru aceste probe.

Turbiditatea medie a apei tratate a fost de 0.70 NTU ,iar valoarea medie a substantelor organice a fost de 0.90 mg O₂/l.

Din rezervoarele de compensare din Bistrita s-a efectuat un numar de 387 analize fizico-chimice cu un procent de conformare de 97.42% si un numar de 715 de analize bacteriologice cu un procent de

conformare de 100%. In acest scop au fost prelevate 160 de probe, procentul de potabilitate fiind de 93.89%.
Apa potabila din retea Bistrita

Apa distribuita in municipiul Bistrita s-a incadrat in normele legale in proportie de 99.9 % d.p.d.v. fizico-chimic si in proportie de 99.76% d.p.d.v. bacteriologic , procentul de potabilitate fiind de 99.56%. In acest scop au fost prelevate 2700 probe pentru analize fizico-chimice si 689 probe pentru analize bacteriologice efectuandu-se un numar de 8426 analize pentru aceste probe.

De la izvoarele din Cusma s-au prelevat in anul 2022 un numar de 166 de probe, pentru care s-au efectuat 830 analize: 350 analize fizico-chimice si 504 analize bacteriologice.

De pe rețeaua Cusma (consumatori din localitatea Ghinda + rezervoare) s-a prelevat un numar de 128 probe, pentru care s-au efectuat 723 analize si a corespuns normelor de potabilitate in proportie de 100 % d.p.d.v. fizico-chimic si 100 % d.p.d.v. bacteriologic, procentul de potabilitate fiind de 100 %.

Apa prelevata din rețelele SMCMR a corespuns normelor de potabilitate in proportie de 77.62 %, fiind prelevate in acest scop un numar de 1117 probe pentru care s-au efectuat 6365 incercari.

In laboratoarele Statiei de tratare a apei Bistrita s-a efectuat monitorizarea Statiilor de tratare Anies, Bistrita Bargaului, Beclean, Rebra si Singeorz Bai precum si a rețelelor de distributie din sectiile: Rodna, Bargau, Beclean, Nasaud, Singeorz Bai, pe langa monitorizarea zilnica din laboratoarele locale ale sectiilor.

Pentru clienti interni, laboratorul a efectuat in anul 2022 un numar total de 129739 incercari, pentru 23713 probe de apa.

Pentru apele uzate de la spalarea filtrelor, evacuarea decantoarelor si deshidratarea namolului, s-au efectuat 84 de analize pentru 42 de probe.

Laboratorul Statiei de Tratare Bistrita a efectuat in anul 2022 incercari pentru clienti externi, pe baza de comanda, pentru un numar de 19 persoane fizice si 21 societati comerciale. S-au efectuat in acest scop, 468 incercari si s-au emis 80 buletine de incercare pentru suma de 24 418.36 lei (fara TVA).

In cursul anului 2022 s-au inregistrat un numar de 3 sesizari privind calitatea apei potabile, fiind vizate: gust, miros. La fiecare reclamatie s-a procedat la recoltarea de probe si luarea masurilor care s-au impus.

Conform Legii nr. 458 / 2002, consolidata in 2017 -privind calitatea apei potabile, respectiv HG 974/2004, modificata, privind normele de supraveghere, inspectie sanitara si monitorizare a calitatii apei potabile, laboratoarele societatii, prin analizele efectuate probelor de apa potabila atat la iesirea din statiile de tratare cat si in sistemele de distributie si la iesirea din rezervoare ,au asigurat ceea ce in legile mai sus amintite este definit ca monitorizare operationala.

Directia de Sanatate Publica a judetului Bistrita Nasaud a verificat calitatea apei potabile realizata, prin prelevarea de probe la iesirea din statiile de tratare si din sistemul de distributie si analizarea acestora in laboratoarele proprii, realizand ceea ce in normele legale este definit ca monitorizare de audit.

Laboratorul de încercări fizico-chimice din Stația de Epurare a Apelor Bistrița efectuează încercări pentru secțiile AQUABIS S.A , agenții economici din județul Bistrița – Năsăud și din țară pe bază de comandă și pentru Compartimentul Monitorizare Agenți Potențial Poluatori. Laboratorul este acreditat RENAR și o parte din încercările fizico-chimice au acoperirea RENAR. Încercările efectuate de laborator sunt executate pe baza comenzilor anuale efectuate de clienții laboratorului.

Pentru Secția Canalizare-Epurare Bistrița, în 2022 laboratorul a efectuat încercări pentru probele de apă uzată și apă epurată recoltate de pe liniile 3 și 1 din punctele stabilite de secție prin programul de monitorizare, pentru probele de nămol recoltate din bazinele de aerare și pentru probele de apă uzată și apă epurată recoltate în paralel cu Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița. Pentru cele doua linii s-au analizat 5840 probe momentane de apă uzată și 365 probe medii de apă uzată. În cazul liniei 3 s-au analizat 2920 probe momentane de apă epurată și 365 probe medii de apă epurată efectuându-se 11680 încercări fizico-chimice. De asemenea, au fost recoltate 2920 probe de nămol activ pentru care laboratorul a efectuat 8760 încercări. De pe linia 1 au fost recoltate 2920 probe momentane de apă epurată, 365 probe medii de apă epurată și 2920 probe de nămol activ. S-au efectuat 11680 încercări pentru apa epurată și 8760 încercări pentru nămolul activ. În paralel cu SGA, s-au recoltat 24 probe de apă uzată și 48 probe de apă epurată, pentru care laboratorul a efectuat 864 încercări. De asemenea, au fost analizate 6 probe de apă subterană recoltate

apă epurată și apă subterană recoltate de la Stația de Epurare Sângeorz-Băi pe baza planului de monitorizare și pentru monitorizarea efectuată de SGA. Astfel, laboratorul a analizat 24 probe de apă uzată, 24 probe de apă epurată. S-au efectuat 576 încercări pentru probele de apă uzată și epurată, iar pentru cele subterane s-au făcut 6 încercări.

Din Stația de epurare Ilva Mica s-au recepționat 12 probe de apă uzată și 12 probe de apă epurată, pentru care s-au efectuat 192 încercări, la care se adaugă 9 probe de ape tehnologice din Stația de tratare Ilva Mica, la care s-au făcut 18 încercări. Pentru puțul de hidroobservație recepționat 2 probe, la care s-au făcut 12 încercări.

Din Stația de Tratare Anieș s-au analizat 10 probe de apă tehnologică provenită de la spălarea filtrelor și decantoarelor. Laboratorul a efectuat 20 încercări.

Din Stația de epurare Leșu s-au primit 12 probe de apă uzată și 12 probe de apă epurată pentru care laboratorul a efectuat 192 încercări.

Din Stația de epurare Lunca Ilvei s-au recepționat 12 probe de apă uzată și 12 probe de apă epurată, pentru care s-au efectuat 192 încercări. Din Stația de Tratare Lunca Ilvei s-au analizat 12 probe de apă tehnologică provenită de la spălarea filtrelor și decantoarelor, laboratorul a efectuat 24 încercări.

În cursul anului 2022, din puțurile de hidroobservație, laboratorul efectuând 60 încercări.

La solicitarea Secției Captare Tratare Bistrița laboratorul a analizat 51 probe de apă brută efectuând 512 încercări și 20 de probe de apă potabilă, efectuând 40 de încercări. În 2022, au fost efectuate 32 încercări pentru probele de apă de spălare de la filtre și de apă rezultată din procesul de deshidratare a nămolului la Stația de Tratare a Apei Bistrița.

Conform planurilor de monitorizare atașate comenzilor înaintate de Secțiile Năsăud, Sângeorz, Beclean, Rodna și Bârgău, laboratorul a efectuat încercări fizico-chimice pentru probe de apă uzată, apă epurată și apă recoltate din stațiile de epurare, precum și pentru ape tehnologice din stațiile de tratare.

Pentru Secția Năsăud au fost efectuate 432 încercări pentru probe de apă uzată și apă epurată recoltate din Stația de Epurare Salva de secție și SGA și 6 încercări pentru ape subterane. De la Stația de Tratare Rebra s-au analizat 18 probe de apă tehnologică, efectuându-se 36 încercări. Pentru monitorizarea apelor tehnologice provenite de la spălarea filtrelor din Stația de Tratare Runcu Salvei s-au analizat 12 probe, efectuându-se 24 încercări. Din Stația de Epurare Feldru laboratorul a primit 12 probe de apă uzată și 12 probe de apă epurată din care a executat 192 încercări. De asemenea, s-au efectuat 9 încercări pentru apa subterană.

În cursul anului 2022, Secția Sângeorz a solicitat laboratorului încercări pentru probe de apă uzată, pentru Secția Beclean laboratorul a executat 576 încercări pe probe de apă uzată și epurată recoltate de și SGA de la Stația de Epurare Beclean. În paralel cu SGA, s-au analizat 12 probe apă epurată din Stația de Tratare Beclean, efectuându-se 84 încercări, și 12 probe de apă brută pentru care laboratorul a efectuat 144 încercări. Monitorizarea calității puțului de hidroobservație din Stația de Epurare Beclean a presupus efectuarea a 12 încercări.

Din Stația de epurare Târlisua s-au recepționat 12 probe de apă uzată și 12 probe de apă epurată, efectuându-se 192 încercări, la care se adaugă 10 încercări pentru ape subterane.

De la Chiuza s-au primit 12 probe de apă uzată și 12 probe de apă epurată, însumând un număr de 192 încercări.

Pentru Stațiile de Epurare Chintelnic, Blăjeni, Milaș, Teaca, Lechința, Dumitra, Arcalia, Cetate și Sieu laboratorul a analizat probe de apă uzată și epurată.

S-au executat pentru stațiile Chintelnic, Blăjeni, Teaca, Lechința, Dumitra, Arcalia, Cetate și Sieu 192 încercări pentru fiecare în parte, adică un total de 1536.

Pentru Stația Milaș 192 de încercări.

Puțurile de la stațiile Chintelnic, Lechința, Teaca, și Dumitra au fost monitorizate, efectuându-se 35 încercări.

În anul 2022, laboratorul a primit 30 comenzi directe de la agenții economici. Au fost emise 180 de buletine de încercare pentru probe de la agenți economici externi.

Pentru monitorizarea agenților potențial poluatori, laboratorul a efectuat încercările solicitate prin comanda anuală de către CMAP. Pentru aceste comenzi laboratorul a emis 420 buletine de încercare.

În total au fost emise un număr de 600 de buletine de încercare pentru agenți economici, mai multe cu aproximativ 60 față de anul anterior.

Pentru menținerea acreditării, laboratorul a continuat și în 2022 implementarea cerințelor specifice SR EN ISO/CEI 17025:2018, cu asigurarea calității rezultatelor prin aplicarea de controale primare, secundare și terțiare pentru cei 9 parametri fizico-chimici acreditați.

Pentru conformarea la cerințele RENAR în scopul menținerii acreditării laboratorului, acesta a participat la 3 scheme de intercomparare organizate de LGC Anglia, în perioada februarie-noiembrie 2022. În cadrul acestor scheme au fost verificați 7 dintre parametri acreditați (pH, materii în suspensie, consum chimic de oxigen, consum biochimic de oxigen, detergenți, substanțe extractibile și reziduu filtrabil). Scorurile obținute au fost satisfăcătoare conform politicii P-04 RENAR și respectiv conform procedurilor generale ale laboratorului.

Biroul licențe, autorizații, relații cu autoritățile

Activitatea Biroului licențe, autorizații, relații cu autoritățile a constat în activități de elaborare a documentațiilor necesare obținerii autorizațiilor sanitare, de mediu, de gospodărire a apei și metrologice, întocmirea de rapoarte specifice interne și către autorități, de coordonarea activității laboratorului de metrologie, de relații cu autoritățile precum și de activități pe linie de mediu în cadrul societății.

Au fost elaborate / înaintate documentele necesare vizării autorizațiilor sanitare pentru sistemele de alimentare cu apă: Bistrita, Cusma, Lunca Ilvei, Ilva Mica, Bargau, Colibita, Milas, Beclean, Liviu Rebreanu, Singeorz Bai Anies, Sant, Tarlisua, Lesu, Nasaud, Sieu.

- asigurarea efectuării cursurilor de igienă pentru obținerea autorizațiilor / vizării autorizațiilor sanitare de funcționare pentru sistemele de alimentare cu apă
În cadrul activităților de **management de mediu** s-au efectuat următoarele:
 - raportările convenite cu Sistemul de Gospodărire a Apelor, Agenția pentru Protecția Mediului a județului Bistrita-Nasaud:
 - Fișele pentru calculul necesarului de apă și a restituției;
 - Raportul privind Stadiul implementării Directivei 91/271/CEE – epurarea apelor uzate;
 - Machete statistice privind Colectarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;
 - Chestionare privind colectarea și epurarea apelor uzate din aglomerările umane;
 - Populația deservită pe surse de apă;
 - întocmirea documentațiilor necesare pentru reautorizarea sau modificarea autorizațiilor obiectivelor societății de către Administrația Bazinală de Apă Somes-Tisa, Cluj-Napoca sau Sistemul de Gospodărire a Apelor BN;
 - întocmirea documentațiilor necesare pentru revizuire/reautorizarea obiectivelor societății de către Agenția de Protecția Mediului;
 - întocmirea documentațiilor necesare vizelor anuale autorizațiilor de mediu, eliberate de către Agenția de Protecția Mediului;
- expedierea către Wessling Romania a unui număr de 23 probe de namol de la stațiile de epurare din Bistrita, Beclean, Salva și Sangeorz-Bai în vederea analizării lor; expedierea către Wessling Romania a unui număr de 6 probe de sol pentru analizarea lor în vederea depunerii namolului pe terenuri agricole; expedierea către Wessling Romania a unui număr de 8 probe de apă epurată din Bistrita, Beclean, Singeorz Bai, Salva în vederea analizării lor;
- gestionarea cerințelor cuprinse în autorizațiile eliberate de Agenția pentru Protecția Mediului a județului Bistrita-Nasaud, de Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrita-Nasaud, de Administrația Bazinală de Apă Somes-Tisa, Cluj-Napoca și Administrația Bazinală de Apă Mures pentru obiectivele din cadrul societății;
- gestionarea cerințelor cuprinse în procesele verbale de control efectuat de către Garda Națională de Mediu, Comisariatul Județean Bistrita-Nasaud, Administrația Bazinală de Apă Somes-Tisa, Cluj-Napoca și Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrita-Nasaud;
- actualizarea și depunerea la Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrita-Nasaud a Planurilor de prevenire și combatere a poluarii accidentale pentru obiectivele organizației, însoțite de Planuri de situație și Schițe ale

- fluxurilor tehnologice pe care sunt marcate punctele critice;
- intocmirea Programului anual pentru determinarea zgomotului la limita incintei statiilor si monitorizarea realizarii lui;
 - efectuarea instruirii programate in anul 2022 privind cerintele de mediu pentru sefii de sectii si birouri a caror activitate impune o analiza de mediu;
 - intocmirea Programului analizei de mediu pentru toate sectoarele de lucru din cadrul societatii, care pot avea un impact asupra mediului, pentru anul 2021 si monitorizarea realizarii lui;
 - intocmirea analizei de mediu la nivel de societate, in situatii normale de functionare, in situatii accidentale cat si in situatiile de interventie la echipamentele de lucru ;
 - intocmirea listei situatiilor de urgenta si a accidentelor potientiale de mediu la nivelul organizatiei;
 - intocmirea listei operatiilor si activitatilor asociate aspectelor de mediu semnificative din cadrul organizatiei ;
 - au fost inregistrate in Sistemul Integrat de Mediu (SIM):
 - rapoartele privind gestiunea namolului;
 - rapoartele privind gestiunea deseurilor periculoase;
 - rapoartele privind gestiunea deseurilor nepericuloase;
 - rapoartele privind emisiile din statiile de epurare;
 - raportul EPRTR pentru SEAU Bistrita.
 - intocmirea documentelor de gestiune a deseurilor conform HG nr.856/2002, pe baza Notelor primite de la sectii, pentru fiecare tip de deșeu evidentiat in autorizatiile de mediu pentru cele 32 de folosinte aflate in operare la AQUABIS SA;
 - generarea pana la data de 31 ianuarie a unui pachet de documente care este inaintat Agentiei pentru Protectia Mediului conform cerintelor din cele 32 de autorizatii si care contine:
 - dovezile de monitorizare a apei – copii ale Buletinelor de incercare lunare pentru apele epurate evacuate in emisar + Buletinele de incercare pentru forajele de hidroobservatie;
 - dovezi privind gestiunea deseurilor conform HG nr.856/2002 pe fiecare tip de deșeu – copii ale evidentelor;
 - dovezi privind monitorizarea centralelor termice – copii ale Buletinelor privind emisiile gazelor arse;
 - dovezi privind monitorizarea calitatii namolului generat – copii ale Buletinelor de incercare conform cerintelor din Permisele de aplicare a namolului pe terenuri agricole;
 - dovezi privind monitorizarea zgomotului – copii ale Buletinelor privind determinarile de zgomot;
 - efectuarea de audituri interne in vederea evaluarii functionarii sistemului de management integrat (cu restante);
 - gestionarea documentelor sistemului de management integrat specifice biroului (pastrarea si actualizarea periodica a acestor documente);
- In cadrul activitatilor de **protectia mediului** s-au efectuat urmatoarele :
- gestionarea deseurilor conform HG 856/2002;
 - actiuni intreprinse in vederea colectarii si valorificarii selective a deseurilor, respectiv a deseurilor din hartie, sticla, plastic, carton , tuburi fluorescente si alte deseuri cu continut de mercur, actiune demarata in conformitate cu legislatia in vigoare, respectiv cu Legea 132 / 2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, OU 78 / 2000 privind regimul deseurilor, Legea 426 / 2001 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 78 / 2000 privind regimul deseurilor, HG 856 / 2002 privind evidenta gestiunii deseurilor, inclusiv deseurile periculoase;
 - participarea la intocmirea / actualizarea contractelor necesare pentru o buna gestionare a deseurilor periculoase si nepericuloase;
 - participarea la cursul de instruire pentru *Responsabil de mediu*;
 - efectuarea calculului taxelor pentru emisii de poluanti in atmosfera de la diverse surse si completarea declaratiei catre Administratia Fondului pentru Mediu;
 - Intocmirea *Programului de previre si reducere a cantitatilor de deseuri*.
- In cadrul activitatii de **metrologie** desfasurata de acest compartiment s-au realizat urmatoarele :
- intocmirea documentatiei necesare autorizarii activitatii laboratorului de metrologie, de catre Biroul Roman d Metrologie;
- Activitatea de **relatii cu autoritatile** consta in principal din: relatii interinstitutionale, raportarile specific

solicitate de catre cei interesati .

Sintetizarea datelor tehnice primite de la sectii si includerea lor in *Caietul de sarcini* al serviciului de alimentare cu apa si canalizare.

Sintetizarea Indicatorilor de performanta primiti de la sectii pentru completarea raportului privind *Indicatorii de performanta* ai serviciului de alimentare cu apa si canalizare pentru anul 2022 si transmiterea acestora catre ADI apa canal Bistrita-Nasaud.

In colaborare cu alte compartimente, birouri, sectii, participa la intocmirea si gestionarea rapoartelor si chestionarelor ce sunt solicitate de catre alte institutii cum ar fi : ARA , APM , SGA , ABAST, Directia de Sanatat Publica , Directia de Statistica , Primaria Bistrita, Administratia Nationala a Rezervelor de Stat si Probleme Speciale ADI apa-canal Bistrita-Nasaud etc.

Au fost inaintate trimestrial catre A.N.R.S.C. rapoartele:

- *Situatia serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare AC-1 ;*
- *Situatia cu date economico-financiare ale serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare AC-2;*
- *Situatia serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare in mediul rural AC-Rural .*

Catre Directia Regionala de Statistica au fost inaintate rapoartele:

- *AC-Alimentare cu apa si canalizare;*
- *AS-AU-POP locuitori conectati la sistemele de canalizare;*
- *CS-DAP distributia apei .*

In relatia cu Administratia Bazinala de Apa Somes-Tisa / Sistemul de Gospodarire a Apelor BN s-au efectuat urmatoarele:

- analiza / verificarea Actelor aditionale la Abonamentul de utilizare / exploatare a resurselor de apa;
- transmiterea lunara prin adresa a volumelor de apa captate / evacuate ale folosintelor aflate in operare la AQUABIS SA;
- gestionarea Proceselor-verbale lunare de receptie privind facturarea contributiilor specifice de gospodarie a resurselor de apa (verificare, inaintarea spre semnare, transmitere catre SGA);
- verificarea facturilor lunare privind contributiile specifice de gospodarie a resurselor de apa (emise de SGA);
- verificarea facturilor privind penalitatile aplicate pentru depasirea concentratiilor maxime admise ale poluantilor din apele uzate evacuate (emise de SGA) .

Transmiterea catre Administratia Nationala a Rezervelor de Stat si Probleme Speciale a datelor referitoare la sursele de apa in vederea actualizarii *Monografiei economico-militare a judetului Bistrita-Nasaud*.

Achizitii urmarire contracte

In anul 2022, Biroul achizitii publice a intocmit documentatii de atribuire, a transmis spre publicare anunturile de participare in SICAP, a intocmit procesele verbale de vizualizare a ofertelor, a participat la evaluarea ofertelor in toate procedurile de atribuire, in acest sens s-au intocmit procesele verbale intermediare de evaluare, rapoartele procedurilor de atribuire, comunicariile rezultatelor procedurilor si dosarele achizitiilor, a intocmit contracte si a realizat achizitii directe online.

I. Prin procedura de **licitatie deschisa**, s-a publicat in SICAP anunturile de participare si s-a desfasurat evaluarea acestora:

1. Anunt nr. CN 1042807 si documentatia de atribuire aferenta, in vederea incheierii unui contract sectorial de lucrari CL 3 - ,, Reabilitare conducta de aductiune Bistrita Lechinta si extindere alimentare cu apa si canalizare in comunele Lechinta, Micestii de Campie, Sanmihaiu de Campie si Budesti,, Lot 1: Reabilitare conducta de aductiune Bistrita Lechinta; Lot 2: Extindere alimentare cu apa si canalizare in comunele Lechinta, Micestii de Campie, Sanmihaiu de Campie si Budesti,, valoare estimata: 132.791.333 lei fara TVA.
2. Anunt nr. CN1050177 si documentatia de atribuire aferenta, in vederea incheierii unui contract sectorial de

lucrari Extindere sistem de canalizare in Localitatea Colibita, Comuna Bistrita Bargaului, Judetul Bistrita - Nasaud valoare estimata 11.953.012,48 lei fara TVA

3. Anunt nr. CN1050842 si documentatia de atribuire aferenta, in vederea incheierii unui contract sectorial de lucrari CL 2: Extindere și reabilitare rețele de alimentare cu apă și canalizare în UAT Bistrița valoare estimata 104.255.692 lei fara TVA

4. Anunt nr. CN1048902 si documentatia de atribuire aferenta, in vederea incheierii unui contract sectorial de furnizare Acord cadru de furnizare energie electrica pentru anul 2023 valoare estimata 18.500.000 lei fara TVA

5. Anunt nr. CN1046184 si documentatia de atribuire aferenta, in vederea incheierii unui contract sectorial de lucrari CL 10: Extindere alimentare cu apa si canalizare in orasul Sangeorz-Bai si comunele Maieru, Rodna, Lesu, Ilva Mica, Ilva Mare, Lunca Ilvei si Poiana Ilvei

III. Prin **procedura simplificata**, s-au publicat in SEAP urmatoarele anunturi de participare si documentatiile de atribuire aferente, in vederea incheierii unor **contracte**, finantate din fonduri proprii:

1. Contract sectorial de prestari servicii „**Servicii postale**”, anunt de participare simplificat nr. SCN 1099599/06.01.2022 - valoare estimata 559.620lei fara TVA.

2. Contract sectorial de furnizare „**Sulfat de aluminiu**”, anunt de participare simplificat nr. SCN 1099816/13.01.2022 valoare estimata 1.819.750 lei fara TVA.

7. Contract sectorial de furnizare „**Var calcic**”, anunt de participare simplificat nr. SCN 1106270/04.05.2022 - valoare estimata 186.277,50 lei fara TVA.

3. Contract sectorial de furnizare **Pompe ape uzate**”, anunt de participare simplificat nr. SCN 1107497/24.05.2022 - valoare estimata 563.080 lei fara TVA.

4. Contract sectorial de furnizare „**Contoare de apa**”, anunt de participare simplificat nr. SCN1108160/02.06.2022- valoare estimata 437.725 lei fara TVA.

5. Contract sectorial de furnizare „**Sistem de inspectie video conducte de canalizare**”, anunt de participare simplificat nr. SCN 1109200/20.06.2022 valoare estimata 260.000 lei fara TVA.

6. Contract sectorial de furnizare „**Lot 1-Teava PEHD si PVC; Lot 2-Materiale pentru instalatii apa si canalizare**”, anunt de participare simplificat nr. SCN 1111432/25.07.2022 valoare estimata 1.373.060 lei fara TVA.

7. Contract sectorial de prestari servicii „**Servicii de paza si protectie**”, anunt Anunt pe site-ul societatii prin procdura proprie valoare estimata 1.181.433,60 lei fara TVA.

IV. Prin **negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare**, s-au publicat la Bursa Romana de Marfuri urmatorul Ordin initiator: 1512/25.11.2021; si documentatia de atribuire aferenta fiecarui ordin, in vederea incheierii unor acorduri-cadru de furnizare, finantate din fonduri proprii - valoare contract 12.600.000 lei fara TVA.

In urma aplicarii procedurilor de atribuire, in anul 2022 s-au incheiat urmatoarele contracte:

1. Contract sectorial de prestari servicii „**Servicii postale**” nr.16A/28.02.2022 in valoare de 456.180 lei.

2. Contractul sectorial de furnizare produse „**Sulfat de aluminiu**” nr. 10A/07.02.2022 in valoare de 1.819.750 lei fara TVA .

3. Contractul sectorial de furnizare produse „**Var calcic**” nr. 54A/23.06.2022 in valoare de 111.776,25 lei fara TVA .

4. Contractul sectorial de furnizare produse „**Pompe uzate**” nr. 57A/01.07.2022 in valoare de 553.251,70 lei fara TVA .

5. Contractul sectorial de furnizare produse „**Contoare de apa**” nr. 58A/01.07.2022 in valoare de 414.567 lei fara TVA.

6. Contractul sectorial de furnizare produse „**Sistem de inspectie video conducte de canalizare**” nr. 61A/25.07.2022 in valoare de 257.800 lei fara TVA.

7. Contract sectorial de prestari servicii „**Servicii de paza si protectie**” nr. 8A/ 28.01.2022 in valoare de 1.161.371,52 lei fara TVA.

In anul 2022 s-au mai incheiat urmatoarele contracte:

1. Contractul sectorial de prestari servicii medicale nr.29A/16.03.2022 in valoare de 41.109 lei fara TVA.

2. Contractul sectorial de furnizare Clorura ferica nr.50A/08.06.2022 in valoare de 67.360 lei fara TVA.

3. Contractul sectorial de furnizare Servicii de curatare a cosurilor de fum ale centralelor termice in conformitate cu Legea 307/2006 si Legea OMAI 163/2007 nr.6A/20.01.2022 in valoare de 4.730 lei fara TVA.
4. Contractul sectorial de furnizare servicii de monitorizare prin GPS nr.42A/06.05.2022 in valoare de 26,076 lei fara TVA.
5. Contractul sectorial de prestari de lucrari „Refacerea carosabilului, a trotuarelor si a spatiilor verzi in urma interventilor la retelele de apa si canalizare Bistrita” nr.70A/03.10.2022 in valoare de maxim 200.000 lei fara TVA.
6. Contractul sectorial de prestari servicii de „Service, revizie si intretinere periodica pentru multifunctionalele si copiatoarele societatii” nr.12 A/10.02.2022 in valoare de 5.520 lei fara TVA.
7. Contractul sectorial de prestari servicii „Inspectie tehnica periodica” pentru parcul auto al AQUABIS SA nr. 60 A/08.07.2022 in valoare de 6.547 lei fara TVA.
8. Contractul sectorial de furnizare produse „Lapte de consum,, nr.1A/06.01.2022 in valoare de 61.880 lei fara TVA.
9. Contractul sectorial de lucrari „Reparatii curente – Igienizari la sediu Aquabis SA si Depozitul central al societatii” nr. 45A/19.05.2022 in valoare de 31.468,50 lei fara TVA.
10. Contractul sectorial de furnizare „Autoutilitara” Sectia Beclean nr. 34A/14.04.2022 in valoare de 131.352 lei fara TVA.
11. Contractul sectorial de furnizare „Pompa ALLWEILER Tip AE1E1000 ID/111 PO1 L 113PP” nr. 5A din 19.01.2022 in valoare de 84.365 lei fara TVA.
12. Contractul sectorial de furnizare, montare, echilibrare anvelope pentru autoturismele, autoutilitarele si utilajele detinute de parcul auto al AQUABIS SA”, in functie de necesitatea acestuia, pe baza unor comenzi ferme nr. 17A/01.03.2022 in valoare de 70.000 lei fara TVA.
13. Contractul sectorial de prestari servicii de monitorizare persoane juridice in Buletinul Procedurilor de Insolventa (BPI), Portalul Just (Procedura Insolventei), Monitorul Oficial partea IV – MOF PIV, Portal Just (proces in tara), RECOM, AEGRM, ANAF prin serviciul web www.monitorizarefirme.ro sa furnizeze date despre un numar de 5000 de entitati nr. 4A/13.01.2022 in valoare de 7.200 lei fara TVA.
14. Contractul sectorial de furnizare „ Tablete iHunt Strong Tablet X PRO” nr. 55A/27.06.2022 in valoare de 75.400 lei fara TVA.
15. Contractul sectorial de furnizare „ Motoreductor cilindric cu axe paralele Chiaravalli Italia tip D 403 nr. 46 A/19.05.2022 in valoare de 12.107,03 lei fara TVA.
16. Contractul sectorial de furnizare „ Mixer produs de Grundfos tip AFG 13.180.30Ex 5.1A.A” nr. 62 A/25.07.2022 in valoare de 70.894,41 lei fara TVA.
17. Contractul sectorial de furnizare „ Electropompa submersibila pentru ape uzate produsa de HOMA Germania” nr. 18 A/02.03.2022 in valoare de 31.047,97 lei fara TVA.
18. Contractul sectorial de furnizare „ S nec transportator tip U din INOX cu spirala fara ax, pentru Statia de Epurare Bistrita” nr. 73 A/20.10.2022 in valoare de 110.243,80 lei fara TVA.
19. Contractul sectorial de prestari servicii de mentenanta pentru echipamentele de laborator nr. 33 A/04.04.2022 in valoare de 5.520 lei fara TVA.
20. Contractul sectorial de prestari servicii de activitatii de service pentru toata gama de aparatura si echipamene nr. 21 A/10.03.2023 in valoare de 9.883.15 lei fara TVA.
21. Contractul sectorial de prestari servicii de Consultanta si Efectuarea analizei de risc la securitatea fizica nr. 14 A/16.02.2022 in valoare de 12.000 lei fara TVA.
22. Contractul sectorial de furnizare „ Dezinfectant profesional concentrat PERAL S pentru Statia de Tratare Bistrita” nr. 31 A/25.03.2022 in valoare de 38.400 lei fara TVA.
23. Contractul sectorial de furnizare „ Lemne de foc” nr. 43A/10.05.2022 in valoare de 121.500 lei fara TVA.
24. Contractul sectorial de prestari servicii de „Servicii mentenanta aplicatie integrata Water.onMap,, nr. 75 A/04.11.2022 in valoare de 60.000 lei fara TVA.
25. Contractul sectorial de furnizare „ Membrana pentru rezervor apa 1000 mc pentru Valea Jelnei nr. 69 A/22.09.2022 in valoare de 53.046,62 lei fara TVA.

26. Contractul sectorial de furnizare „ Vana AUMA ” nr. 20 A/07.03.2022 in valoare de 15.943,20 lei fara TVA.

Tot in anul 2022 s-a achizitionat prin achizitie directa (servicii, produse, lucrari) prin intermediul catalogului electronic din SICAP, finantate din fonduri proprii, valori fara TVA, cum ar fi:
- Pietris, nisip, piatra concasata si agregate (120.766,58 lei); Echipamente de protectie (137.405,56 lei); Clor (252.425 lei); Agenti de floclulare (2.747 lei); Cartuse de tonere (12.170,10 lei); Tablouri electrice (11.887,04 lei); Debitmetre (9.125 lei); Pompe de apa (14.827,36 lei); Pompe de dozare (22.223 lei); Fotocopitoare (34.800); Tablete PC (75.400); Transformatoare de tensiune (13.086 lei); Robinete, vane si dispozitive similare (102.865,59 lei); Supape reductoare de presiune (28.130 lei); Hidranti (110.922 lei); Comutatori de obturare (26.700); Scada sau sisteme echivalente (46.269 lei); Pompe submersibile (124.113,23 lei); Produse din beton (100.000 lei); Materiale pentru instalatii de apa si canalizare (61.207,59 lei); Conducte (83.859,84 lei); Tevi si racorduri (49.543,80 lei); Racorduri (138.404,08 lei); Lucrari de constructii (97.810 lei); Lucrari de reparare a drumurilor (46.000 lei); Reparare si intretinere a statiilor de epurare (147.469,48 lei); Servicii postale (76.255 lei); Servicii de brokeraj de asigurari (74.318,48 lei); Servicii de arheologie (63.000 lei); Servicii de laborator (57.976 lei); Studiu de fezabilitate (205.500 lei); Servicii de publicitate (36.916,80 lei); Accesorii electronice, electromecanice si electrotehnice (15.943 lei); Reactivi de laborator (76.824) Instrumente de masurat (22.377 lei); Echipament de incalzire centrala (19.300 lei); Pompe de ape reziduale (120.000 lei)

Resurse umane

Principalele masuri intreprinse in vederea realizarii obiectivelor Biroului resurse umane s-au concretizat in urmatoarele :

- proiectarea organigramei si a statului de functii conform politicii de personal a Consiliului de administratie ;
- elaborarea si urmarirea Programului de instruire;
- mentinerea la zi a bazei de date a Registrului general de evidenta a salariatilor ;
- urmarirea respectarii Codului etic al salariatilor din AQUABIS SA .

In anul 2022 numarul mediu de personal realizat a fost de 450 de salariati, fata de 510 posturi cuprinse in organigrama aprobata. Efectivul salariatilor la sfarsitul lunii decembrie a fost 463 salariati, distribuiti dupa cum urmeaza:

Nume localitate	Numar de personal
1. Bistrita	298
2. Rodna	28
3. Birgau	18
4. Nasaud	42
5. Singeorz Bai	28
6. Beclean	49
Total	463

Pentru asigurarea necesarului de personal, in cursul anului 2022 s-au facut un numar de 47 de angajari .

In vederea optimizarii activitatii societatii s-au emis mai multe de decizii ale conducerii , astfel:

- 49 decizii privind numirea unor comisii de licitatie, de receptie investitii, analiza financiara, pentru inventarierea materialelor , privind protectia mediului ;
- 36 decizii privind schimbari locuri de munca, functii si atribuirea de noi responsabilitati , delegari ;
- 48 decizii de incetarea activitatii unor salariati din diverse motive ;
- 8 decizii de suspendare a contractului individual de munca ;

Pentru realizarea unui flux informational eficient intre conducere si

compartimentele functionale, sectii si sectoare au fost intocmite si transmise 8 note interne referitoare la : actualizarea fiselor de post, efectuarea zilelor de concediu restante din anul 2021, actualizarea actelor pentru persoanele aflate in intretinere, respectarea disciplinei muncii, actualizare tarife orare, plata orelor suplimentare.

Obiectivele si indicatorii de performanta ai biroului resurse umane pentru anul 2022 au fost realizate aproape in totalitate . Avand in vedere miscarile cu personalul care au avut loc in cadrul societatii si situatia economica generala , nu ar fi fost concludente rezultatele unui sondaj privind satisfactia in munca a salariatilor, de aceea acest obiectiv nu a fost realizat.

In anul 2022 a fost acordata o majorare de salariu de 16% incepand cu luna aprilie , fondul de salarii fiind consumat , cu o economie de 1784 lei.

Din punct de vedere al organizarii timpului de munca si al platii drepturilor salariale , personalul a fost platit in regie si dupa timpul lucrat , nu s-au folosit scheme de plata stimulativ. Drepturile salariale au fost platite intotdeauna la timp , fara intarziere .

Venit mediu brut lunar pe un salariat a fost de 4959 lei , iar castigul salarial de 5344 lei . Contributiile la bugetele asigurarilor sociale , de sanatate , asigurari pentru accidente de munca si somaj au fost virate in totalitate in termenele legale. Societatea a mai cheltuit 11.618 lei pentru scolarizare , de asemenea au fost facute cheltuieli cu : alimentatie antidot , echipament de protectie , ajutoare sociale platite salariatilor.

Salariatii au beneficiat , in medie de 28,52 zile concediu de odihna , incluzand si zilele restante din anul precedent . Datorita faptului ca o mare parte a activitatilor se desfasoara in mediul exterior , iar unele locuri de munca prezinta un grad ridicat de risc de imbolnavire , salariatii din aceste locuri au beneficiat de sporuri la salarii , concediu de odihna suplimentar pana la 5 zile (exploatarea statiilor de epurare si a retelelor de canalizare 5 zile , statiile de tratare a apei 4 zile) , precum si alimentatie antidot , echipament de lucru si de protectie .

Din analiza numarului de imbolnaviri rezulta faptul ca , pe total societate , unui salariat i-au revenit in medie 6,02 zile de concediu medical / an , din care 2,01 zile/an au fost platite din fondul de salarii, iar 4,01 zile/an din contributia de asigurari de sanatate. Pentru zilele de incapacitate temporara de munca s-au platit din fondul de salarii 33,60 lei /luna /salariat , iar din contributia de asigurari de sanatate 58,43 lei/luna/salariat . Pentru rezolvarea problemelor personale salariatilor li s-au aprobat , la cerere, in total 794 inoiri platite pentru evenimente deosebite in familie si 97 zile concedii fara plata.

In concedii pentru cresterea si ingrijirea copilului au fost 7 salariatii .

In ceea ce priveste instruirea personalului , aceasta s-a desfasurat pe mai multe planuri prin autoinstruire si participare la cursuri si seminarii organizate de firme specializate.

Salariatii biroului resurse umane au efectuat autoinstruire privind legislatia muncii si in domeniul resurselor umane si cursuri de etica si integritate, salarizare cu firme externe specializate.

In anul 2022 s-au inregistrat 2 accidente de munca fara urmari grave pentru salariatii.

Intre Patronat si Sindicat s-au pastrat , in general, relatii bune de colaborare nu au fost conflicte , in cursul anului inregistrandu-se la ITM un nou CCM valabil pentru anii 2022-2023 si 1 act aditional la CCM .

Reprezentantul membrilor de sindicat a participat la sedintele Consiliului de administratie ca invitat si a luat la cunostinta despre deciziile majore adoptate in legatura cu activitatea curenta a societatii , cu dezvoltarea sa precum si cu problemele salariatilor.

Compartimentului securitate și sănătate în muncă – situații de urgență

In conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, in AQUABIS SA, in scopul prevenirii accidentelor de munca si al imbolnavirilor profesionale, functioneaza un Compartiment de Securitate si sanatate in munca – situatii de urgenta, in cadrul caruia lucreaza doua persoane (care au si alte responsabilitati). La nivelul sectiilor si sectoarelor de activitate nu exista structuri specializate, numite in acest scop.

In anul 2022 "Planul de prevenire si protectie", elaborat in conformitate cu Legea 319/2006 legea

securitatii si sanatatii in munca, a cuprins măsuri – ce au fost aprobate de conducerea societatii și Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă – în urmatoarea componentă: Măsuri tehnice de protecția muncii, Măsuri organizatorice de protectia muncii, Măsuri igienico-sanitare.

Referitor la activitatea de instruire si îndrumare, de aratat este faptul că, la Cabinetul de Protectia muncii au fost instruiți in anul 2022 la forma “Instructaj introductiv general” un numar de 47 de noi angajati care au fost evaluați prin test scris la finalul instructajului.

S-au verificat prizele de pământ cu personal propriu in statia de tratare si epurare Bistrita, s-au achizitionat la termenele scadente, articolele de echipament de protectie incluse in planul de prevenire si protectie;

De asemenea s-au asigurat materialele igienico-sanitare, pe intreaga perioada a anului 2022, au fost asigurate serviciile medicale – controlul medical periodic medicina muncii - pe fiecare loc de muncă conform legislatiei în vigoare cat și analizele coproparazitologice și coprobacterologice pentru personalul din statiile de tratare a apei, s-au asigurat si controalele medicale pentru aviz medical si psihologic pentru siguranta circulatiei – analize soferi masini de mare tonaj la o clinica autorizata.

Au fost achizitionate și distribuite kit-uri pentru trusele sanitare stationare din secții, sectoare, ateliere etc. S-a asigurat în mod permanent, distribuirea alimentatiei antidot pentru creșterea rezistentei organismului pentru locurile de muncă cu conditii nocive (lapte de consum), s-a asigurat în perioadele cu temperaturi ridicate apă minerală în special pentru personalul care lucrează în teren.

Au fost comandate, achizitionate si distribuite la sectii, placute avertizoare pentru marcarea riscurilor in locurile de muncă.

De asemenea au fost efectuate si reactualizate măsuratorile de zgomot in locurile cu poluare fonică marită respectiv in jurul suflantelor din statie epurare Bistrita .

Referitor la “evenimente” Protectia muncii, in anul 2022 la AQUABIS SA au fost inregistrate un nr. de doua accidente de muncă .

Au fost reactualizate evaluarile riscurilor de accidentare pentru locurile de muncă unde au avut loc accidente din AQUABIS iar media pe organizatie este „ACCEPTABIL”.

ACTIVITATEA DE CONTROL SI INDRUMARE PROTECTIA MUNCII

Ca și în anii anteriori – în ceea ce priveste modul în care se aplică măsurile de securitate și Protecția muncii, am desfasurat actiuni lunare, verificând - pe cit posibil - punctele de lucru la nivel local.

In functie de necesitati sau grad de risc al unor activitati sau operatiuni, lucrari, etc. unele dintre acestea, au fost verificate repetat pe parcursul aceleiasi zile. La obiectivele apartinatoare din: Sangeorz-Bai, Rodna, Bistrita-Birgaului, Cusma, Nasaud, etc. am efectuat actiuni de control in functie de posibilitatile de deplasare. In timpul actiunilor de control, am urmarit eliminarea deficientelor, în mod operativ, la fața locului.

S-a urmarit la fiecare loc de muncă completarea cat mai corecta a fiselor de instructaj la toate formele.

Problemele deosebite - a caror rezolvare nu era posibilă imediat – au fost aduse la cunostinta conducerii unitatii prin documente încheiate (procese-verbale, referate, etc.) sau uneori verbal, în functie de caracterul și gradul de risc al situației prezentate.

IN DOMENIUL SITUATIILOR DE URGENȚĂ

S-a desfasurat în conformitate cu prevederile legale existind si in acest domeniu Planurile de interventie la foc si scenariile de securitate la incendiu aprobat de conducerea societatii si ISU BN.

Derularea activitatilor pe aceasta linie s-a realizat in paralel sau separat de activitatea de securitate si sanătate in muncă, in funcție de necesitati sau caracterul si tematica actiunilor, la un moment dat.

Am urmarit pe parcursul anului 2022:

- verificarea mijloacelor de stingere la termenele scadente, cu firma specializată;

- mentinerea in stare perfectă si de eficienta maxima a mijloacelor de stingere aflate in dotarea locurilor de muncă;
- achizitionarea de stingatoare presurizate cu manometru tip P6 care le inlocuiesc pe cele cu ciuperca care sunt învechite atat tehnic cat si moral.
- eliminarea imediată la fata locului a deficientelor ce ar fi putut genera inceputuri de incendiu, explozii, evenimente în urma carora rezultă incendii generalizate, pagube materiale și victime omenesti;

In data de 11 iulie 2022 s-a simulat un început de incendiu la laboratoarele statiei de tratare apa Bistrita si respectiv Depozit central Bistrita, unde s-au folosit mijloacele din dotare adica stingatoare tip P6.

S-a incheiat un contract cu o firma de coserit, iar pe parcursul anului au fost curatate in prima etapa cosurile de fum pe combustibil solid, iar cele pe combustibil gazos si lichid intr-o etapă. De asemenea acolo unde a fost cazul s-a intervenit si s-au montat usi de vizitare la cosul de fum.

Nu au avut loc si nu am inregistrat evenimente de natura inceputului de incendiu sau incendii generalizate in anul 2022.

Investitii, dezvoltare-UIP fonduri de coeziune

In perioada de referinta au continuat activitatile de implementare/pregatire a investitiilor in cadrul urmatoarelor programe de dezvoltare.

POS Mediu

Proiectul "**Extinderea si modernizarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Bistrita-Nasaud**" pentru contractul CL6 a fost incheiat, acesta aflandu-se in faza de predare catre UAT-uri iar sursa proprie este predata la Aquabis.

Proiectul "**Fazarea proiectului *Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bistrița-Năsăud***" – Contractul de lucrari CL6 fazat.

Inițial contractat cu S.C. Cartel Bau S.A în asociere cu S.C. GENERALCONSTRUCT S.A. conform acordului contractual nr. 43 din data de 13.05.2014 în valoare de 37.257.385,04 lei fără TVA, acesta a fost reziliat prin scrisoarea de reziliere nr.3270/05.10.2015.

Prin contractul nr. 91A din 12.10.2016 în valoare de 132.000 lei fără TVA, firma Escalia Craus Srl a realizat actualizarea documentelor tehnice și documentațiilor de atribuire.

Contractul "**Fazarea proiectului *Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bistrița-Năsăud***" a fost împărțit după cum urmează:

LOT 1 - "Extindere și reabilitare rețele de apă și canalizare în localitățile Sîngeorz-Băi, Maieru și Anieș" valoare contractată 16.575.021,72 lei fără TVA;

LOT 2 - "Lucrări de reabilitare conductă aducțiune Rebrîșoara - Năsăud și reabilitare sistem de alimentare apă oraș Năsăud" valoare contractată 6.494.898,62 lei fără TVA;

LOT 3- "Lucrări rețea de canalizare menajeră în localitatea Salva și extindere și reabilitare sistem de alimentare cu apă în localitatea Telciu" valoare contractată 8.712.630,04 lei fără TVA.

Total valoare contractată 31.782.550,38 lei fără TVA

In anul 2022 proiectul "**Fazarea proiectului *Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bistrița-Năsăud***" a fost incheiat, acestea aflandu-se in faza de predare catre UAT-uri iar sursa proprie va fi predata la Aquabis.

Programul Operational de Infrastructura Mare (POIM) 2014-2020

Contractul de servicii "**Asistenta tehnica pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a**

documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bistrița-Năsăud, în perioada 2014-2020, SMIS 109456 ” din cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (2014- 2020) a fost semnat în data de 03.12.2015, valoarea acestuia fiind de 22.037.224,77 lei la care se adaugă TVA în valoare de 5.288.933,94 lei. Datorită contestației, ordinul de începere a fost dat în data de 12.06.2017.

Obiectivele contractului:

Etapa1- Elaborarea Aplicației de Finanțare și a documentelor suport:

- 1) Studii și expertize
- 2) Elaborare SF
- 3) Aplicația de finanțare
- 4) Elaborare documentații de avize, acorduri, aprobări, Proiecte tehnice
- 5) Documentații de atribuire
- 6) Rapoarte trimestriale

Etapa 2- Managementul proiectului și supervizarea contractelor de lucrări

- 1) Elaborarea documentațiilor de atribuire și sprijin acordat pe parcursul perioadei de desfășurare a licitațiilor
- 2) Documentații de atribuire pentru achiziții echipamente operationale
- 3) Asigurarea publicității adecvate măsurii și informarea corectă a populației privind lucrările de construcție propuse prin proiect
- 4) Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, conform Legii 10/1995
- 5) Managementul apelor uzate industriale
- 6) Dezvoltarea activității de detectie a pierderilor și realizarea unui Audit privind balanța apei în aria de operare a AQUABIS SA
- 7) Revizia Master Planului pentru perioada de programare după 2020
- 8) Activitatea de Supervizare

Proiectele Tehnice și Documentațiile de Atribuire au fost predate de către Consultant și au fost aprobate. S-au obținut avizele de amplasament solicitate în certificatul de urbanism iar pentru cele care între timp au expirat s-au redepus documentații și durata acestora s-a prelungit. De asemenea s-a obținut avizul de mediu și avizul de gospodărire al apelor.

Semnarea Contractului de finanțare aferent ”Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bistrița-Năsăud, în perioada 2014-2020”, s-a semnat la data de 24 martie 2020.

Se afla în execuție 3 contracte de lucrări din cadrul proiectului și anume CL4, CL5 și CL11, alte 2 contracte se afla în faza de licitație CL3 și CL2 iar în verificare documentație se afla contractele CL6 și CL12 .

Investițiile directe ce se vor pregăti prin Contractul de asistență tehnică au o valoare de aprox **203 mil euro**, investiție împartită în 12 Contracte de lucrări , un contract de livrare echipamente și un contract de audit, fiind vorba de investiții în sisteme de alimentare cu apă pentru localități cu un număr minim de 50 locuitori și sisteme de canalizare care deservește aglomerări cu un număr minim de 2000 locuitori echivalenți.

Depunerea Cererii de finanțare pentru Proiectului de Digitalizare a infrastructurii de apă și apă uzată a operatorului regional în municipiul Bistrița

Prin proiectul de digitalizare se dorește înlocuirea a 11.000 de contori care sunt la limita duratei normale de serviciu. Aceste contoare nu necesită întreținere în comparație cu cele vechi care îngheată și trec din clasa C în clasa B și apoi în clasa A.

-clasa C- este clasa de precizie cea mai bună cu un debit de pornire de 15 ml și care după 6 luni de utilizare trec în clasa B.

- clasa B – cu debit de pornire de 25 ml

-clasa A- contori de apartament

Contorii mecanici (cu piese in miscare) in timp prezinta uzura datorita frecarii , uzura care duce la trecerea dintr-o clasa de precizie in alta si implicit la marirea debitului minim de pornire.

Pentru orice tip de contor aparut pe piata se asigura piese de schimb pentru maxim 10 ani. Costul cu reparatiile sunt;

- Reparatie contor 149,54 RON
- Verificare contor 84,84 RON
- Demontare/montare contor 96,89 RON

Contorii care urmeaza a se inlocui sunt montati in ultimii 10 ani.

Contoarele vechi volumetrice se vor inlocui cu contoare inteligente cu citire la distanta cu debit de pornire 0 si durata de viata 15 ani. Montajul contoarelor vechi trebuie sa fie perfect orizontal in comparatie cu cele cu citire la distanta care pot fi montate in orice pozitie si inregistreaza acelasi debit si acelasi consum inclusiv daca se incearca fraudarea lui.

Contoarele volumetrice daca se intorc, debitul inregistrat este cu minus(-), astfel ca in loc de consum se inregistreaza consum cu minus dar viteza de inregistrare este mai mica.

Perioada de implementare a proiectului este pana in decembrie 2023 (achizitie, montaj si receptie) iar in caz de nefinalizare in perioada de implementare investitia devine neeligibila.

In acest proiect se implementeaza si SOFTUL pentru citirea contoarelor care este inclus in pretul de achizitie.

Prin inlocuirea acestor contori se reduce numarul de cititori la 20% iar ceilalti urmand a fi redistribuiti in alte sectoare deficitare din companie. Personalul ramas se va specializa pentru a putea opera softul de citire a contorilor. In zona in care se vor inlocui contorii se vor reduce pierderile pana la maxim 2%.

Indicatorii de performanta pentru acest proiect sunt;

- Reducerea cheltuielilor cu personalul
- Reducerea pierderilor
- Cresterea gradului de citire a contorilor
- Reducerea interventiilor
- Reducerea timpului de citire
- Conform Devizului general valoarea totala a proiectului este de 9.961.575,24 lei fara TVA (TVA 1.892,699,30 lei), din care contributia operatorului este 6% din valoarea eligibila (9.897.825 lei) adica 593.870 lei la care se adauga valoare neeligibila de 63.750 lei.
- Cofinantarea Consiliului Judetean este de 2% din valoarea eligibila fara cofinantarea de 6% a Aquabis, adica $9.897.825,00 - 593.870 (6\%) = 9.303.955 \times 2\% = 186.079$ lei .

Pregatirea documentatiei pentru depunerea in ianuarie 2023 a Cererii de finantare pentru proiectul "Eficienta energetica si utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul Operatorului regional AQUABIS SA".

- Aria de acoperire si numarul de panouri a proiectului este;

1. Stația de epurare BECLEAN-727 panouri- cladire si teren
2. Stația de tratare BECLEAN-727 panouri- cladire si teren
3. Stația de epurare BISTRIȚA-727 panouri- cladire si teren
4. Stația de tratare BISTRIȚA-727 panouri- cladire
5. Stația de epurare SÂNGEORZ BĂI- 674 panouri- cladire
6. Stația de epurare SALVA-503 panouri-cladire
7. Stația de epurare FELDRU-130 panouri- cladire
8. Stația de epurare RODNA-112 panouri- teren
9. Stația de epurare LUNCA ILVEI-104 panouri- teren
10. Stația de epurare CHINTELNIC-81 panouri- cladire

11. Stația de tratare BISTRIȚA BÂRGĂULUI-71 panouri- cladire

12. Stația de captare apă ANIEȘ-69 panouri- teren

13. Sediul AQUABIS-38 panouri- cladire

Numarul total de panouri este de 4690 cu o productie anuala estimata de 3179 MWh/an.

Control financiar de gestiune

Controlul financiar de gestiune înființat în baza Hotărârii nr. 1151 din 27 noiembrie 2012 a avut ca obiective principale, în perioada 01 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022, următoarele:

1. In calitate de membru al comisiei de evaluare a pagubelor in cadrul AQUABIS SA Bistrita, am stabilit cuantumul despagubirilor datorate dlui. Istrate Leon. A fost intocmit PV 1734 din 26.01.2022
2. Respectarea prevederilor legale si a reglementarilor interne cu privire la **modul de efectuare a inventarierii anuale** a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, precum si a domeniului public al judetului Bistrita-Nasaud. A fost intocmit raportul nr. 3651 din 21.02.2022.
3. Respectarea prevederilor legale în **fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022** al SC AQUABIS SA. A fost intocmita nota de constatare nr. 1/10.03.2022.
4. Respectarea prevederilor legale în **execuția bugetului de venituri și cheltuieli** al operatorului economic și al subunităților din structura acestuia, **în perioada 01.01.2022-31.03.2022**. A fost intocmita nota de constatare nr. 2/29.04.2022.
5. In perioada 10-13 mai 2022 au fost verificate stocurile de materiale inechite, aflate in gestiunea Depozitului central al societatii. A fost intocmit raportul nr. 6651 din 16.05.2022
6. Respectarea prevederilor legale în **execuția bugetului de venituri și cheltuieli** al operatorului economic și al subunităților din structura acestuia, **în perioada 01.01.2021– 31.12.2021**. A fost întocmit P.V. 1 din 15.06.2022.
7. Respectarea prevederilor legale în **execuția bugetului de venituri și cheltuieli** al operatorului economic și al subunităților din structura acestuia, **în perioada 01.01.2022-30.06.2022**. A fost întocmit P.V. 2 din 14.09.2022.
8. Respectarea prevederilor legale în **execuția bugetului de venituri și cheltuieli** al operatorului economic și al subunităților din structura acestuia, **în perioada 01.01.2022-30.09.2022**. A fost întocmit P.V. 3 din 19.11.2022
9. In calitate de membru al comisiei de evaluare a pagubelor in cadrul AQUABIS SA Bistrita, am stabilit cuantumul despagubirilor datorate dlui. Istrate Leon. A fost intocmit PV 25795 din 17.11.2022

In luna aprilie 2022 a fost inceput exercitiul de benchmarking aferent anului 2021. Au fost colectate datele referitoare la urmatoarele activitati: comercial, financiar, tehnic-operational, investitii, resurse umane, indicatori privind contractul de delegare si conformarea la cerintele UE. Aceste date au fost introduse pe platforma care centralizeaza informatiile furnizate de operatorii serviciilor de alimentare cu apa si canalizare din Romania. In cadrul exercitiului am participat la seminariile nationale organizate on-line de catre Centrul de excelenta pentru benchmarking din cadrul Asociatiei Romane a Apei unde au fost prezentate rezultatele preliminare, precum si cele finale ale exercitiului. Pe baza rezultatelor cuprinse in Raportul anual pentru anul 2021 a fost intocmit Planul de actiune pentru imbunatatirea performantelor AQUABIS SA.

Control financiar preventiv

In cursul anului 2022, responsabilul din cadrul unitatii a realizat, in principal, urmatoarele:

- a primit facturile si documentele de la registratura si le-a repartizat compartimentelor;
- a verificat proiectele de operatiuni aferente activitatii curente si aferente investitiilor din surse

proprii si din fonduri publice, inclusiv fonduri nerambursabile , documentele justificative, a intocmit si semnat listele de verificare, dupa caz;

- a predat documentele compartimentelor de specialitate spre a fi completate si/sau revizuite;
- a completat Registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv in format Excel;
- a monitorizat incadrarea angajamentelor legale in limitele si destinatia BVC proiectat si aprobat;
- a acordat viza CFP;
- a intocmit si inaintat raportarile privind activitatea de control financiar preventiv;
- s-a autoinstruit, a acordat sprijin si indrumare compartimentelor cu care colaboreaza;
- a arhivat Registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv;
- a avut in vedere respectarea in permanenta a conditiilor si principiilor cuprinse in Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care exercita activitatea de control financiar preventiv propriu - OMFP 923/2014.

Oficiul juridic

Litigii pe rol la data de 31.12.2022 și litigii soluționate în anul 2022

Nr.	Data	Nr.dosar instanta	Instanta	Parti/calitate	Stadiu/ Obiect	Termen	Obs.
1	18.09.2017	<u>8019/190/2017</u>	Judecătoria Bistrița	Suciu Valentin - Reclamant AQUABIS - Parat UAT Dumitra – Pârât Județul BN - Pârât	FOND / Actiune în constatare	10.05.2023	Nesoluționat
2	24.05.2018	<u>238/33/2015*</u>	CA Cluj	AQUABIS – Reclamant Min. Fin. Publice, pentru Min. Fondurilor europene - pârât	Fond / anulare act administrativ decizia nr. 129989/05.12.2014	31.03.2022	Respinge acțiunea
			ICCJ	AQUABIS – Recurent Min. Fin. Publice, pentru Min. Investițiilor și proiectelor europene - intimat	Recurs / anulare act administrativ decizia nr. 129989/05.12.2014	15.11.2023	Nesoluționat
3	22.05.2019	<u>5337/190/2019</u>	Judecătoria Bistrița	Rogean Marius și Cosmina - Recl. AQUABIS – Pârât Maxian Radu si Viorica – Pârâți	FOND / Servitute	08.10.2019	<u>Admite exceptia prematuritatii față de S.C. AQUABIS S.A.</u> Respinge Actiunea
			<u>Tribunalul Bistrița</u>	Rogean Marius și Cosmina - Recl. AQUABIS – Pârât Maxian Radu si Viorica – Pârâți	APEL / Servitute	17.01.2023	Respinge cererea de eliberare aviz
4	08.07.2019	<u>6956/190/2019</u>	Judecătoria Bistrița	AQUABIS – Reclamant Eliezer Prod - Pârât	FOND / Pretenții	06.05.2022	Admite în parte cererea
			<u>Tribunalul B-N</u>	AQUABIS – Intimat Reclamant Eliezer Prod – Apelant Pârât	APEL / Pretenții	31.05.2023	Nesoluționat

Nr.	Data	Nr.dosar instanta	Instanta	Parti/calitate	Stadiu/ Obiect	Termen	Obs.
5	25.07.2019	<u>7641/190/2019</u>	Judecătoria Bistrița	Mănarcă Ioan Vasile - Reclamant AQUABIS - Pârât	FOND / Pretenții	10.07.2020	<u>Admite in parte cererea</u> 2600 lei + cheltuieli judecată
			Tribunalul Bistrița	Mănarcă Ioan Vasile - intimat AQUABIS - apelant	APEL/ Pretenții	17.02.2022	Respinge apelul
			<u>Curtea de Apel Cluj</u>	Mănarcă Ioan Vasile - intimat AQUABIS - recurent	RECURS / Pretenții	30.01.2023	Respinge recursul
6	02.06.2020	<u>3447/190/2020</u>	Judecătoria Bistrița	AQUABIS – Petent Garda de Mediu - Intimat	FOND / Plangere contrav.	06.10.2020	<u>Respinge plangerea</u>
			Tribunalul Bistrița	AQUABIS – Apelant Garda de Mediu - Intimat	APEL / Plangere contrav.	03.06.2022	Respinge apelul
7	18.06.2020	<u>3880/190/2020</u>	Judecătoria Năsăud	CN CF CFR SA suc. IAȘI – Recl Primaria Ilva Mică – Primar – Pârât AQUABIS – Chemat în Garanție	FOND / Pretenții 3783 lei	21.12.2022	Respinge cererea de chemare în garanție a Aquabis
8	13.08.2020	<u>5362/190/2020</u>	Judecătoria Bistrița	Cîntea Gustav Marinel – Reclamant AQUABIS – Pârât	FOND / Asigurare dovezi	12.04.2022	Constată administrate expertizele
9	08.09.2020	<u>5348/190/2020</u>	Judecătoria Bistrița	Cîntea Gustav Marinel – Reclamant AQUABIS – Pârât	FOND / Pretenții 59.603 lei	18.05.2023	Nesoluționat
10	22.10.2020	<u>7295/190/2020</u>	Judecătoria Bistrița	AQUABIS – Reclamat Murrina Veneziana – Pârât	FOND / suspendare provizorie a executării	30.10.2020	<u>Respinge cererea</u>
					Restituire cauțiune	15.04.2022	Admite cerere, dispune restituirea cauțiunii
11	19.11.2020	<u>7581/190/2020</u>	Judecătoria Bistrița	Murrina Veneziana – Reclamant AQUABIS - Pârât	FOND / Fixare Amendă civilă	04.02.2022	Respinge cererea
12	23.11.2020	<u>2767/265/2020</u>	Judecătoria Năsăud	Costinaș Elena și alții – Reclamant AQUABIS – Pârât	Succesiune / întabulare	08.06.2023	Nesoluționat
13	18.02.2021	<u>33514/3/2020*</u>	Tribunalul București TEAHA	TPF Inginerie SRL – Reclamant AQUABIS – Pârât	FOND / Executare contract 4249082 lei	16.06.2023	Nesoluționat
14	03.09.2021	<u>1574/112/2021</u>	Tribunalul Bistrița	Trifan Mihaela – Reclamant AQUABIS - Pârât	Fond / Pretenții 66.761 lei	19.04.2022	Reclamanta renunță la judecată
15	03.12.2021	<u>866/33/2021</u>	CA Cluj TEAHA	CARTEL BAU – Revizuent-recl. AQUABIS – Intimat-pârât	REVIZUIRE – Sent Trib. Cluj în dos. 3093/117/2021*	03.02.2022	Respinge cererea de revizuire
			ICCI	CARTEL BAU – Recurent-Revizuent AQUABIS – Intimat	RECURS la revizuire	22.11.2022	Respinge recursul

Nr.	Data	Nr.dosar instanta	Instanta	Parti/calitate	Stadiu/ Obiect	Termen	Obs.
16	29.12.2021	950/33/2021	CA Cluj	EUSKADI – Petent AQUABIS – Pârât MIS GRUP - Intervenient	Plângere Dec. CNSC - CL4	26.01.2022	<u>Admite plângerea</u>
17	24.12.2021	<u>3420/112/2021</u>	Tribunalul Bistrița-Năsăud	NEMES RAZVAN – Reclamant AQUABIS - Pârât	Fond / Contestație Decizie sanctionare disciplinară	29.09.2022	Respinge acțiunea
18	04.01.2022	8749/190/2021	Tribunalul Bistrița	AQUABIS – Apelant creditor FITZ ART IMOBIL - Intimat	APEL / încuviințare executare silită	02.02.2022	Admite Apelul
19	11.01.2022	<u>23/33/2022</u>	CA Cluj TEAHA	CARTEL BAU – Revizuent-recl. AQUABIS – Intimat-pârât	REVIZUIRE – Sent CA Cluj în dos. 3093/117/2020*	09.05.2022	Respinge cererea de revizuire
			ICCJ	CARTEL BAU – Recurent-Revizuent AQUABIS – Intimat	RECURS la revizuire	16.11.2022	Respinge recursul
20	31.01.2022	<u>76/112/2022</u>	Tribunalul Bistrița	TODORAN IOAN – Reclamant AQUABIS – Pârât	FOND / reconst. vechime	28.06.2022	Respinge cererea
21	29.03.2022	<u>1415/112/2022</u>	Tribunalul Bistrița	BORODI MARINELA – Reclamant AQUABIS – Pârât	FOND / reconst. vechime	03.11.2022	Admite cererea
22	16.03.2022	<u>827/265/2022</u>	Judecătoria Năsăud	AQUABIS – Reclamant GOSEN AUTO SERVICE SRL – Pârât	FOND / Pretenții	05.04.2023	Debit achitat, renunțare la judecată
23	06.04.2022	<u>1543/112/2022</u>	Tribunalul Bistrita	COMAN I. CIPRIAN – Reclamant AQUABIS - Pârât	FOND / contestație decizie concediere	29.09.2022	Respinge cererea
			<u>Curtea de Apel Cluj</u>	COMAN I. CIPRIAN – Apelant AQUABIS - Intimat	APEL / contestație decizie concediere	10.04.2023	Respinge apelul
24	10.05.2022	<u>3591/190/2022</u>	Judecătoria Bistrița	MEREUȚĂ MIRCEA – Reclamant IACOB ILEANA – Reclamant AQUABIS – Pârât JUDETUL B-N - Pârât	Revendicare imobiliară	22.05.2023	Nesoluționat
25	08.09.2022	<u>2787/112/2022</u>	Tribunalul Bistrița-Năsăud	COCOARĂ IOAN – Reclamant AQUABIS – Pârât	Fond / Reconstituire vechime	05.04.2023	Respinge acțiunea ca neîntemeiată
26	26.09.2022	<u>7352/190/2022</u>	Judecătoria Bistrița	AQUABIS – Reclamant RSTSZ GROUP SRL – D – Pârâtă	Pretenții – cerere de valoare redusă	29.11.2022	Admite în parte cererea
27	29.09.2022	<u>2980/112/2022</u>	Tribunalul Bistrița-Năsăud	AQUABIS – Reclamant BINDIU FLOREA VALERUT – Pârât	Acțiune în răspundere patrimonială – prejudiciu motorină	20.12.2022	Admite acțiunea
28	23.03.2022	<u>895/265/2022</u>	Judecătoria Năsăud	SÂRBU VIOREL și alții – Reclamanti AQUABIS - pârâtă	Servitute - mutare conductă de alimentare cu apă	10.05.2023	Nesoluționat
29	21.10.2022	<u>2591/186/2022</u>	Judecătoria Beclean	AQUABIS – Reclamant COMUNA URIU - Pârâtă	Fond / pretenții 81.230 Lei	22.06.2023	Nesoluționat

Nr.	Data	Nr.dosar instanta	Instanta	Parti/calitate	Stadiu/ Obiect	Termen	Obs.
30	01.11.2022	<u>8371/190/2022</u>	Judecătoria Bistrița	AQUABIS – Reclamant ANPC - Intimată	Fond / Plângere contravențională	02.02.2023	Respinge plângerea ca tardiv formulată
			Tribunalul Bistrița Nasaud	AQUABIS – Apelanta ANPC – Intimată	Apel / Plângere contravențională	26.05.2023	Nesoluționat
31	08.11.2022	<u>8639/190/2022</u>	Judecătoria Bistrița	MOLDOVAN CAMEL – Reclamant AQUABIS – Pârât	Fond / pretenții 20.000 Euro	10.05.2023	Nesoluționat
32	16.11.2022	<u>8823/190/2022</u>	Judecătoria Bistrița	AQUABIS – Reclamant SGA - Intimată	Plângere contravențională	08.05.2023	Nesoluționat
33	14.12.2022	<u>9658/190/2022</u>	Judecătoria Bistrița	CML.RO - Reclamant AQUABIS - Pârâtă	Ordonanță de plată 4998+50+200 (lei) +dobanda legală	15.03.2023	Reclamanta a renunțat la judecată la 15.03.2023
34	29.12.2022	<u>10189/190/2022</u>	Judecătoria Bistrița	Dârjan Georgeta - Contestatoare AQUABIS - Intimată	Contestație la executare	18.05.2023	Nesoluționat
35	08.02.2023	<u>158/33/2023</u> + Dosarele anexate	Curtea de Apel Cluj	FRASINUL S.R.L. – Petentă AQUABIS S.A. – Intimată EUSKADI S.R.L. SZABADICS ROMÂNIA S.R.L. DIMEX 2000 COMPANUY S.R.L. MIS GRUP S.R.L. TOMOROGA CONSTRUCT S.R.L.	Plângere împotriva deciziei CNSC Decizia CNSC nr. 176/C10/2696, 2699, 2700, 2702, 2703 din data de 25.01.2023	20.04.2023	Conexate și dosarele <u>162/33/2023</u> <u>171/33/2023</u> <u>174/33/2023</u> Admite plângerea, cheltuieli de judecată în sarcina Aquabis

Oficiul de Relații cu Publicul

Activitatea Oficiului de Relații cu Publicul are ca preocupare de bază: rezolvarea în cel mai scurt timp a tuturor solicitărilor, reclamațiilor și nemulțumirilor clienților AQUABIS S.A. și se desfășoară pe următoarele secțiuni:

- Înregistrarea și urmărirea rezolvării reclamațiilor și sesizărilor scrise, verbale și telefonice precum și a solicitărilor verbale, scrise, telefonice depuse la oficiu;
- Înregistrarea și urmărirea soluționării petițiilor înaintate societății noastre precum asigurarea răspunsului către petenți în termenii legali;
- Informarea clienților în legătură cu toate nelămuririle pe care le au în legătură cu activitatea societății noastre, prin comunicate de presă, situl societății, verbal sau telefonic la oficiu;
- Soluționarea tuturor solicitărilor de informații de mediu cum ar fi: vizite la obiectivele societății, solicitările de efectuare a practicii studenților și elevilor în cadrul societății noastre la stațiile de tratare a apei și epurare din zona de operare;
- Monitorizarea presei județene și naționale și atunci când este cazul elaborarea de comunicate de presă cu răspunsuri la problemele ridicate de abonați;
- Organizarea activității de audiențe și urmărirea rezolvării problemelor ridicate de clienți în

cadrul acestora;

g) Culegerea și centralizarea datelor necesare raportului de benchmarking;

La nivelul societății în anul 2022 s-au înregistrat: 4692 reclamații din care: 4593 telefonice, 25 reclamații scrise la Protecția Consumatorului și 74 verbale la oficiu rezolvate în proporție de 97%. Din totalul de 4692 reclamații 2598 au fost pentru activitatea de apă și 2094 pentru activitatea de canalizare.

În anul 2022 la Oficiul de Relații cu Publicul s-au înregistrat 524 solicitări ale clienților referitoare la:

- citirea contoarelor (mulți au venit să-și modifice estimările sau s-au interesat când se citesc contoarele);
- informații legate de facturi : dacă au apărut sau nu, de ce sunt prea mari, de ce trebuie să plătească așa mult pentru apa meteo, de ce nu primesc facturile la timp și la adresă, solicitări de recalculare a unora a căror citire s-a făcut eronat;
- informații legate de sistări;
- informații despre tarife practicate pentru prestații;
- modul de funcționare al contoarelor (cereri de verificare a contoarelor, cereri de schimbare a contoarelor (pentru că fie sunt prea vechi, fie nu se pot citi pentru că sunt murdare),
- citiri (din zona rurală) , distribuirea facturilor care nu ajung la adresă (sunt lăsate pe la magazine sau primării), facturi mari sau estimări în neconcordanță cu consumul și cu indexul contoarelor;
- informații legate de documentația ce trebuie depusă pentru avizare, informații legate de activitatea de preluare, solicitări pentru anumite lucrări de îmbunătățire a racordurilor de canal sau a bransamentelor de apă, solicitări de montaj contoare pentru grădină, informații despre extinderi de rețele de apă și canalizare și despre proiectanții și firmele autorizate pentru asemenea proiecte, solicitări pentru intervenții apă-canal .

În anul 2022 ORP a înlesnit desfășurarea unui număr de 91 audiențe la conducerea societății a căror rezultat a fost favorabil în procent de 94%.

Oficiul de Relații cu Publicul a monitorizat presa locală și națională, a redactat materiale de presă și comunicate la solicitarea conducerii, de asemenea s-a preocupat de actualizarea datelor pe site-ul AQUABIS SA, a redactat materiale informative și comunicate de presă.

Referitor la situația cererilor de informații de mediu, pe parcursul anului 2022 am avut un număr de 9 astfel de solicitări, care au constat în vizite desfășurate de către instituții de învățământ din întreg județul în stațiile noastre de tratare, respectiv epurare.

De asemenea, în perioada octombrie-decembrie s-a desfășurat activitatea de sondare a satisfacției clientului cu privire la serviciile oferite de societatea noastră, prin distribuirea și ulterior analizarea chestionarelor de satisfacție pe tipuri de consumatori.

De la momentul preluării acestei activități (martie 2021) am depus toate eforturile pentru a o ridica la un anumit nivel de performanță și am încercat ca Oficiul de Relații cu Publicul să fie o interfață viabilă între client și societate, între societate și colaboratori. Desigur că acest lucru este imposibil fără o bună colaborare cu birourile și compartimentele societății, cu factorii de conducere. Pentru a avea o informație corectă care în final să vină în sprijinul clientului este nevoie ca fiecare compartiment implicat să participe la această colaborare, obiectivul final fiind creșterea nivelului de satisfacție și de încredere al clientului față de serviciile prestate.

Audit intern

Activitatea de audit intern din cadrul societății AQUABIS SA este organizată și funcționează în cadrul Oficiului audit intern, aflat în subordinea directă a directorului general al societății. În anul 2022 s-au realizat 6 misiuni de audit public intern, principalele constatări și recomandări fiind prezentate sintetic în cele ce urmează:

1. Auditarea activității Biroului achiziții urmărirea contracte din cadrul AQUABIS SA:

Constatare: Se constată că în ROF și fisele de post ale personalului Biroului sunt cuprinse

atributii/responsabilitati care nu mai sunt realizate de catre personalul din cadrul biroului.

Recomandare: Actualizarea atributiilor din ROF si fisele de post, in conformitate cu activitatile desfasurate de catre personalul Biroului achizitii urmarire contracte.

Constatate: Se constata ca nu sunt atribuite in fisele de post responsabilitatile referitoare la urmarirea derularii si finalizarii contractelor de achizitie sectoriala.

Recomandare: Stabilirea in ROF-ul compartimentelor responsabile si in fisele de post ale responsabililor de contract a atributiei de urmarire a derularii si finalizarii contractelor de achizitie sectoriala.

Constatate: Procedura operationala a Biroului achizitii urmarire contracte nu prezinta suficient de clar etapele procesului de achizitie sectoriala si responsabilitatile celor implicati in acest proces.

Recomandare: Actualizarea reglementarilor procedurale ale Biroului achizitii urmarire contracte, astfel incat sa cuprinda in mod clar si detaliat etapele de desfasurare a achizitiei sectoriale, precum si responsabilitatile personalului implicat, in conformitate cu prevederile legale.

Constatate: Procedura proprie de atribuire aplicabila in cazul altor servicii specifice in conformitate cu art.82, aliniatul 1 lit(h) din Legea 99/2016-Anexa 2 nu este intocmita sub forma unei proceduri operationale de lucru.

Recomandare: Formalizarea procedurii proprii de atribuire, respectiv intocmirea unei proceduri operationale care sa fie cuprinsa in SMI.

Constatate: Se constata ca unele valori estimate, in special ale achizitiilor directe se repeta in PAAS-urile din perioada analizata si nu coincid cu valorile estimate in necesarele anuale.

Recomandare: Intocmirea si actualizarea PAAS-urilor in conformitate cu prevederile legale - art.13 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.99/2016.

Constatate: Se constata faptul ca BAUC nu are acces la programul informatic de centralizare a necesarelor de produse si servicii.

Recomandare: Asigurarea accesului personalului din cadrul Biroului achizitii urmarire contracte la centralizatoarele necesarelor anuale de produse si servicii.

Constatate: Printre achizitiile directe realizate in SEAP in perioada 2019-2021 au fost identificate depasiri ale pragului legal pentru achizitie directa, fara a fi demarate pana in prezent proceduri de atribuire.

Recomandare: Introducerea in PAAS si demararea procedurilor de achizitie sectoriala pentru materialele si serviciile pentru care achizitiile realizate in anii anteriori depasesc pragul legal pentru achizitia directa si pentru care necesarul estimat se mentine la acelasi nivel.

2.Auditarea activitatii Biroului licente, autorizatii, relatii cu autoritatile si a Laboratorului de metrologie din cadrul AQUABIS SA:

Constatate: In fisa de post a responsabilului de mediu, relatii cu autoritatile exista atributia de elaborare rapoarte lunare care nu mai sunt efectuate de catre personalul biroului. Au fost identificate si responsabilitati care nu au fost atribuite in fisa de post a personalului responsabil.

Recomandare: Actualizarea atributiilor din fisa de post a responsabilului de mediu, relatii cu autoritatile in conformitate cu modul efectiv de lucru si prevederile legale.

Constatate:

In prevederile procedurale ale Biroului licente, autorizatii, relatii cu autoritatile sunt cuprinse date referitoare la raportari care nu sunt conforme cu modul efectiv de raportare a activitatilor din cadrul biroului. De asemenea reglementarile procedurale ale biroului nu prezinta modul de arhivare a documentelor intocmite de catre personalul biroului.

Recomandare: Actualizarea reglementarilor procedurale ale Biroului licente, autorizatii, relatii cu autoritatile si a Laboratorului de metrologie, astfel incat sa corespunda cu modul de desfasurare a activitatilor, inclusiv cu modul de arhivare a documentelor din cadrul biroului.

Constatate: In fisa de post a verficatorului metrolog numit responsabil tehnic al laboratorului nu sunt evidentiata concret atributiile acestuia.

Recomandare: Actualizarea fiselor de post ale personalului laboratorului de metrologie, in conformitate cu decizia de numire a responsabilului tehnic al activitatii de metrologie si cu atributiile efective ale personalului.

3. Auditarea activitatii Compartimentului sanatate si securitate in munca, situatii de urgenta din cadrul AQUABIS SA:

Constatare: In ROF si fise de post nu sunt mentionate in totalitate atributiile personalului in conformitate cu modul efectiv de lucru.

Recomandare: Actualizarea atributiilor din ROF si fisele de post, in conformitate cu activitatile desfasurate de catre personalul Compartimentului sanatate si securitate in munca, situatii de urgenta.

Constatare: In procedura operationala a Compartimentului sanatate si securitate in munca, situatii de urgenta se regasesc prevederi legislative abrogate si incorecte, precum si reglementari neconforme cu statutul de functii aprobat al compartimentului; Exista necorelari intre prevederile procedurale privind asigurarea sanatatii si securitatii in munca si modul efectiv de lucru.

De asemenea, in procedura operationala nu au fost identificati responsabilii de proces in activitatea SSM-SU, precum si atributiile acestora.

Recomandare: Actualizarea reglementarilor procedurale ale Compartimentului sanatate si securitate in munca, situatii de urgenta in conformitate cu modul efectiv de lucru, astfel incat sa cuprinda prevederile legislative in vigoare, precum si responsabilitatile personalului implicat, in conformitate cu prevederile legale si statutul de functii.

Constatare Modul de comunicare, cercetare si inregistrare a evenimentelor nu este actualizat conform normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006.

Recomandare: Actualizarea procedurii operationale a Compartimentului sanatate si securitate in munca, situatii de urgenta, astfel incat sa cuprinda modul de comunicare, cercetare si inregistrare a accidentelor de munca in conformitate cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006- HG. Nr. 1425/2006.

Constatare: Neconcordante in modul de raportare si desfasurare a activitatilor din cadrul Compartimentului sanatate si securitate in munca, situatii de urgenta.

Recomandare: Actualizarea prevederilor procedurale ale Compartimentului sanatate si securitate in munca, situatii de urgenta, astfel incat sa cuprinda modul de raportare si desfasurare a activitatii in domeniul sanatatii si securitatii in munca.

4. Auditarea activitatii Compartimentului citiri contoare din cadrul AQUABIS SA:

Constatare: Analizand atributiile din ROF si fisele de post ale personalului Compartimentului citiri contoare se constata ca atributiile din ROF nu cuprind unele responsabilitati ale personalului.

Recomandare: Actualizarea atributiilor din ROF si fisele de post astfel incat sa acopere toate atributiile compartimentului, in concordanta cu activitatile desfasurate si modul efectiv de lucru.

Constatare: Exista neconcordante intre modul de efectuare a programarilor citirilor de contoare si prevederile procedurale.

Recomandare: Actualizarea prevederilor procedurale ale Compartimentului citiri contoare referitoare la evidenta si modalitatea de efectuare a programarii citirilor de contoare in conformitate cu modul efectiv de realizare.

Constatare: Exista in volume numeroase pozitii cu contoare expirate metrologic atat la agenti si asociatii cat si la particulari.

Recomandare: Semnalarea in noul program de citiri a prioritatilor de verificare metrologica, respectiv schimbare contoare catre Compartimentul contorizare.

Constatare: Modul actual de desfasurare a activitatii de citire a contoarelor de apa nu este in conformitate cu prevederile procedurale ale Compartimentului citiri contoare.

Recomandare: Actualizarea prevederilor procedurale referitoare la frecventa citirilor si la modul de efectuare a citirilor de contoare in conformitate cu modul efectiv de realizare a acestei activitati. Atribuirea catre cititori a responsabilitatii de introducere pe tablete a datelor referitoare la contoarele de apa, in vederea crearii unei baze de date care sa corespunda cu datele reale ale contoarelor din teren.

Constatare: Modul de verificare a citirilor de contoare nu este procedurat in totalitate.

Recomandare: Actualizarea prevederilor procedurale referitoare la modul de verificare a citirilor de contoare

in conformitate cu modul efectiv de lucru

5. Auditarea activitatii Biroului urmarire productie, recuperari creante, sistari din cadrul AQUABIS SA:

Constatare: ROF-ul si fisele de post ale personalului Biroului urmarire productie, recuperari creante, sistari cuprind atributii/responsabilitati care nu mai sunt desfasurate de catre personalul din cadrul biroului.

Recomandare: Actualizarea atributiilor din ROF si fisele de post, in conformitate cu activitatile efectiv desfasurate de catre personalul BUPRCS.

Constatare: Se constata inexistenta unor masuri de responsabilizare a sefilor de sectii privind rezultatele actiunilor de recuperare a creantelor inclusiv prin sistare.

Recomandare: Implementarea unor masuri de responsabilizare a sefilor de sectii privind rezultatele actiunilor de recuperare a creantelor clientilor aferenti sectiilor, inclusiv prin sistare.

Constatare: Exista necorelari intre prevederile din instructiunile de lucru si modul efectiv de lucru.

Recomandare: Actualizarea instructiunilor de lucru IL-03 si IL-05, in concordanta cu activitatile desfasurate si modul efectiv de lucru

Constatare: Nu s-au intreprins masuri de recuperare a creantelor rezultate din facturi restante de prestari servicii. Modul de recuperare a creantelor rezultate din facturi restante de prestari servicii pe cale juridica nu este procedurat.

Recomandari: Completarea instructiunii de lucru IL-04 cu prevederi referitoare la reglementarea actiunilor de recuperare pe cale juridica a creantelor rezultate din facturi prestatii.

Efectuarea de noi prestari de servicii doar dupa incasarea contravalorii facturilor precedente de prestatii pentru a se evita neachitarea acestora; Initierea de actiuni de judecata pentru recuperarea debitelor aferente facturilor restante de prestari servicii.

Constatare: Se constata faptul ca nu s-au intreprins masuri de recuperare a creantelor prin executare silita de la clientii sectiilor din teritoriu.

Recomandare: Indeplinirea responsabilitatilor in ceea ce priveste initierea actionarii in judecata sau a executarii silita a clientilor cu debite restante de la sectiilor/sectoarelor din teritoriu.

Recomandare: Urmarirea si analiza in colaborare cu sefi de sectii/sectoare a pozitiiilor clientilor de la sectii/sectoare pentru care este necesara executarea silita/actionarea in judecata.

Constatare: Nu s-a efectuat punctajul periodic privind situatia actiunilor judecatoresti/dosarelor executionale conform prevederilor procedurale.

Recomandare: : Efectuarea punctajului periodic cu Oficiul juridic conform IL-04.

Constatare: S-a facturat apa pluviale la categorii de clienti de la care nu mai pot fi recuperate creantele, iar statusurile clientilor din programul de facturare nu sunt actualizate in conformitate cu situatia actuala a acestora din teren.

Recomandare: Actualizarea statusurilor clientilor societatii AQUABIS radiati/in faliment si care sunt sistati, pentru a nu se mari in mod nejustificat creantele nerecuperabile provenite din facturarea apei pluviale.

Constatare: Nu s-au reziliat contractele cu agentii radiati din Registrul Comertului.

Recomandare: Sistarea furnizarii apei si comunicarea catre Biroul contractare in vederea rezilierii contractelor cu agentii radiati din Registrul Comertului si incheierea contractelor cu noii consumatori, dupa caz.

Recomandare: Verificarea situatiei clientilor persoane fizice care nu mai au consum in vederea stabilirii statusului real al acestora; stabilirea responsabililor pentru realizarea acestor verificari.

Constatare: Se constata ca in perioada auditata nu au fost trecute pe pierderi debitele nerecuperabile ale agentilor economici radiati.

Recomandare: Trecerea pe pierderi a debitelor nerecuperabile ale agentilor economici radiati.

Constatare: Modul de desfasurare a activitatii de depistare consumuri frauduloase neconform cu prevederile din instructiunea de lucru si responsabilitatile atribuite personalului implicat in proces.

Recomandare: Stabilirea atributiilor referitoare la depistarea si urmarirea consumurilor frauduloase in sarcina personalului responsabil, in conformitate cu modul efectiv de lucru.

Constatare: Prevederile din instructiunea de lucru IL-12-Depistarea consumatorilor fraudulosi nu

mentioneaza modul de calcul al consumurilor frauduloase in cazul bransamentelor contorizate.

Recomandare: Actualizarea Instructiunii de lucru IL-12 in conformitate cu modul efectiv de desfasurare a activitatii de depistare consumuri frauduloase, inclusiv in ceea ce priveste modul de calcul al consumurilor frauduloase.

Constatate: Se constata ca nu exista o abordare unitara in privinta tratarii consumurilor frauduloase identificate in ceea ce priveste formularea de plangeri penale si facturarea consumurilor frauduloase si nu este urmarita finalizarea dosarelor clientilor depistati cu consumuri frauduloase.

Recomandare: Reverificarea pozitiilor cu consumuri frauduloase identificate ramase nepreluate, in vederea eliminarii riscului de continuare a consumurilor frauduloase.

Recomandare: Urmarirea finalizarii situatiilor de consumuri frauduloase identificate prin recuperarea debitelor si intrarea in legalitate a acestora, respectiv preluarea clientilor.

Constatate: Se constata ca nu s-a intocmit un raport de activitate privind situatiile de consum fraudulos care sa cuprinda si masurile luate pentru remedierea situatiilor si recuperarea prejudiciilor, avizat de directorul de productie in conformitate cu prevederile procedurale

Recomandare: Intocmirea raportului de activitate privind situatiile de consum fraudulos care sa cuprinda si masurile luate pentru remedierea situatiilor si recuperarea prejudiciilor, conform prevederilor IL-12, stabilirea unei periodicitati a raportarii si prezentarea acestui raport conducerii.

6. Auditarea activitatii Sectorului transporturi din cadrul societatii AQUABIS SA:

Constatate: Exista necorelari intre prevederile din instructiunile de lucru si modul efectiv de lucru.

Recomandare: Actualizarea prevederilor procedurale, in concordanta cu activitatile desfasurate si modul efectiv de lucru.

Constatate: Se constata ca situatia repartizarii autovehiculelor din dotare din procedura operationala a sectorului cuprinde autovehicule care au fost radiate in perioada auditata, cum ar fi: BN 31 RAB, BN 32 RAB, BN 33 RAB.

Ca urmare, este necesara o actualizare a prevederilor procedurale in ceea ce priveste situatia masinilor/utilajelor repartizate catre sectii/sectoare/compartimente.

Recomandare: Actualizarea situatiei cu repartizarea autovehiculelor/utilajelor din cadrul procedurii operationale

Constatate: Se constata ca prevederile procedurale nu prezinta modul actual de urmarire al combustibilului pe masini/utilaje de catre personalul sectorului. De asemenea, in procedura operationala nu se regasesc precizari privind modul de evidenta si urmarire a consumului de combustibil pe categorii de masini si carburanti in urma alimentarilor efectuate

Recomandare: Actualizarea procedurii operationale PO-06, in concordanta cu activitatile desfasurate si modul efectiv de lucru.

Constatate: Se constata neconcordante intre prevederile procedurii operationale PO-06 si modul efectiv de lucru in privinta justificarii reparatiilor la autovehiculele amortizate.

Recomandare: Intocmirea notelor tehnico-economice privind oportunitatea repararii masinilor cu norma de casare indeplinita, conform prevederilor procedurale.

Sinteza activitatii economice

In anul 2022 societatea si-a desfasurat activitatea in conformitate cu strategiile si obiectivele stabilite de Consiliul de Administratie.

Situatiile financiare anuale au fost intocmite conform Ordinului Ministerului Finantelor 4268/2022 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, precum și pentru reglementarea unor aspecte contabile.

Bilantul contabil

Denumirea elementului	Nr. rind.	31.12.2021	31.12.2022
A. ACTIVE IMOBILIZATE			
I.IMOBILIZARI NECORPORALE	1	51.853	240.156
II.IMOBILIZARI CORPORALE	2	140.026.258	153.492.621
ACTIVE IMOBILIZATE – TOTAL (rd.01+02)	3	140.078.111	153.732.777
B. ACTIVE CIRCULANTE			
I. STOCURI	4	1.131.031	1.855.787
II. CREANTE			
Creante comerciale	5	7.595.260	11.681.243
Alte creante	6	7.125.841	18.697.780
TOTAL CREANTE: (rd. 05+06)	7	14.721.101	30.379.023
III. INVESTITII PE TERMEN SCURT	8	18.300.000	24.426.660
IV. CASA SI CONTURI LA BANCI	9	6.719.554	16.740.708
ACTIVE CIRCULANTE – TOTAL (rd.04+07+08+09)	10	40.871.686	73.402.178
C. CHELTUIELI IN AVANS	11	73.896	62.217
D. DATORII CE TREBUIE PLATITE INTR-O PERIOADA DE UN AN	12	17.833.107	22.395.570
E. ACTIVE CIRCULANTE, RESPECTIV DATORII CURENTE NETE (rd 10+11+12-17)	13	-16.712.187	6.547.520
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 03+13)	14	123.365.924	160.280.297
G. DATORII CE TREBUIE PLATITE INTR-O PERIOADA MAI MARE DE UN AN-TOTAL	15	24.974.224	21.303.778
H.PROVIZIOANE	16	955.186	5.657.884
I. VENITURI IN AVANS			
Subventii pentru investitii TS	17	39.824.662	44.521.305
Subventii pentru investitii TL	18	14.420.907	41.274.962
J. CAPITAL SI REZERVE			
I. CAPITAL	19	37.060.900	37.672.900
III.REZERVE DIN REEVALUARE	20	2.811.631	2.811.631
IV. REZERVE	21	38.587.756	43.690.690
Rezerve legale	22	2.340.712	2.888.324
Alte rezerve	23	36.247.044	40.802.366
V. PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTATA	24	0	0
VI. PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCITIULUI FINACIAR	25	4.886.721	8.416.064

Repartizarea profitului	26	331.400	547.612
TOTAL CAPITALURI PROPRII (rd19+20+21+25-26)	27	83.015.608	92.043.673
CAPITALURI -TOTAL (rd.3+10+11-12-15-16-18)	28	83.015.608	92.043.673

Contul de profit si pierderi

Denumirea indicatorilor	U/M	2021	2022	%=3/2
0	1	2	3	4
Cifra de afaceri	Lei	58.887.337	82.802.773	140,61
Venituri totale , din care :	Lei	62.984.162	90.052.247	142,98
-venituri din exploatare	Lei	62.503.451	88.954.258	142,32
-venituri financiare	Lei	480.711	1.097.989	228,41
Cheltuieli totale , din care :	Lei	56.892.307	78.855.514	138,60
-cheltuieli din exploatare	Lei	55.051.474	76.769.874	139,45
-cheltuieli financiare	Lei	1.840.833	2.085.640	113,30
Profit sau pierdere bruta , din care :	Lei	6.091.855	11.196.733	183,80
-profit din exploatare	Lei	7.451.977	12.184.384	163,51
-pierdere financiara	Lei	1.360.122	987.651	72,61
Impozit pe profit	Lei	1.235.134	2.780.669	225,13
Profit net	Lei	4.856.721	8.416.064	173,29

Indicatori de productie , valorici

Nr. Crt	Indicatori	U/M	31.12.2021 Realizat	31.12.2022 Realizat	% 4/3
0	1	2	4	4	5
1	Apa distribuita	Lei	34,599,398	45,202,028	130.6
	Populatie	Lei	25,864,097	34,859,851	134.8
	Agenti economici	Lei	8,735,301	10,342,177	118.4
2	Canalizare	Lei	23,250,231	35,337,794	152.0
	Populatie	Lei	15,389,659	31,232,019	202.9
	Agenti economici	Lei	7,860,572	4,105,775	52.2
3	Prestatii A-C	Lei	912,082	728,966	79.9
4	Alte servicii	Lei	1,401,587	1,528,383	109.0
5	Investitii	Lei	2,404,299	2,293,167	95.4
	TOTAL	Lei	62,567,597	85,090,338	136.0

Fata de anul precedent:

- cifra de afaceri a crescut cu 40,61 %.
- Veniturile totale au crescut cu 42,98 %, din care, veniturile din exploatare au crescut cu 42,32%;
- Cheltuielile totale au crescut cu 38,6%, din care, cheltuielile din exploatare au crescut cu 39,45%.
- Veniturile financiare au crescut cu 128,41%, datorita cresterii dobanzilor la disponibilitati si a inregistrarii de diferente favorabile de curs valutar aferent creditului BEI;

- Cheltuielile financiare au crescut cu 15,18%, urmare a inregistrarii dobanzilor la creditul BEI si BERD , precum si a inregistrarii diferentelor nefavorabile de curs valutar pentru creditul BEI. Analizind cheltuielile de exploatare pe categorii fata de perioada anterioara, rezulta urmatoarea situatie:

Categorie cheltuieli	Realizat 2021	Realizat 2022	% (2/1)
0	2	2	3
1. Cheltuieli cu materiile prime si materialele consumabile , din care:	6.239.634	8.181.601	131,12
materii prime	2.076.534	2.513.818	121,06
materiale consumabile, din care:	4.163.100	5.667.783	136,14
<i>combustibili</i>	991.744	1.494.177	150,66
<i>piese de schimb</i>	355.402	493.274	138,79
<i>alte materiale consumabile</i>	2.815.954	3.680.332	130,70
2. Alte cheltuieli materiale (obiecte de inventar,ch.cu materialele nestocate)	170.986	314.545	183,96
3. Alte cheltuieli externe(cu energie si apa),din care:	8.084.466	15.422.031	190,76
<i>cheltuieli cu energia electrica</i>	6.875.210	13.836.316	201,25
<i>cheltuieli cu apa bruta</i>	1.019.144	1.089.427	106,90
<i>cheltuieli cu gazele naturale</i>	190.112	496.288	261,05
4.Alte cheltuieli de exploatare,din care:	11.471.989	12.372.604	107,85
<i>cheltuieli cu intretinerea si reparatiile</i>	974.734	1.313.267	134,73
<i>cheltuieli cu redeventa si chirii</i>	2.677.970	2.701.128	100,86
<i>cheltuieli cu primele de asigurare</i>	157.090	186.077	118,45
<i>cheltuieli cu pregatirea personalului</i>	29.721	11.618	39,09
<i>cheltuieli cu colaboratorii</i>	1.340.386	1.241.961	92,66
<i>cheltuieli de protocol,reclama,publicitate</i>	16.081	37.977	236,16
<i>cheltuieli cu transportul de bunuri si personal</i>	5.492	2.164	39,40
<i>cheltuieli cu deplasari,detasari si transferari</i>	46.375	43.022	92,77
<i>cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii</i>	87.947	76.228	86,67
<i>cheltuieli cu serviciile bancare si asimilate</i>	95.451	110.303	115,56
<i>cheltuieli cu serviciile executate de terti</i>	4.091.084	4.706.604	115,05
<i>cheltuieli cu alte impozite,taxe si varsaminte asimilate</i>	794.718	896.163	112,76
<i>cheltuieli cu protectia mediului inconjurator</i>	257.240	265.544	103,23
<i>alte cheltuieli de exploatare</i>	897.700	780.548	86,95

5. Cheltuieli cu personalul	25.207.714	30.447.650	120,79
Salarii brute	21.749.543	26.749.970	122,99
Tichete de masa	1.501.935	2.078.640	138,40
Cheltuieli cu primele reprezentand participarea personalului la profit	444.007	417.013	0,00
Cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala	1.512.229	1.202.027	79,49
Cheltuieli privind contributia asiguratorie pentru munca	533.184	643.215	120,63
6.Cheltuieli cu amortizarea	4.751.804	5.076.806	106,84
7.Cheltuieli privind provizioanele	709.300	5.139.868	724,64

Fata de anul 2021:

- Cheltuielile materiale au crescut cu 31,12%;
- Cheltuielile privind energia au crescut cu 101,25% ca urmare a cresterii pretului energiei electrice pe bursa, precum si a preluarii de noi puncte de consum;
- Cheltuielile cu apa bruta au crescut cu 6,9% fata de anul 2021, iar cheltuielile cu gazele naturale au crescut cu 161,05%;
- Cheltuielile cu personalul au crescut cu 20,79%, comparativ cu anul 2021 , cheltuielile cu amortizarile au crescut cu 6,84%.

Ca proportie in structura cheltuielilor totale, cheltuielile cu personalul reprezinta 33,81% din nivelul costurilor totale si 39,66% din nivelul costurilor de exploatare.

Profitul din exploatare a crescut in anul 2022 fata de 2021 cu 68,25%, iar pierderea financiara a scazut cu 25,75%.

In anul 2022 societatea a inregistrat un profit brut de 11.196.733 lei, determinat ca diferenta intre profitul din exploatare si pierderea financiara.

Conform metodologiei de calcul privind determinarea impozitului pe profit, societatea a calculat suma de 2.780.669 lei reprezentind impozit pe profit in cota de 16% aferent anului 2022.

Dupa inregistrarea impozitului pe costuri, societatea a inregistrat un profit contabil net in suma de 8.770.639 lei. Din acest profit , societatea a repartizat suma de 547.612 lei ca rezerva legala, suma determinata pana la atingerea 20% din capitalul social, conform legislatiei in vigoare.

Incheierea exercitiului financiar pe anul 2022 a avut la baza inventarierea intregului patrimoniu al unitatii in conformitate cu Ordinul nr. 2861/2009 al M.F.P, procedandu-se la valorificarea si inregistrarea in contabilitate a diferentelor constatate.

Inventarierea patrimoniului societatii AQUABIS SA si a domeniului public al judetului BN s-a efectuat in perioada 03.01.2023-31.01.2023, in conformitate cu Ordinul 2861/2009, a Ordinului 1802/2014 si a Legii contabilitatii nr.82/1991 cu modificarile si completarile ulterioare.

In vederea desfasurarii inventarierii patrimoniului conform Deciziei nr.185/29.11.2022 s-a constituit o comisie centrala si 13 subcomisii inventariere a patrimoniului societatii si patrimoniul domeniului public aflat in concesiune.

Inventarierea s-a desfasurat cu respectarea legislatiei in vigoare.

Fiecare subcomisie de inventariere a prezentat comisiei centrale dosarele si procesele verbale privind efectuarea inventarierii si propunerile facute de catre acestea.

In tabelul de mai jos sunt prezentate de catre comisia centrala rezultatele inventarierilor efectuate :

	PV comisiei centrale	Explicatii	Sume (lei)
	Nr.3204/10.02.2023	-casare imobilizari corporale integral amortizate -casare echipament de lucru si protectie obiecte de inventar uzate(bocanci, halate,salopete,cizme,clesti, motopompe,etc) -materiale fara miscare(materiale consumabile) -materiale cu miscare lenta (materiale consumabile)	203.248,09 177.436,74 172.437,61 185.419,29 54.560,12

Mijloacele fixe propuse pentru casare sunt amortizate integral,sunt uzate fizic, nemaiputandu-se utiliza, iar obiectele de inventar au expirata durata de folosinta fiind uzate fizic.

Prin Decizia CA nr.4/29.03.2023, s-a aprobat casarea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar propuse.

Constituirea de provizioane

Ca urmare a inventatierii patrimoniului in anul 2022 a AQUABIS SA a contului 411-“Clienti” , precum si a referatului nr.3781/23.03.2022 prin care s-au analizat clientii din evidenta societatii, s-au propus si aprobat constituirea de provizioane pentru clientii incerti si scoaterea unor clienti in afara bilantului la 31.12.2022 si trecerea pe pierderi a unor clienti.

Constituirea de provizioane pentru clienti incerti s-a efectuat in conformitate cu prevederile art 26,alin.1 lit. c si j din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare:

c) ajustările pentru deprecierea creanțelor, înregistrate potrivit reglementărilor contabile aplicabile, în limita unui procent de 50% din valoarea acestora, altele decât cele prevăzute la art.26 lit. d), e), f), h) și i), dacă creanțele îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. sunt neîncasate într-o perioadă ce depășește 270 de zile de la data scadenței;
2. nu sunt garantate de altă persoană;
3. sunt datorate de o persoană care nu este persoană afiliată contribuabilului;

S-au calculat si constituit provizioane pentru clienti neincasati la 31.12.2022 mai mari de 270 zile. Provizioanele pentru deprecierea clientilor incerti au fost calculate pe baza analizei riscurilor de nerecuperabilitate ale acestora.

In anul 2022 s-au constituit provizioane pentru clienti incerti si s-au trecut pe pierderi:

1. provizion pentru clienti incerti a sumei de **164.134,61** lei, din care:
 - suma de 4.129,29 lei, deductibila fiscal in proportie de 100%, agenti economici carora este declarata procedura de deschidere a falimentului, pe baza hotararii judecatoresti prin care se atesta aceasta situatie, agenti economici radiati din Registrul Comertului si persoane fizice decedate ;
 - suma de 80.002,66 lei, deductibila fiscal in proportie de 50%, conform OG.8/2021;
 - suma de 80.002,66 lei, nedeductibila fiscal;
 - suma de 28.928,79 lei, majorari aferente acestor debite, nedeductibila fiscal.
2. trecerea pe pierderi a creantelor nerecuperabile a sumei de 4.129,29 lei (agenti economici in faliment, agenti radiati, persoane fizice decedate,si stornarea din evidenta a majorarilor de intarziere aferente acestor debite trecute pe pierderi in suma de 666,52 lei.
 - agenti economici radiati de la Registrul Comertului BN (Cipt partener SRL, Medeiros SRL, Ozon SA), 2.044,97 lei si majorari de 507,33 lei;
 - agenti economici in faliment (ACF Gloria 1922, Carpatina Invest SA, Group Ralimar SRL. Unitaxi

- Bistrita SRL), 134,06 lei, si majorari de 87,19 lei;
- persoane fizice decedate, 1.950,26 lei si majorari de 72 lei.

In anul 2022 valoarea provizioanelor a scazut de la 246.4781,92 lei la 164.134,61 lei.

Din soldul total al clientilor inregistrat la 31.12.2022, valoarea clientilor incerti sau in litigiu reprezinta 8,51 % .

Diminuarea sau anulara provizioanelor se efectueaza prin trecerea lor la venituri in cazul incasarii creantei sau inregistrarii pe cheltuieli in baza unei hotarari judecatoresti definitive de declarare a falimentului, prin care se certifica imposibilitatea incasarii creantei.

De asemenea au fost constituite provizioane pentru:

- participarea salariatilor la profit in suma de 600.000 lei;
- provizioane pentru litigii: 4.359.082 lei (TPF Ingineria Bucuresti Dosar 33541/3/2020 suma de 4.249.082 lei, Moldovan Camel, Dosar 8639/190/2022 suma de 100.000 lei si Suciu Valentin, Dosar 8019/190/2017 suma de 10.000 lei);
- provizioane pentru concedii de odihna neefectuate in anul 2022 in suma de 516.893 lei.

Intocmirea situatiilor financiare anuale s-a efectuat pe baza balantei de verificare la 31.12.2022, a balantei analitice si a fiselor de cont analitice si sintetice, cu respectarea normelor legale in vigoare .

In notele explicative sunt detaliate informatii suplimentare si relevante in ceea ce priveste pozitia financiara si rezultatele obtinute de catre societate in anul 2022, comparativ cu anul precedent .

Indicatori de eficienta

Indicatorii economico-financiar ai societatii comparativ cu anul precedent se prezinta astfel:

Indicatori	2021 (%)	2022 (%)
Rata lichiditatii generale	2,29	3,28
Rata rapida a lichiditatii	2,23	3,19
Rata profitului operational	11,92	13,70
Rata de indatorare	23,65	19,23
Gradul de indatorare	0,22	0,18
Rata activelor totale	32,53	36,45
Perioada incasarii clientilor (zile)	47	51

Analizand indicatorii de eficienta prezentati mai sus se observa ca profitul operational ca procent din vinzari a crescut de la 11,92% in anul 2021, la 13,70% in 2022, ca urmare a cresterii profitului din exploatare in anul 2022. Gradul de indatorare a scazut de la 0,22% la 0,18%, urmare a restituirii datoriilor aferente creditului BEI ,BERD si a leasingurilor angajate pentru anul 2022. Perioada de incasare a clientilor in anul 2022 a fost de 51 zile.

Sinteza activitatii de productie

In anul 2022, Directia de productie a continuat determinarea pierderilor de apa pe intreg sistemul AQUABIS SA dupa modelul IWA-ANRSC implementat in anul 2018.

Principalii indicatori ai activitatilor de captare, tratare, distributie a apei si epurarea apelor uzate sunt:

Zona	Debite captate	Consum tehnologic Statia Tratate	Consum tehnologic retele CT=CPTE+S.canal+S.retele	Eroare masuratori+Hi+SV+strazi	Debit distribuit	Pierderi retea	Debite epurate
	mc	mc	mc	mc	mc	%	mc
Anul	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021
Bistrita	13,811,986	1,519,318	516,406	764,660	5,419,952	40.48	11,662,347
Bargau	1,028,949	113,184	39,550	53,072	399,196	41.20	
Rodna	417,849	16,714	2,144		304,939	22.51	
Nasaud	1,205,421	132,596	33,514	56,505	572,933	34.00	2,015,208
Beclean	1,925,279	211,780	67,983	100,824	973,536	29.67	1,006,208
Sangeorz	541,148	21,645	12,780	22,233	294,270	35.15	1,331,910
Total	18,930,632	2,015,237	672,377	997,294	7,964,826	38.00	16,015,672

Zona	Debite captate	Consum tehnologic Statia Tratate	Consum tehnologic retele CT=CPTE+S.canal+S.retele	Eroare masuratori+Hi+SV+strazi	Debit distribuit	Pierderi retea	Debite epurate
	mc	mc	mc	mc	mc	%	mc
Anul	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022
Bistrita	14,055,752	1,546,132	525,083	813,126	5,427,279	40.87	20,841,870
Bargau	1,132,153	124,537	78,515	62,601	428,828	38.66	
Rodna	438,433	17,537	813		311,319	24.81	
Beclean	2,096,954	230,665	131,598	116,773	958,993	31.42	2,015,208
Sangeorz	403,039	16,212	8,553	16,985	302,270	14.64	996,327
Nasaud	1,174,489	129,194	77,605	55,007	548,330	31.02	1,123,913
Total	19,300,820	2,064,277	822,167	1,064,492	7,977,019	38.20	24,977,318

Consumul tehnologic in Statii de tratare rezultat din citirea debitmetrelor acolo unde exista si estimat la Bargau. Rodna. Nasaud. functie de sursa de apa si tehnologia de tratare.

Consum tehnologic retele (pentru a mentine apa potabila in parametrii la consumatori) se compune din:

- consum tehnologic pentru epurare (apa utilizata la preparari solutii reactivi. spalari utilaje)
- consum tehnologic spalari retele canal (decolmatari canal)
- spalari rezervoare (spalare pentru mentinerea paramerilor apei potabile – minim 2 spalari/an/rezervor.
- eroare ale aparatelor de masura (debitmetre. apometre)
- hidranti incendiu. udat spatii verzi. spalat strazi. trotuare
- spalare retele dupa interventii la avarii.

Pe total AQUABIS SA se observa o crestere a debitelor distribuite in anul 2022 fata de 2021 cu 12.192 mc de la **7.964.826** mc realizati in anul 2021, la **7.977.018** mc realizati in anul 2022 .

Evolutia productiei facturate la activitatea de apa, 2021-2022

-mc-

Nr.crt.	Sectia	2021	2022	
0	1	2	3	4=3/2
1	Bistrita	4,208,407	4,174,886	99.20
2	Beclean	973,536	958,993	98.51
3	Bargau	399,195	428,828	107.42
4	Nasaud	572,934	548,330	95.71
5	Rodna	304,939	311,319	102.09
6	Sangeorz	294,270	302,270	102.72
7	SMCMR	1,211,545	1,252,394	103.37
	TOTAL	7,964,826	7,977,018	100.15

Pe total AQUABIS SA se observa o crestere a debitelor distribuite in anul 2022 fata de 2021 cu 12.192 mc de la **7.964.826** mc realizati in anul 2021, la **7.977.018** mc realizati in anul 2022

Evolutia productiei facturate la activitatea de canalizare, 2021-2022

-mc-

Nr.crt.	Sectia	2021	2022	%
0	1	2	3	4=2/3
1	Bistrita	4,746,110	4,996,339	105.27
2	Beclean	623,739	652,950	104.68
3	Bargau	384,964	405,565	105.35
4	Nasaud	527,172	558,290	105.90
5	Rodna	231,804	249,986	107.84
6	Sangeorz	243,997	287,111	117.67
7	SMCMR	301,862	303,864	100.66
	TOTAL	7,059,648	7,454,088	105.59

Pe total SC AQUABIS SA se observa o crestere a productiei facturate de canal in anul 2022 fata de 2021 de 394.440 mc, de la **7.059.648** mc realizati in anul 2021, la **7.454.088** mc realizati in anul 2022.

Sinteza activitatii tehnice

Nr. crt.		U/M	Sulfat de aluminiu		Policlorura de aluminiu		Var		Clor		Polielectrolit		Clorura var	
			2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
1.	Bistrita + Cusma	to	624,6	576,99	185,8	319,55	170,5	143,96	33,5	24,9	-	0,05	1,2	0,82
2.	Rodna	to	29,89	18,85	-	-	1,99	4,71	2,73	2,3	-	-	0,6	0,4
3.	Bargau	to	-	-	3,03	1,6	-	-	1,35	1,46	-	-	0,48	0,2
4.	Nasaud	to	98,45	83,0	-	-	21,49	14,59	2,44	2,41	-	-	0,8	2,35
5.	Beclean	to	167,78	157,85	-	-	14,22	13,08	5,3	7,36	0,2	94,27	0,12	0,05
6.	Sangeorz Bai	to	-	-	-	-	-	-	1,4	2,12	-	-	-	-
	Total		920,72	836,69	188,83	221,15	208,2	176,34	46,72	40,55	0,2	94,32	3,2	3,82

Birou Automatizari Mecano-Energetic

Energia electrica folosita pentru potabilizarea apei si asigurarea acesteia la punctele de consum prin statiile de tratare si pompare in anii 2021 si 2022 este prezentata in tabelul urmator:

	U/M	Tratare	
		2021	2022
Bistrita+St. de pompare	kwh	2.908.260	2.921.616
Rodna	kwh	46.014	39.555
Bargau+Colibita	kwh	47.916	42.615
Nasaud + St. de pompare	kwh	187.062	185.638
Beclean + St. de pompare	kwh	1.030.996	1.086.133
Sangeorz Bai	kwh	591.686	497.834
Total	kwh	4.811.934	4.773.391

Epurarea apelor uzate preluate de sistemele de canalizare a fost facuta in parametrii corespunzatori in anul 2022. Cantitatile de energie folosite in procesul de epurare pe sectii este prezentat in tabelul urmator:

	UM	Epurare	
		2021	2022
Bistrita	kwh	2.904.308	2.957.290
Rodna	kwh	72.952	65.335
Bargau+Colibita	kwh	11.219	9515
Nasaud – Salva	kwh	333.651	331.582
Beclean + St. de pompare	kwh	688.155	640.649
Sangeorz Bai	kwh	495.335	446.133
Total	kwh	4.505.620	4.450.504

Pentru consumatorii din mediul rural – statii de tratare, statii epurare, statii pompare apa potabila si apa uzata consumul energetic este evidentiat in tabelul de mai jos – toti acesti consumatori fiind evidentiati ca „mici

consumatori”

Mici consumatori	U.M.	2021	2022
Zona Bistrita	kwh	2.271.452	2.348.948
Zona Beclean	kwh	644.207	652.062
Zona Nasaud – Salva	kwh	572.617	613.462
Zona Sangeorz – Bai	kwh	235.337	243.016
Zona Rodna – Maieru	kwh	264.518	246.354
Zona Bargaului	kwh	24.591	21.755
TOTAL	kwh	4.012.722	4.125.597

Consumul total de energie electrica pe S.C. AQUABIS S.A. in anul 2022 este urmatorul:

	UM	Consum total	
		2021	2022
Consum total energie electrica	kwh	13.330.276	13.349.492

In anul 2022 Biroul Automatizari Mecano - Energetic a rezolvat urmatoarele probleme:

- obtinerea autorizatiei de exploatare a barajului si prizei de captare de la Sasarm;
- sisteme de automatizare SCADA la rezervor Blajeni, rezervor Sigmir, rezervor Feleac si rezervor 500mc Prundu Birgaului;
- montare pompa apa potabila la Blajeni;
- realizare bransament electric si gaze naturale la depozitul central;
- mentenanta la toate statiile de pompare si clorinare a companiei;
- montare baterii condensatoare la SPAU Sigmir, SPAU Valea Podului si SPAU Valea Ciorii;
- colaborarea cu biroul PIU pentru intocmirea SF privind dispeceratul central si instalatiile de automatizare;
- contractarea prin licitatie si evidenta lunara a consumurilor de energie electrica si gaz metan.

Activitatea de interventie, intretinere, reparatii executata de sectiile apa canal - conform rapoartelor de activitate ale acestora este prezentata in tabelul urmator:

N r. C rt	Reparatii intretinere/interventii distributie apa	Bistrita retele	Birgau	Năsăud	Rodna	Sg. Băi	Beclean	SMCMR	Total
	Avarii total, din care:	-	48	198	300	287	225	-	1058
	a) pe retele de transport	-	4	3	-	2	18	-	27
	b) pe retele de distributie apa	-	33	150	88	57	90	-	418
01	c) pe bransamente	-	11	45	212	45	35	-	348
	d) reparat hidranti	-	10	4	3	1	-	-	18
	e) schimbat CVA	-	1	5	-	-	2	-	7
	f) Inlocuit robinete gardă, vane	-	48	63	32	182	79	-	404
02	Defecte în CVA	-	1	46	-	106	70	-	223
03	Montat/intercalat apometre	-	263	-	154	69	11	-	497
04	Montat hidranti noi	-	10	2	3	3	10	-	28
05	Executat bransamente noi	-	48	6	87	56	262	-	459
06	Verificat apometre/Inlocuit apometre	-	178	50	-	202	134	-	564
07	Reparatii apometre	-	146	48	102	-	128	-	424
08	Sistare/reluare furnizare	-	25	5	1	9	4	-	44
09	Preluări bransamente noi	-	233	110	87	56	262	-	748

10	Reabilitari retele ml	-	510	-	-	622	1340	-	2472
	Reclamatii dispecerat total:	-	55	219	81	357	134	-	846
11	a)scrise	-	-	84	-	15	17	-	116
	b)telefonice	-	55	135	81	342	117	-	730

Directia tehnica cuprinde : Sectia captare-tratare Bistrița, Statia Epurare Bistrita, Sectia apa – canal Beclean, Sectia apa – canal Bargau, Sectia apa – canal Nasaud, Sectia apa – canal Sangeorz – Bai, Sectia apa – canal Rodna, Biroul Tehnic, Biroul Mecano – Energetic, Compartimentul Transporturi, S.M.C.M.R., Compartiment Pompe ape uzate, Compartiment GIS si Compartimentul Managementul Activelor.

Sectia Captare-Tratare Bistrita

A. Parametrii cantitativi ce s-au realizat sunt evidentiati după cum urmează:

Indicator	U/M	Valoare
Apa bruta Bistrita+Cusma	mc	14.055.752
Consum tehnologic Bistrita+Cusma	mc	1.546.132
Debit introdus in retea Bistrita+Cusma	mc	12.509.620

B. Revizii capitale si instalatii noi

- montare senzor de turbiditate;
- revizie instalatie dozare var;
- revizie instalatie clorinare Bistrita si Cusma;
- revizie instalatie dozare sulfat;
- reparat lama colectoare namol la decantor suspensional;
- inlocuire roti pod decantor suspensional;
- inlocuire senzor nivel la rezervor 800mc;
- revizie filtre 5, 7, 9;
- inlocuire module comanda la filtru 7, 9, 10;
- montare aparat aer conditionat in postul trafo.

C. Spalarea si dezinfectia instalatiilor

- spalare canal aductiune apa bruta o data pe saptamana sau ori de cate ori este nevoie;
- spalare basa B500 aspiratie pompe tr. I o data pe saptamana;
- decolmatare lac si priza captare in martie, mai, octombrie, decembrie;
- spalarea si dezinfectarea decantoarelor suspensionale in martie, mai, octombrie;
- spalarea si dezinfectia filtrelor;
- spalare si dezinfectare rezervor 800mc si 1500mc.

D. Revizii si reparatii

S-au executat reparatii si revizii in valoare de 142.367lei.

E. Deshidratare namol

In cursul anului 2022 s-au deshidratat 736mc namol consumand 55kg polielectrolit.

Statia de epurare Bistrita

Statia de Epurare Bistrita colecteaza apele uzate din municipiul Bistrita, cartierele Ghinda, Sigmir, Viisoara si Valea Birgaului.

De asemenea personalul statiei de epurare Bistrita monitorizeaza, opereaza si intretine urmatoarele statii din mediul rural: Arcalia, Blajeni, Cetate, Chintelnic, Dumitra, Lechinta, Milas, Sieu, Teaca.

Activitatea statiei de epurare este sintetizata in tabelul de mai jos:

Indicator	U/M	Cantitate	
		2021	2022
Apa uzata epurata	mc	11.662.347	11.841.870
Energie electrica consumata	kw	2.904.308	2.957.290
Consumuri specifice /mc.apa epurata	kw/mc	0,22	0,24

Consum biogaz	mc	431.880	498.660
Consum gaz metan CT	mc	19.759	35.819
Consum clorura ferica	kg	174.036	203.296
Namol brut	mc	48.882	48.500
Namol exces	mc	127.149	124.020
Namol recirculat	mc	12.088.800	12.276.361
Namol supus ingrosarii	mc	83.806	107.636
Namol supus deshidratarii	mc	63.438	63.482
Namol deshidratat	mc	3215	3860
Namol transportat	mc	3215	3860
Consum polimer ingrosare	kg	3885	4298
Consum polimer deshidratare	kg	11.811	10.863

Activitatea statiilor de epurare din mediul rural este sintetizata in tabelul urmator:

Localitate	Apa uzata epurata mc	W electrica consumata KW	Consum FeCl ₃ kg	Consum hipoclorit NaClO kg	Deseuri		
					Namol transp	Retineri site	Nisip
Arcalia	13.853	58.710	22	-	69	3	-
Blajenii de Jos	72.654	77.930	37	-	82	2	-
Cetate	146.698	87.030	38	14	82	2	1
Chintelnic	13.853	51.980	10	4	41	2	-
Dumitra	141.433	51.095	5	3	160	5	1
Lechinta	103.359	109.360	37	-	90	2	1
Milas	29.177	12.565	9	-	20	1	-
Sieu	39.363	24.410	37	14	40	1	-
Teaca	54.503	164.135	29	10	51	1	-

S-au executat lucrari de intretinere si reparatii la:

- instalatia de deshidratare namol;
- decantorul primar;
- statii pompare namol si apa uzata din incinta statiei;
- instalatia de biogaz;
- gratar rar, des si deznisipator;
- s-au curatat platformele de uscare namol;
- namolul deshidratat a fost transportat pe terenurile agricole conform permiselor de aplicare.

Sectia apa-canal Beclean

Indicator	U.M.	Cantitate
Apa bruta Beclean + Tirlisua	mc	2.096.954

Consum tehnologic	mc	230.665
Apa introdusa in retea	mc	1.866.289

In statia de tratare s-au efectuat:

- monitorizarea permanenta a parametrilor fizico – chimici si organoliptici ai apei;
- curatarea, intretinerea si igienizarea obiectivelor statiei de tratare si a spatiilor verzi;
- reparat pod raclor, ciclon var, motoreductoare camere coagulare;
- inlocuire motoreductoare la camera de floclulare.

In statia de epurare Beclean s-au epurat 1.562.202mc apa uzata.

Pentru epurarea acesteia s-au consumat 644.779kw, 877kg polielectrolit. S-au deshidratat 8829mc namol rezultand 778mc namol deshidratat care a fost aplicat pe terenurile agricole.

Personalul statiei de epurare a operat si intretinut statia de epurare Chiuza si Tarlisua.

Sectia apa-canal Bargau

Parametrii cantitativi ce s-au realizat sunt evidentiati dupa cum urmeaza:

Indicator	U.M.	Cantitate
Apa bruta	mc	1.132.153
Consum tehnologic	mc	124.537
Apa introdusa in retea	mc	1.007.616

Pentru tratarea si potabilizarea apei s-au consumat energie electrica 42.615kw, clor 1463kg, policlorura de Al 1582kg, clorura var 200kg, combustibil lichid (motorina) 2467l, lemne foc 15mc.

In statia de tratare s-au efectuat urmatoarele lucrari:

- revizii si reparatii curente la toate instalatiile din dotare;
- spalare si dezinfectare la obiectele statiei de tratare.

De asemenea s-au reabilitat 210m retea apa in Prundu Birgaului, s-a extins reseaua de canalizare in Susenii Birgaului pe o lungime de 350m, in Prundu Birgaului pe o lungime de 100m precum si lucrari de reparatii pe retele, CV si camine apometru.

Sectia apa-canal Nasaud

Asigura servicii de alimentare cu apa si canalizare pentru localitatile Nasaud, cartier Lusca, Liviu Rebreanu, Salva si localitatile Rebrisoara, Feldru, Nepos si Runcu Salvei.

Parametrii cantitativi ce s-au realizat sunt:

Indicator	U.M.	Cantitate
Apa bruta	mc	1.174.489
Consum tehnologic	mc	129.194
Apa introdusa in retea	mc	1.045.295

In anul 2022 s-au executat urmatoarele lucrari:

- reparatii deznisipator captare;
- reparatie scara de pesti;
- montat sursa alimentare debitmetru apa bruta;
- intretinere stavile;
- reparat camera amestec in ST;
- reparat instalatia din camera de reactivi;
- reparat conuri reactie, decantoare, filtre;
- reparat pompe;
- reparat aparat clorinare, tablouri electrice;
- schimbat suflante.

Pentru tratarea apei brute s-au consumat:

- energie electrica – 185.638kw;

- sulfat de Al – 83000kg;
- var - 14.590kg;
- clorura var – 2350kg;
- lemne foc – 63.604kg.

In statia de epurare Salva si Feldru s-au colectat si epurat 1.123.913mc apa uzata pentru care s-au consumat:

- energie electrica – 331.582kw;
- clorura ferica – 858kg;
- polielectrolit – 487kg.

In cele doua statii de epurare s-au executat lucrari de intretinere si reparatii la pompe, suflante, mixere, tablouri automatizare, etc.

Sectia apa-canal Sangeorz-Bai

Parametrii cantitativi ce s-au realizat sunt evidentiati dupa cum urmeaza:

Indicator	U.M.	Cantitate
Apa bruta	mc	403.039
Consum tehnologic	mc	16.212
Apa introdusa in retea	mc	386.827

Pentru tratarea apei s-au folosit:

- energie electrica – 497.834kwh;
- clor – 968kg.

In statia de tratare s-au executat urmatoarele lucrari:

- s-au refacut si intretinut cele 3 praguri de nivel pe paraul Cormaia;
- s-a curatat perimetrul zonei de protectie sanitara de aluviuni, resturi vegetale, pet-uri;
- s-au curatat caminele de vizitare la puturi;
- s-a inlocuit 1 pompa WILLO;
- s-a montat o noua pompa de vid.

La priza de captare Ilva Mica s-au executat urmatoarele lucrari:

- s-a decolmatat priza de captare dupa viituri;
- s-a curatat deznisipatorul;
- s-a reparat drumul de acces catre priza de captare;
- s-a spalat decantorul lamelar de la statia de tratare Ilva Mica.

In statia de epurare Sangeorz – Bai, Ilva Mica si Lesu s-au colectat si epurat 658.944mc apa uzata pentru care s-au consumat:

- energie electrica – 446.133kw;
- polielectrolit – 410kg;
- lemn foc – 80mc.

Personalul statiei de epurare Sangeorz – Bai a operat si intretinut statiile de epurare de la Ilva Mica si Lesu Ilvei.

Sectia apa –canal Rodna

Parametrii cantitativi sunt evidentiati dupa cum urmeaza:

Indicator	U.M.	Cantitate
Apa bruta	mc	438.433
Consum tehnologic	mc	17.537
Apa introdusa in retea	mc	420.896

Pentru potabilizarea si tratarea apei s-au consumat:

- energie electrica – 39.555kw;
- clor – 2279kg;
- var – 4711kg;
- clorura var – 400kg;

- sulfat de Al – 18.850kg.

In statia de tratare s-au efectuat spalari si dezinfectii ale obiectelor statiei de tratare.

- s-au montat 2 vane fluture $\phi 160$ pentru golire decantoare;
- reparat pompa sulfat de Al;
- s-au efectuat reviziile si reparatiile programate.

Personalul sectiei a intretinut si operat sistemul de alimentare cu apa si canalizare Sant si Lunca Ilvei.

Biroul Tehnic-Investitii

Biroul Tehnic – Investitii isi structureaza activitatea pe urmatoarele directii:

- activitatea de investitii – pregatirea si urmarirea lucrarilor finantate din surse proprii.
- activitatea de eliberare de avize, elaborare de proiecte bransamente apa, racorduri canal, si alte proiecte pentru lucrari proprii de reparatii, rehabilitari si extinderi apa – canal.
- activitatea de monitorizare, urmarire executie si preluare retele de apa – canal executate de sectii sau beneficiari externi.
- intocmirea si implementarea programului anual de achizitii.
- completarea si gestionarea bazei de date a societatii privind sistemele de alimentare cu apa si canalizare ale judetului.

a. Activitatea de Investitii

- s-au receptionat si intocmit procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor pentru lucrari incepute in anii anteriori si in anul 2022, lucrari executate in regie proprie de catre sectiile din cadrul societatii;
- s-au intocmit documentatii pentru obtinerea certificatelor de urbanism si obtinerea altor avize necesare autorizatiilor de constructie pentru executarea lucrarilor din surse proprii pentru rehabilitari si extinderi de retele;
- verificarea situatiilor de lucrari pentru contoare, hidranti, vane, extinderi si rehabilitari de retele la sectiile SDAI Bistrita, SMCMR, Contorizare, Rodna, Nasaud, Sangeorz – Bai, Bargau, Beclean;
- preluarea si verificarea documentatiilor tehnice pentru preluarea in exploatare a sistemelor de apa – canal sau a lucrarilor realizate de terti;
- participarea la sedintele tehnice ale comisiilor Aquabis, Consiliului Judetean si Primariei Bistrita;
- intocmirea de proiecte pentru rehabilitarea si extinderea retelelor de apa – canal realizate de catre Aquabis S.A.

b. Activitate de eliberare de avize si intocmire proiecte pentru bransamente apa si racorduri canal

Pe parcursul anului 2022 fost eliberate 3672 avize dupa cum urmeaza:

- 2182 avize de debit;
- 1134 avize de amplasament;
- 46 notificari ISU;
- 69 avize CTE.

Au fost intocmite 225 documentatii tehnice pentru bransamente apa si racord canal si 11 proiecte pentru lucrari de extinderi retele de apa si canalizare realizate de Aquabis S.A.

S-au avizat studiile de fezabilitate si proiectele propuse de primarii si firmele de consultanta si proiectare.

c. Activitatea de monitorizare, urmarire executiei si receptie a retelelor de apa – canal

Pe parcursul anului 2022 Biroul Tehnic a inregistrat documente de preluare in exploatare a lucrarilor de extinderi retele apa – canal reprezentand lucrari realizate de persoane fizice si juridice si de catre Aquabis S.A.

d. Intocmirea si implementarea programului anual de achizitii

- intocmirea si prezentarea spre aprobare a programului anual de investitii pentru lucrarile din fonduri si surse proprii, urmarirea implementarii acestuia, si actualizarea lui dupa prioritatile aparute;

- intocmirea programului anual de reabilitari retele de apa si evaluarea lucrarilor din programul de reabilitare in vederea reducerii pierderilor.

e. Completarea si gestionarea bazei de date a societatii privind sistemele de alimentare cu apa si canalizare ale judetului

In cursul anului 2022 s-a intocmit si reactualizat situatia privind retelele de apa si canalizare pe tip de retea, diametru, material pe fiecare sectie.

Compartiment GIS

Activitatea compartimentului GIS pe anul 2022 s-a desfasurat in doua directii:

1. Efectuarea de masuratori topo impreuna cu plansele aferente ca urmare a solicitarilor de la Biroul Tehnic si a sectiilor pe aria de operare Aquabis S.A.
2. Activitatea de baza a compartimentului GIS, respectiv culegerea de date din teren, prelucrarea si introducerea lor in GIS.

In anul 2022 s-au masurat si introdus in baza de date:

- retele apa – 7339m;
- retele canal – 2913m;
- Compartimentul GIS a paticipat la predarea de amplasamente, verificare cote rezervoare, supra si subtraversari.

Compartiment Monitorizare Agenți Poluatori

Compartimentul asigura controlul permanent al calitatii si cantitatii de apa uzata industrială in rețeaua de canalizare si urmareste prevenirea si sanctionarea descarcarilor ce contravin legislatiei in vigoare.

In anul 2022 s-au prelevat 413 probe apa uzata de la agentii economici. S-au inregistrat depasiri la un nr. de 48 de agenti economici cu valoare de 20.673lei.

In anul 2022 s-a incheiat 66 contracte de prestari servicii - vidanjare.

Total 2022	Valoare incasata + buletine analiza	Agenti cu depasiri	Tarife majorate aplicate	Total buletine+tarife majorate	Contracte prestari
413	203.299	48	20673	223.971	66

Compartiment Transporturi

In cadrul AQUABIS S.A. Compartimentul Transporturi deserveste cu utilaje si vehicule toate sectiile din cadrul companiei in procesul de productie, aprovizionare si intretinere a rețelilor de apa si canal din judet cat si servicii pentru terti.

Procesul de productie este realizat de un nr. de 62 vehicule si s-au consumat 1352 litri de benzina si 177.739 litri de motorina.

De asemenea au fost efectuate reparatii in ateliere specializate si in ateliere proprii in valoare de 750.533lei.

Compartiment Intretinere Statii Pompare Ape Uzate

In anul 2022 s-au executat 587 interventii pe intreaga arie de operare a AQUABIS S.A. in 135 statii de pompare.

Compartiment Managemenul Activelor

Principalele activitati desfasurate in anul 2022:

1. Inventarierea si codificarea in conformitate cu legislatia in vigoare a 114 mijloace fixe intrate in patrimoniul Aquabis S.A. (pompe apa potabila, apa uzata, debitmetre, reductoare de presiune, sisteme video si comunicatie, suflante, extinderi retele).
2. Realizarea receptiilor pe categorii a activelor fixe corporale – in anul 2021 s-au receptionat 371 active.
3. Actualizarea pe categorii a mijloacelor fixe (terenuri, cladiri, echipamente) apartinand Consiliului Judetean, Primariei Bistrita si altor primarii
4. Verificarea in teren a 2700 avize amplasament si debit.

Compartiment SMCMR

Activitatea SMCMR s-a desfasurat intr-un nr. de 59 localitati deservind 14.900 abonati cu un nr. total de 24 angajati.

Activitatea pe anul 2022 a SMCMR a fost structurata pe urmatoarele directii:

- citire apometre si consemnare indexuri;
- distribuirea contractelor, actelor aditionale si a extraselor de cont catre beneficiarii serviciilor;
- monitorizarea retelelor de apa, a statiilor de pompare si a rezervoarelor din mediul rural;
- localizarea si depistarea avariilor aparute pe retelele din mediul rural;
- remedierea avariilor aparute pe CVA;
- spalarea si dezinfectarea rezervoarelor din zona de operare;
- prelevare probe de apa si transmiterea lor la laborator;
- rezolvarea sesizarilor si reclamatilor din zona de operare SMCMR.

Executia contractelor de mandat al Consiliului de Administratie

In anul 2022 obiective si indicatori de performanta pentru evaluarea activitatii administratorilor in domeniul operational, financiar si comercial sunt prezentati in tabelele ce urmeaza:

Obiectivul 1. Asigurarea productivității furnizării serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare

Obiectivul 2. Asigurarea sustenabilității financiare a societății

Obiectivul 3. Implementarea principiilor guvernantei corporative.

In vederea cuantificarii modului de indeplinire a obiectivelor au fost stabiliti urmasorii indicatori:

Indicatori de performanta operationali-servicii publice

	Indicator	UM	Formula de calcul	Valoare planificata	Realizat an 2022	Grad de indeplinire %	Coefficient de pondere %	Grad de indeplinire ponderat 8=col.6 x col.7 %
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Politici social guvernamentale Accesul la serviciile de apa si canalizare	buc/km	Numarul total de bransamente raportat la lungimea retelei de distributie apa	40	40	100	25	25,00

2	Acoperire servicii/produse	%	Numărul de solicitări de bransare raportat la numărul de bransamente executate	100	100	100	25	25,00
	Bransarea/racordarea consumatorilor		Numarul de solicitari de racord canal raportat la numarul de racorduri executate					
3	Satisfactia clientilor	ore						
	Continuitatea alimentarii cu apa 24/24-prin urmarirea acestui indicator se asigura confortul utilizatorilor prin alimentarea permanenta cu apa potabila		Durata medie a intreruperilor accidentale in furnizarea serviciilor	Max 8	Max8	100	25	25,00
4	Capacitatea angajatilor	Mii lei	Productivitatea muncii=Venituri din exploatare/Nr mediu personal	216	192	89	25	22,24
	Total						100	

Indicatori de performanta financiari

	Indicator	UM	Formula de calcul	Valoare planificata	Realizat an 2022	Grad de indeplinire %	Coefficient de pondere %	Grad de indeplinire ponderat 8=col.6 x col.7 %
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Cheltuieli totale	mii lei	Totalitatea costurilor suportate de societate in timpul unei perioade de raportare pe un an	103185	78855	131	20	26,17
2	Cheltuieli la 1000 lei venituri	mii lei	(Cheltuieli totale/Venituri totale)x1000	964	876	110	20	22,02
3	Lichiditatea generala	%	(Active curente)/(Datorii curente)x100	1,8	3,28	182	20	36,44
4	Rata datoriilor totale	%	(Datorii totale)/ (Capital propriu+datorii totale)x100	33,63	12,95	260	20	51,92
5	Numarul investitiilor de capital cheie realizate	%	(Numarul de investitii realizat) raportat la (numarul de investitii planificat)x100	100	100	100	20	20,00
	Total						100	

Indicatori de guvernanta corporativa

	Indicator	UM	Formula de calcul	Valoare planificata	Realizat an 2022	Grad de indeplinire %	Coefficient de pondere %	Grad de indeplinire ponderat 8=col.6 x col.7 %
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Raportarea activitatii de administrare	%	Raportare anuala si semestriala asupra activitatii de administrare conform OUG 109/2011	100	100	100	100	100
2	Monitorizarea si evaluarea performantei directorilor executivi	%	Prezentarea si publicarea Raportului de evaluare a activitatii directorilor executivi la termenul legal conform OUG 109/2011	100	100	100	100	100
3	Stabilirea si revizuirea indicatorilor de performanta ai directorilor executivi	%	Indicatori performanta directori executivi revizuiti si aprobati anual, dupa aprobarea BVC	100	100	100	100	100
4	Monitorizarea strategiei de investitii din fonduri proprii si din aport de capital	%	Valoarea investitiilor realizate/ valoarea investitiilor planificate (cu aport de capital)	100	21	21	100	21
			Valoarea investitiilor realizate/ valoarea investitiilor planificate (surse proprii)	100	136	136	100	136
5	Monitorizarea proceselor de transparenta si comunicare	%	Documente si informatii publicate pe pagina de internet a societatii in termenele prevazute in OUG 109/2011	100	100	100	100	100
6	Implementarea sistemului de control intern managerial	%	Numar standarde de control intern managerial implementate/ numar total standarde x100	100	100	100	100	100

Concluzii si propuneri

Situatiile financiare au fost intocmite in conformitate cu OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale OMFP 85/2022, privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, precum și pentru reglementarea unor aspecte,

Conform OMFP nr.2374/2007, profitul contabil net nu a fost repartizat. Acesta se preia la inceputul exercitiului financiar 2022 in contul 117 – Rezultatul reportat – urmind a fi evidentiat in contabilitate pe destinatii dupa aprobarea de catre adunarea generala a actionarilor.

Viziunea AQUABIS este : *“sa fim o companie moderna, care presteaza servicii de calitate, sa ne dezvoltam si sa contribuim la dezvoltarea durabila a regiunii”*. De aceea obiectivul nostru prioritar in strategia pe termen lung este extinderea operarii la nivel de regiune. Fiind operator regional avem asigurat accesul la Fondurile de Coeziune ale Uniunii Europene, prin care vom putea sustine investitii de anvergura mentinind

tarife suportabile.

Pentru asigurarea prosperitatii organizatiei si a membrilor ei societatea urmareste atingerea urmatoarelor deziderate:

- dezvoltarea continua a produselor si serviciilor asigurandu-se protectia mediului, apararea sanatatii si sigurantei clientilor precum si a angajatilor prin aplicarea tehnologiilor adecvate;
- cresterea satisfactiei clientilor;
- reducerea impactului asupra mediului;
- respectarea cerintelor legale;
- reducerea riscurilor privind accidentele de munca si eliminarea imbolnavirilor profesionale.

Alte informatii:

a) dezvoltarea previzibila a entitatii - societatea isi va axa activitatea pe aceleasi domenii ca in trecut, din considerentul ca pe aceste domenii s-a inregistrat cea mai mare rata a profitului;

b) activitatile din domeniul cercetarii si dezvoltarii – continuarea programelor de investitii in infrastructura de apa prin programul POIM;

c) informatii privind achiziitiile propriilor actiuni, -“nu este cazul”;

d) existenta de sucursale ale entitatii –“nu este cazul”;

e) in ceea ce priveste utilizarea de catre entitate a instrumentelor financiare, daca sunt semnificative pentru evaluarea activelor sale, a datoriilor, a pozitiei financiare si a profitului sau pierderii:

- obiectivele si politicile entitatii in materie de management al riscului financiar – “nu este cazul”;

- expunerea entitatii la riscul de pret, riscul de credit, riscul de lichiditate si la riscul fluxului de numerar – “nu este cazul”;

f) indicatori-cheie de performanta financiari si atunci cand este cazul, nefinanciari relevanti pentru activitatile specifice, inclusiv informatii referitoare la aspecte de mediu si de personal sunt prezentati in raport.

Fata de cele prezentate propunem Adunarii Generale a Actionarilor AQUABIS sa aprobe:

1. Raportul administratorilor pe anul 2022.

2. Bilantul si Contul de profit si pierderi pentru anul financiar 2022 in forma prezentata.

Totodata propunem repartizarea profitului net contabil pe anul 2022 in suma de 8.416.064 lei dupa cum urmeaza:

-suma de 547.612 lei, rezerva legala pana la 20% din capitalul social;

-suma de 3.934.226 lei, reprezentand 50% fond de dezvoltare al societatii, care se va vira in contul MRD al societatii conform Ordonantei 71/26.06.2013 privind repartizarea profitului precum si a si a contractului de delegare nr.3/2008;

-suma de 3.934.226 lei, reprezentand 50% fond de dezvoltare al actionarilor, care se va vira in contul MRD al societatii conform Ordonantei 71/26.06.2013 privind repartizarea profitului.

In anul 2022 a fost calculata suma de 600.000 lei reprezentand participarea salariatiilor la profit de pana la 10% din profitul net, dupa deteminarea rezervei legale.

Aceasta suma a fost trecuta pe cheltuieli in anul 2022 prin constituirea unui provizion.

PRESEDINTELE
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE,
Jur. TIMOCE GRIGORE VASILE

