

ANUNȚ

Consiliul de Administrație al SC AQUABIS S.A., societate aflată sub autoritatea tutelară a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prin consultant independent Pașca Ramona Claudia Cabinet Individual de Psihologie, anunță selecția pentru poziția de:

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

al societății, în conformitate cu dispozițiile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de legea 111/2016.

Procedura se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului.

Obiectivele urmărite în cadrul procedurii de evaluare și selecție a candidaților sunt: îmbunătățirea performanțelor întreprinderii prin angajarea celor mai competente persoane capabile să îndeplinească atribuțiile funcției în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

I. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU CANDIDAȚI

1.1. Condiții generale:

1. Experiența în activitatea de management, în consultanță sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale profitabile;
2. Să aibă cetățenie română și vârsta minima reglementată de lege;
3. Să nu aibă antecedente penale;
4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
5. Să nu fie în conflict de interese sau incompatibil cu funcția respectivă – potrivit legii;
6. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și să nu i se fi încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
7. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator/ director din motive imputabile în ultimii 5 ani;
8. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;
9. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea postului;

1.2. Condiții specifice:

1. Absolvent(ă) de studii superioare de lungă durată, în domeniul tehnic, cu diplomă de licență
2. Absolvent(ă) de studii de masterat în domeniul tehnic
3. Vechime în domeniul tehnic minim 15 de ani
4. Experiență într-un post de conducere de minim 5 ani
5. Candidatul nu este înscris în cazierul judiciar
6. Candidatul nu este înscris în cazierul fiscal
7. Candidatul este apt pentru prestarea muncii
8. Declarația de intenție (planul de management) – va fi depusă de candidații din lista scurtă în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte

II. DOSARUL DE CANDIDATURĂ – CONȚINUT

1. Opisul documentelor
2. Scrisoarea de interes (intenție)
3. CV model European

4. Certificat de cazier judiciar în original – solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar
5. Certificat de cazier fiscal în original – solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal
6. Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii
7. Copie act identitate
8. Copie acte studii
9. Dovada experienței manageriale și a vechimii (adeverința eliberată din partea angajatorului – în original sau carnet de muncă în copie)
10. Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
11. Declarație pe propria răspundere ca nu a fost revocat din funcția de director/administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;
12. Declarație pe propria răspundere că nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;
13. Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;
14. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
15. Declarația de intenție (planul de management) – se întocmește pe perioada mandatului actualei conduceri executive, respectiv până la data de 1.09.2021, conform profilului funcției. Declarația de Intenție va fi depusă de candidații din lista scurtă în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte.

! Documentele vor fi prezentate îndosariate într-un dosar cu șină

! Actele în copie vor fi certificate “conform cu originalul” și semnate de candidat.

! Fiecare filă din dosar va fi numerotată și semnată de candidat

! Ultima filă a dosarului va fi o filă albă care va conține următoarele informații: numărul de pagini din dosarul de candidatură/ semnătura candidatului

III. EVALUAREA CANDIDAȚILOR

Evaluarea Candidaților va avea următoarele etape:

- 3.1. evaluarea conformității administrative a dosarelor și eligibilității candidaților
- 3.2. evaluarea aptitudinală a candidaților
- 3.3. evaluare Declarației de Intenție în cadrul unui interviu - candidații vor prezenta în cadrul interviului cu Comisia de evaluare, Declarația de Intenție (Plan de management)

IV. PROCEDURA DE SELECȚIE:

Selecția de personal va parcurge următoarele etape succesive:

1. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și eligibilității candidaților

Dosarele de candidatură se vor depune personal la sediul societății din orașul Bistrița, strada Parcului nr. 1, Secretariat (etajul I, biroul 15), în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data publicării anunțului de selecție (până în 24.05.2019, ora 12.00). Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii. Depunerile se fac de luni până vineri, în intervalul 08.00 – 16.00. Pe fiecare dosar de candidatură se va menționa textul scris “Candidatura pentru poziția de Director General Adjunct al SC AQUABIS S.A.”. A se menționa pe plic A NU SE DESCHIDE.

Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor se va realiza în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora. Rezultatul evaluării va fi “Admis” sau “Respins”. Rezultatele evaluării dosarelor se vor publica / comunica în termen de maxim 24 de ore de la încheierea acestei etape.

Toate dosarele depuse în termen constituie lista lungă a candidaților.

Dosarele declarate admise vor constitui lista scurtă.

2. Evaluarea aptitudinală.

Evaluarea aptitudinală se va realiza în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării dosarelor. Rezultatele evaluării aptitudinale se vor publica / comunica în termen de maxim 24 de ore de la încheierea acestei etape. Rezultatul evaluării va fi “Admis” sau “Respins”.

Evaluarea aptitudinală se va realiza la sediul consultantului, în Bistrița, str. Piața Centrală, nr. 1.

3. Susținerea Declarației de Intenție în cadrul unui interviu

Candidații vor fi programați la interviu în ordine alfabetică, fiecare urmând să aibă la dispoziție 30 de minute pentru a susține Declarația de Intenție (Plan de Management). Pentru evaluarea Declarației de Intenție (Plan de management) se acordă un punctaj maxim de 100 puncte de către fiecare membru al Comisiei de evaluare.

Programarea candidaților se va comunica cu minim 24 de ore înainte de interviu.

Rezultatul evaluării Declarației de Intenție va fi publicat pe site-ul companiei AQUABIS S.A. www.aquabis.ro/cariere în termen de 24 de ore de la încheierea acestei etape.

Directorul General Adjunct va fi numit de Consiliul de Administrație, la recomandarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare în urma procedurii de selecție (conform art. 35, alin. 4 din Legea 111/2016 pentru aprobarea OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice).

Notă:

Declarația de Intenție (Planul de Management) face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații pentru postul de Director General Adjunct înscriși în lista scurtă.

Declarațiile de Intenție (Planul de Management) ale candidaților pentru posturile de director se întocmesc în funcție de rolul pe care îl vor îndeplini, directorii fiind preocupați de aspectele operaționale.

Declarația de Intenție (Planul de Management) a candidatului pentru postul de Director General Adjunct trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente de structură:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței;
- d) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Declarația de Intenție (Planul de Management) se redactează cu respectarea regulilor generale pentru redactarea declarației de intenție prezentate în Anexa 1d din HG 722/2017.

Declarația de Intenție va avea maxim 20 pagini, A4, la un rând distanță, în Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte, margini stânga-dreapta 2 cm, sus-jos 1.5 cm.

Bibliografie:

Rapoartele de activitate ale companiei AQUABIS S.A. pot fi consultate pe site-ul www.aquabis.ro/compania

Organigrama companiei AQUABIS S.A. poate fi consultată pe site-ul www.aquabis.ro/cariere

Scrisoarea de așteptări a Autorității Tutelare poate fi consultată pe site-ul www.aquabis.ro/cariere

5. Criterii de evaluare:

1. Competențe specifice sectorului

1.1 Cunoștințe despre domeniul de activitate al companiei

1.2 Experiența în activitatea de management, în consultanță sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale profitabile

2. Competențe profesionale de importanță strategică

2.1 Planificare strategică

2.2. Orientare către rezultate

2.3 Managementul investițiilor

3. Competențe de guvernare corporativă

3.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernare corporativă, este familiarizat/a cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat

3.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor de conducere și îndatoririle conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor

3.3 Management prin obiective

3.4 Organizare și optimizarea proceselor

3.5 Monitorizarea activă a rezultatelor

3.6 Managementul resurselor

3.7 Managementul performanței

4. Social și personal – educație, formare, experiență

4.1 Absolvent(ă) de studii superioare de lungă durată, în domeniul tehnic, cu diplomă de licență

4.2 Vechime în domeniul tehnic minim 15 de ani

4.3 Experiență într-un post de conducere de minim 5 ani

5. Reputația personală și profesională

5.1 Credibilitate

5.2 Capacitate de relaționare

5.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva

5.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților

5.5. Competențe generale:

- Abilitatea generală de învățare

- Aptitudinea verbală

- Aptitudine numerică

- Abilități funcționărești

- Rapiditate în reacții

- Capacitate decizională

5.6. Competențe manageriale specifice

- Managementul de sine

- Abilități organizatorice

- Munca în echipă
- Rezolvarea de probleme
- Viziune managerială

5.7. Profil personalitate

- Extraversiune
- Amabilitate
- Conștiinciozitate
- Stabilitate emoțională
- Autonomie

6. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

6. Contestații

Eventualele contestații se vor depune în scris la sediul societății în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor fiecărei etape a selecției de personal. Contestațiile se vor depune la sediul companiei Aquabis S.A., strada Parcului, nr. 1, Secretariat, etaj 1, biroul 15.

Răspunsul Comisiei de evaluare a candidaților se va publica pe site-ul societății Aquabis S.A. în maxim 24 de ore de la depunerea contestațiilor.

Notă:

Orice eventuală decalare a termenelor va fi afișată pe site-ul companiei Aquabis S.A. în timp util. Se recomandă potențialilor candidați să urmărească zilnic site-ul www.aquabis.ro/cariere

7. Protecția datelor personale

Procesul de recrutare și selecție se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către consultant sau de către membrii Comisiei de evaluare în scopul selectării candidaților în vederea ocupării funcției de Director General Adjunct.
- Datele personale ale candidaților nu vor fi puse la dispoziția nici unei alte părți.
- Candidații pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale.