



SC AQUABIS SA



Romania, Bistrita, 420035
str. Parcului, nr. 1
Tel: 0263-214.014, 212.878
Fax: 0263-216.608
e-mail: office@aquabis.ro

Laboratoarele de incercari fizico-chimice si bacteriologice ale Statilor de tratare si epurare a apei Bistrita sunt acreditate RENAR

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

HOTARARE

Privind aprobarea formei contractelor de mandat ale directorilor si a indicatorilor de performanta anexati la contracte

Consiliul de administratie al S.C. "AQUABIS" S.A. Bistrita, avand in vedere:

- Prevederile art. 35, 36, 38 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata si aprobata prin Legea 111/2016;
- Prevederile art. 17.2 si 18 din Actul constitutiv actualizat al SC AQUABIS SA Bistrita;
- Hotararile Consiliului de administratie al SC AQUABIS SA nr 9, 10, 11, 12 din 08.05.2017 privind numirea directorilor societatii,

In temeiul art. 17.1 lit.m) din Actul constitutiv actualizat al S.C. "AQUABIS" S.A. Bistrita,

HOTARASTE :

- **Art. 1.** Se aproba incheierea contractelor de mandat ale directorilor in forma prezentata, anexata la prezenta hotarare;
- **Art. 2.** Se aproba obiectivele si indicatorii de performanta care se anexeaza la contractele de mandat ale directorilor;
- **Art. 3.** Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza directorul general, directorul economic, directorul tehnic si directorul productie al S.C. "AQUABIS" S.A. Bistrita.

PRESEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRATIE,
Ec. Lang Cristian-Carol



Nr.21

Adoptata in sedinta din data de 24.08.2017, cu un numar de 7 voturi din numarul total de 7 administratori.

CONTRACT DE MANDAT

**privind încredințarea și exercitarea atribuțiilor delegate de către Consiliul de
Administrație în vederea îndeplinirii funcției de director general, în cadrul
S.C. AQUABIS S.A.**

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE :

1. Prezentul Contract de mandat se încheie între:

1.1. **S.C AQUABIS S.A**, str. Parcului, nr. 1, județul Bistrița, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud, cont nr. RO38.RNCB.0038.0458.9628.0001, deschis la. BCR Bistrița, telefon. 0263-214.014, fax. 0263-216.608, în calitate de **MANDANT**, prin **CRISTIAN CAROL LANG** în calitate de președinte al Consiliului de Administrație al societății, în baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr.7 din 29.11.2016, denumită în continuare și „**SOCIETATEA**„,

și

1.2. Domnul **ȘANDRU ION** cetățean român, domiciliat în Bistrita, str. Piața-Morii, bl.3, sc. B, ap. 16, având CNP 1580202060786, posesor al cărții de identitate seria XB nr. 359710, eliberată de SPCLEP Bistrița, în calitate de **MANDATAR**, denumit în continuare și „**DIRECTOR GENERAL**„,

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, potrivit dispozițiilor art. 2013 - 2038 din Codul Civil, a Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, a art.35 din O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin OUG nr.51/2013 și a O.G nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu respectarea clauzelor care urmează:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract de mandat îl constituie împuternicirea de către mandantul menționat la pct. 1.1. a mandatarului menționat la 1.2. de a efectua acte și fapte de comerț licite în contul și pe seama mandantului și de a adopta și exercita în numele și pe contul societății orice decizie de afaceri în calitate de director general în scopul realizării obiectivelor societății, în limitele obiectului de activitate al acesteia și în limitele stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, actul constitutiv, hotărârile adunării generale a acționarilor, deciziile consiliului de administrație precum și cele stabilite prin prezentul contract.

2.2. Conducerea, organizarea și gestionarea activității Direcției Generale a S.C. AQUABIS S.A se va efectua conform planului de management aprobat de Consiliul de Administrație și a obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa, care face parte din prezentul contract.

2.3. Mandatul încredințat prin prezentul contract de mandat este un mandat special.

2.4. Mandatul încredințat este pentru exercitarea atribuțiilor delegate de către consiliul de administrație în vederea exercitării funcției de director general, în cadrul societății.

III. DURATA CONTRACTULUI.

3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 (patru) ani începând cu data de 01.09.2017 și până la data de 01.09.2021.

3.2. În condițiile îndeplinirii de către directorul general a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului prevăzut, părțile vor renegocia, de comun acord, condițiile de prelungire a contractului.

IV. CONȚINUTUL MANDATULUI ÎNCREDINȚAT

4.1. Prin încheierea prezentului contract de mandat se delegă către directorul general, în principal, următoarele atribuții:

4.1.1. conducerea directă și efectivă a activității comerciale a societății în conformitate cu obiectivele generale stabilite de către adunarea generală a acționarilor precum și cu cele stabilite prin prezentul contract;

4.1.2. organizarea internă (funcțională) a societății, ținând cont de prevederile legale, ale actului constitutiv al societății, de reglementările interne, organigrama și statul de funcții ale societății precum și de deciziile consiliului de administrație al societății;

4.1.3. conducerea și coordonarea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne;

4.1.4. gestionarea patrimoniului societății în limitele fixate de către lege, actul constitutiv, hotărârile /deciziile adunării generale a acționarilor sau ale consiliului de administrație;

4.1.5. reprezentarea generală a societății în toate raporturile juridice în care societatea este sau urmează să fie parte, în limita atribuțiilor delegate de către consiliul de administrație;

4.1.6. angajarea patrimonială a societății în raporturile juridice cu terții, prin semnătură proprie care devine și semnătura socială;

4.1.7. implementarea deciziilor /hotărârilor adoptate de C.A. și A.G.A. ale S.C. AQUABIS S.A.;

4.1.8. informarea periodică și regulată a consiliului de administrație al societății;

4.1.9. atribuții de tranzacționare și/sau negociere cu terții privind bunurile sau drepturile societății, în limitele fixate de către consiliul de administrație;

4.1.10. atribuții de verificare și control a modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații societății sau a altor persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea;

4.1.11. colaborarea cu auditorii societății și cu celelalte organe de control sau supraveghere ale societății;

4.1.12. efectuarea periodică a raportărilor legale;

4.1.13. informarea acționarilor cu privire la orice act sau fapt ce face obiectul unei obligații legale de raportare;

4.1.14. atribuții privind informarea acționarilor în limitele stabilite de prevederile legale sau ale consiliului de administrație;

4.1.15. angajarea, promovarea și concedierea salariaților societății precum și exercitarea acțiunii disciplinare în raport cu salariații societății, în conformitate cu normele legale și reglementările interne;

4.1.16. informarea periodică a salariaților societății precum și negocierea cu aceștia a contractelor individuale de muncă și a condițiilor de muncă;

- 4.1.17. recompensarea salariaților în funcție de performanțe;
- 4.1.18. organizarea și apărarea integrității bunurilor mobile, imobile și necorporale aflate în patrimoniului societății;
- 4.1.19. alte atribuții ale consiliului de administrație care pot face obiectul delegării dar care nu au putut fi delegate sub condiția ratificării lor;
- 4.1.20. alte atribuții stabilite de către consiliul de administrație al societății prin decizie sau prevăzute în mod expres în dispoziții legale.
- 4.2. Părțile convin ca, în cazul în care în realizarea fiecărei atribuții în parte, nu sunt identificate limite speciale stabilite de către consiliul de administrație al societății, directorul general are competențe în limitele legale sau statutare prevăzute pentru consiliul de administrație.
- 4.3. Explicitarea limitelor de competență pentru atribuțiile delegate precum și stabilirea unor limite inferioare celor decurgând din prezentul contract se poate efectua numai prin decizii ale consiliului de administrație.
- 4.4. Limitele de competență ale directorului general sunt stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, prevederile actului constitutiv al societății, prevederile din reglementările interne precum și prevederile cuprinse în deciziile/ hotărârile consiliului de administrație și ale adunării generale a acționarilor.
- 4.5. Mandatul încredințat directorului general se completează și cu celelalte atribuții delegate de către adunarea generală a acționarilor și consiliul de administrație, menționate în hotărâri/ decizii ale acestor organe ale societății, precum și cu atribuțiile decurgând din orice norme legale.
- 4.6. Exercițarea oricărei atribuții menționate la punctul 4.1. se poate efectua în mod direct și individual de către directorul general, cu respectarea limitelor de competență stabilite.
- 4.7. Pentru actele și faptele care fac obiectul delegării dar care sunt afectate de limite legale sau convenționale, directorul general este obligat să respecte condițiile speciale de adoptare sau aprobare a respectivelor operațiuni.
- 4.8. Dreptul de reprezentare al societății în raporturile cu terții aparține directorului general, în conformitate cu prevederile actului constitutiv .
- 4.9. Directorul general poate delega dreptul de reprezentare, în conformitate cu prevederile actului constitutiv și ale prezentului contract, către oricare alt director al societății, în condițiile legii, actului constitutiv al societății și ale prezentului contract cu aprobarea consiliului de administrație al societății.
- 4.10. Raspunde de organizarea, coordonarea si realizarea activitatilor privind elaborarea rapoartelor periodice specifice pe care societatea are obligatia sa le transmita sau sa le incheie catre si cu institutiile interesate, respectiv :
- contractarea necesarului anual de apa bruta si apa epurata, pe zonele de aprovizionare si deservire;
 - determinarea necesarului anual de apa bruta si apa uzata epurata in caz de seceta, rezultate din necesarul anual de apa. Asigura aplicarea masurilor in caz de seceta.
- 4.11. Raspunde de incheierea contractelor anuale sau a actelor aditionale la contracte cu Administratia bazinala Somes-Tisa;
- 4.12. Coordoneaza lucrarile de obtinere a fondurilor structurale europene; verifica utilizarea acestora in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

V. LIMITELE MANDATULUI ÎNCREDINȚAT.

- 5.1. Limitele generale ale mandatului acordat directorului general sunt limitele stabilite de dispozițiile legale precum și cele stabilite de actul constitutiv al societății.
- 5.2. Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de dispoziții cuprinse în hotărârile adunării generale ale acționarilor și/sau decizii ale consiliului de administrație al societății.

5.3. Limitele legale ale mandatului se completează cu limitele convenționale stabilite prin prezentul contract sau prin decizii ale consiliului de administrație.

5.4. Confirmarea și explicitarea întinderii mandatului directorului general se face de către consiliul de administrație al societății.

5.5. Limitele contractuale ale mandatului directorului general sunt menționate la punctul 4.1.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

6.1. Drepturile și obligațiile părților sunt cele stabilite în mod expres de dispozițiile legale precum și cele stabilite prin prezentul contract.

6.2. Drepturile și obligațiile societății în raport cu directorul general se exercită prin consiliul de administrație.

6.3. Drepturile și obligațiile societății sunt:

6.3.1. de a pretinde directorului general să efectueze acte și fapte de comerț licite în numele și pe contul societății;

6.3.2. de a pretinde directorului general desfășurarea activității, decurgând din prezentul mandat, cu loialitate în interesul societății;

6.3.3. de a controla activitatea directorului general și rezultatele obținute în desfășurarea activității delegate;

6.3.4. de a stabili prin regulamente interne modul de organizare și funcționare a societății precum și a activității directorului general, menținând cel puțin condițiile de desfășurare a activității din prezentul contract, potrivit activității și poziției deținute;

6.3.5. de a pretinde directorului general realizarea performanțelor minime (realizarea globală a bugetului de venituri și cheltuieli) stabilite de adunarea generală a acționarilor.

6.3.6. de a solicita periodic ori la finalul mandatului sau de câte ori considera că este necesar, un raport cu privire la activitatea sa și la operațiunile desfășurate sau în curs de desfășurare;

6.3.7. de a pretinde directorului general să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății atât în cursul mandatului, cât și o perioadă de maxim 2 (doi) ani de la data încetării mandatului;

6.3.8. de a pretinde directorului general să participe la ședințele adunării generale a acționarilor și consiliului de administrație;

6.3.9. dreptul de a retrage mandatul acordat, cu respectarea obligațiilor legale și a celor asumate prin prezentul contract;

6.3.10. dreptul de a fi informat de directorul general cu minim 60 zile înainte de data renunțării acestuia la mandat.

6.3.11. obligația de a încheia o poliță de asigurare pe ntru riscurile profesionale în legătură cu exercitarea mandatului de director, plata primei fiind suportată de societate.

6.3.12. obligația de a stabili anual obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță care revin directorului general, după aprobarea situațiilor financiare, stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli și aprobarea programului de activitate pentru exercițiul financiar următor de către adunarea generală a acționarilor, obiective și criterii ce vor constitui anexă la prezentul contract. Criteriile și obiectivele anexă la prezentul contract de mandat se actualizează anual, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli.

6.4. Drepturile și obligațiile directorului general sunt:

6.4.1. dreptul de a reprezenta și de a angaja patrimonial societatea în raporturile cu terții în limitele legale, ale obiectului de activitate al societății, ale actului constitutiv și ale competențelor delegate de către consiliul de administrație al societății;

6.4.2. dreptul la informare nelimitată cu privire la orice act sau fapt ce are legătură cu activitatea sau situația societății în conformitate cu prevederile de la punctul 6.4.1. și de a utiliza aceste informații în interesul exclusiv al societății și al interesului general al acționarilor;

6.4.3. dreptul de a utiliza informațiile, mijloacele materiale și umane ale societății, necesare și utile pentru desfășurarea activității;

6.4.4. dreptul de a efectua acte și fapte licite de comerț în numele și pe contul societății, de a adopta decizii de afaceri și a le impune în activitatea curentă a societății în limitele programului de activitate, cu respectarea dispozițiilor legale, a obiectului de activitate al societății și a prevederilor actului constitutiv;

6.4.5. dreptul de a angaja și concedia salariații societății, în numele societății, precum și dreptul de a exercita acțiunea disciplinară în raport cu salariații societății în baza prevederilor legale, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație, reglementările interne, statul de funcțiuni, organigrama societății, fișa postului și celelalte reglementări ale societății;

6.4.6. dreptul de a primi remunerația pentru mandatul asumat conform prevederilor punctului 8.1 din contract;

6.4.7. dreptul de a renunța la mandatul încredințat în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract;

6.4.8. dreptul de a pretinde societății asigurarea condițiilor de desfășurare a activității convenite contractual, incluzând:

- dreptul de a beneficia nelimitat de facilitățile de comunicare internă și externă (telefon, fax, calculator, legătură la internet, etc.);

- dreptul de a folosi în interesul realizării mandatului, a unui autoturism al societății, cu sau fără șofer, pentru deplasări în țară și în străinătate. Cheltuielile cu întreținerea, repararea și alimentarea cu combustibil fiind suportate de societate.

6.4.9. dreptul de a beneficia de apărarea reputației profesionale de către societate în cazul în care reputația profesională are de suferit din motive ce țin de exercitarea mandatului de director.

Pot face obiect al apărării reputației numai actele și faptele licite ale directorului efectuate în exercitarea atribuțiilor delegate prin contractul de mandat sau a altor acte care au legătură directă cu exercitarea mandatului;

6.4.10. dreptul de a fi informat de îndată și în scris cu privire la orice măsură adoptată de către consiliul de administrație cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt având legătură cu prezentul contract sau cu calitatea de director general al societății;

6.4.11. dreptul de a beneficia anual, integral sau fracționat, de o perioadă de vacanță de 30 zile lucrătoare remunerată conform legislației în vigoare;

6.4.12. dreptul de a beneficia de zile de repaus medical, conform dispozițiilor legale aplicabile;

6.4.13. dreptul de a beneficia de o asigurare profesională cât și o asigurare pentru boală, vătămare corporală, invaliditate sau deces în sistemul public de asigurare;

6.4.14. dreptul de a beneficia, ca titular de contract, de asistență și reprezentare juridică gratuită în ceea ce privește protecția juridică proprie în raport cu terții, în litigii de orice natură (civilă, contencios administrativ, penal, etc.), decurgând din/sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor din prezentul mandat, cu excepția cazului în care exista contraritate de interese între societate și director. Toate costurile ocazionate de asistența juridică în problemele descrise mai sus urmează să fie suportate integral de către societate. Dreptul de asistență și reprezentare juridică este unul integral în ceea ce privește fazele procesuale și va opera atât în fazele premergătoare unui litigiu, cât și în cele ulterioare.

Limitele temporale ale dreptului menționat anterior :

- orice litigiu inițiat împotriva directorului general în perioada de exercitare a mandatului pe toată perioada până la finalizarea litigiului printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;

- orice litigiu inițiat împotriva directorului general în perioada de maxim trei ani de la data încetării contractului și care are legătura directă cu acte sau fapte efectuate în limitele mandatului acordat de societate în perioada de exercitare a mandatului de director general, până la finalizarea litigiului printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă.

Cheltuielile sunt recunoscute pentru toate fazele procedurale.

În cazul în care directorul general câștigă litigiul este obligat să solicite obligarea părții adverse la plata cheltuielilor cu asistența juridică și să restituie societății în termen de 30 zile calendaristice de la executarea sumelor recunoscute ca și cheltuieli judiciare, asupra părții adverse.

Societatea poate în orice moment să pretindă documente justificative ale cheltuielilor efectuate și să sugereze directorului modalități de apărare a intereselor proprii astfel încât să se evite pierderea litigiului.

În cazul în care, din obiectul cererii rezultă că există posibilitatea unor interese contrare între director și societate, analiza gradului de acordare a cheltuielilor este atributul exclusiv al consiliului de administrație care urmează să aprecieze cu privire la acest aspect.

Interesele contrare trebuie să existe în cadrul aceluiași litigiu sau între litigii care au legătura directă între ele.

6.4.15. dreptul la decontarea de către societate, pe bază de documente justificative a acțiunilor de protocol realizate în calitate de director al societății, în limitele BVC;

6.4.16. dreptul de a putea să-și prezinte poziția (personal sau prin reprezentant) în orice procedură de retragere a mandatului încredințat sau care tinde să diminueze drepturile directorului general stabilite contractual, atât la nivelul consiliului de administrație ori a altor organe de control, precum și la nivelul adunării generale a acționarilor;

6.4.17. dreptul de a deconta cheltuielile efectuate de directorul general în exercitarea mandatului, atât intern cât și internațional (cazare, transport, indemnizație de deplasare, alte cheltuieli), pe baza de documente justificative și în limitele prevăzute de legislația în vigoare.

6.4.18. dreptul de a adresa consiliului de administrație note sau petiții cu privire la activitatea ce urmează a fi desfășurată sau cu măsurile pe care consideră necesar a fi adoptate, ori de câte ori consideră necesar acest lucru ;

6.4.19. dreptul la asociere profesională, cât și la formare profesională prin cursuri, la cerere, pe cheltuiala societății;

6.4.20. dreptul de a primi un loc de muncă în cadrul societății la un nivel de atribuții, competențe și salarizare corespunzător cu pregătirea sa profesională, pe durată nedeterminată.

6.4.21. dreptul de a organiza sau participa la conferințe, simpozioane, mese rotunde, întruniri, etc., pe teme ce au legătură cu activitatea societății, în țară și străinătate și de a deconta cheltuielile aferente în limitele BVC;

6.4.22. să i se asigure echipamentul de protecție corespunzător profilului de activitate.

6.4.23. toate drepturile directorului general sunt obligații pentru societate.

6.4.24. dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea Consiliului de Administrație sau Adunării Generale a Acționarilor, confederației, federației sau organizației patronate din care face parte societatea, în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite

6.4.25. are obligația să elaboreze și să prezinte spre aprobare consiliului de administrație, în termen de 90 de zile de la numire, un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță stabilite în anexa la prezentul contract. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al consiliului de administrație.

6.4.26. realizarea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță, aparține directorului general. Aprecierea activității directorului general se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță stabilite prin anexa la prezentul contract.

6.4.27. are obligația să aducă la îndeplinire obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță globali ai societății prevăzuți în anexa la prezentul contract și stabiliți anual de către societate, prin Consiliul de Administrație, conform art. 6.3.12 din prezentul contract.

În acest scop, directorul general/mandatarul dispune de următoarele prerogative:

- a. aplică strategiile și/ sau politicile de dezvoltare ale societății;
- b. propune suspendarea sau revocarea directorilor executivi, cu aprobarea consiliului de administrație;

- c. numește, suspendă sau revocă conducătorii sucursalelor precum și celelalte funcții de conducere din societate;
 - d. angajează, promovează, revocă și concediază personalul salariat, în condițiile legii și ale prezentului contract de mandat;
 - e. impune sarcini și indicatori de performanță persoanelor cu funcții de conducere din societate, iar în cazul neîndeplinirii acestora aplică sancțiuni sau destituirea acestora;
 - f. negociază/încheie contractul colectiv de muncă, în condițiile legii, în limitele fondurilor prevăzute în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat;
 - g. negociază în condițiile legii contractele individuale de muncă;
 - h. reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
 - i. încheie acte juridice, în numele și pe seama S.C. AQUABIS S.A., în baza mandatului acordat;
 - j. stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului S.C. AQUABIS S.A.;
 - k. aprobă operațiunile de încasări și plăți potrivit competențelor legale și actului constitutiv;
 - l. aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri potrivit competențelor legale;
 - m. în exercitarea mandatului directorul general emite decizii, împuternicește directorii executivi, conducătorii sucursalelor și orice altă persoană să exercite orice atribuție din sfera sa de competență cu respectarea normelor legale;
 - n. rezolvă orice altă problemă pe care Consiliul de Administrație sau Adunarea Generală a Acționarilor a stabilit-o în sarcina sa.
- 6.4.28.** la analiza realizării obiectivelor și indicatorilor de performanță se va ține seama de gradul de asigurare de la bugetele locale și de la bugetul de stat a necesarului de subvenții sau alte obligații și a ajutoarelor sociale stabilite potrivit legii și de gradul de acoperire a facturilor de către instituțiile bugetare – școli, grădinițe, spitale, cămine, etc. – sume ce provin de la bugetele locale, județene sau bugetul de stat.

VII. CLAUZA DE PĂSTRARE A INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE.

- 7.1.** Directorul general are obligația de a păstra confidențialitatea tuturor operațiunilor, actelor, faptelor sau informațiilor despre care ia cunoștință în perioada desfășurării activității.
- 7.2.** Directorul general este absolvit de obligația de a menține secretul cu privire la o anumită operațiune numai în cazul în care este autorizat în mod expres de către societate să divulge respectivele informații.
- 7.3.** Directorul general poate divulga informațiile de care are cunoștință numai în cadrul unei cercetări penale sau anchete ori controale ale organelor abilitate cu privire la respectivele operațiuni și numai dacă respectiva divulgare conduce la exonerarea de răspundere a sa sau a altor persoane, în scopul aflării adevărului.
- 7.4.** Obligația de păstrare a confidențialității informațiilor supraviețuiește prezentului contract și se întinde și pe o perioadă de maxim doi ani de la încetarea contractului de mandat, indiferent de modul în care are loc aceasta încetare.

VIII. CONDIȚII DE REMUNERARE.

- 8.1.** Pentru exercitarea prezentului mandat, directorul general are dreptul la o remunerație compusă din:
- a) o *indemnizație fixă lunară* egală cu 12.840 lei.
 - b) o *componentă variabilă* constând în:
 - o *sumă egală cu 3%* din suma reprezentând participarea angajaților la profitul exercițiului financiar precedent, după aprobarea expresă a acesteia de către Consiliul de administrație, avizată de către A.D.I. și înainte de aprobarea situațiilor financiare, pe baza unui raport de activitate care cuprinde rezultatele economico-financiare aprobate de Consiliul de administrație. Acordarea sumei este condiționată de îndeplinirea unor indicatori și criterii de performanță

(conform Anexei 1 la prezentul contract). Această componentă a remunerației se diminuează proporțional cu gradul de neîndeplinire a indicatorilor prevăzuți în Anexa 1.

Această sumă nu va fi acordată în situația în care, la sfârșitul exercițiului financiar precedent, societatea înregistrează pierderi.

8.2. Plata indemnizației directorului general și a celorlalte drepturi negociate conform art. 8.1, trebuie să se efectueze la termenele și în condiții similare salariaților societății, societatea fiind de drept în întârziere.

8.3. Din remunerația brută lunară se rețin direct de către societate și se virează impozitele și taxele cu reținere la sursă, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. Remunerația este asimilată veniturilor din salarii, conform Art.152² din Legea nr.31/1990 republicată, completată și modificată. În cazul în care după semnarea prezentului contract apar obligații suplimentare asupra veniturilor rezultate din modificarea legii, aceste obligații vor fi suportate de mandatar fără a afecta venitul mandatarului.

8.4. Condițiile generale și speciale de remunerare ale directorului general sunt stabilite prin dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului constitutiv precum și a dispozițiilor prezentului contract.

8.5. În caz de încetare a prezentului contract, drepturile privind indemnizația pentru perioada în care s-a exercitat mandatul urmează a fi plătite în termen de 10 zile lucrătoare.

8.6. Orice alte plăți urmează a se efectua în condițiile stabilite de dispozițiile legale sau de cele stabilite prin prezentul contract.

8.7. Întârzierea în achitarea obligațiilor scadente între părți conduce la plata unei penalități de 0,02% pe zi întârziere calculată până la data stingerii obligațiilor de plată între părți.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR.

9.1. Răspunderea părților contractante poate fi antrenată în conformitate cu dispozițiile legale sau în baza prezentului contract.

9.2. Directorul general răspunde în principal pentru actele juridice pe care le încheie în calitate de mandatar al societății precum și pentru modul de îndeplinire a obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță globali ai societății.

9.3. Directorul general răspunde pentru actele comise sau pentru omisiuni cu excepția cazului în care a consemnat în procesul verbal împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta în scris consiliul de administrație.

9.4. Directorul general răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și se prezumă că a acționat rezonabil, pe baza informațiilor avute și în interesul societății, până la proba contrarie.

9.5. Consiliul de administrație poate revoca mandatul directorului general în condițiile stabilite prin contractul de mandat, cu excepția situației în care mandatul ajunge la termen.

9.6. Renunțarea intempestivă la mandat, anterior împlinirii termenului contractului, conduce la plata de daune materiale și morale pentru prejudiciul produs celeilalte părți, în speță mandantului.

9.7. Părțile convin că se consideră că s-a produs o renunțare intempestivă la mandatul încredințat, cel puțin în următoarele cazuri:

a) renunțarea la mandatul încredințat, înainte de împlinirea termenului contractual, s-a efectuat fără motiv și fără o înștiințare prealabilă a mandantului.

b) refuzul nejustificat al mandatarului de a îndeplini obligațiile contractuale față de mandant de natură a împiedica sau perturba activitatea societății.

9.8. Valoarea daunelor morale urmează a fi stabilită prin hotărâre judecătorească.

9.9. Prin acordul expres al părților, limitele daunelor ce urmează a fi plătite pot fi diminuate.

9.10. Părțile convin ca răspunderea directorului general pentru prejudiciile materiale produse societății cu intenție, ca urmare a activității desfășurate în temeiul acestui contract, sunt limitate la dauna directă suferită de societate, excluzându-se daunele indirecte sau imprevizibile.

9.11. Cazurile de forță majoră constatate și dovedite în conformitate cu prevederile legale și cu practica în domeniu, exonerează de răspundere directorul general.

9.12. Cazul fortuit poate atenua sau exonera răspunderea directorului general pentru prejudiciul suferit de societate.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI.

10.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părți. De asemenea, contractul se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia.

10.2. Prezentul contract nu va fi afectat de modificările survenite în componența consiliului de administrație, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

11.1. Incetarea prezentului contract de mandat se realizează în conformitate cu dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului contract.

11.2. Incetarea contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

a) Renunțarea directorului general la mandat;

b) Retragerea mandatului de către mandant, în absolut orice situație în care managementul directorului general este deficitar iar rezultatele economico-financiare, respectiv eficiența economică sunt necorespunzătoare din culpa acestuia, precum și în cazul în care, din motive imputabile, directorul general nu îndeplinește indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat, consiliul de administrație îl revocă din funcție și hotărăște, în termenul prevăzut de lege, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea unui nou director general;

c) Convenția părților;

d) Expirarea mandatului;

e) Imposibilitatea exercitării funcției din motive medicale mai mult de 90 zile calendaristice;

f) Decesul directorului general ori insolvența/lichidarea societății;

g) Apariția unui caz de forță majoră (definit de lege) care împiedică continuarea activității uneia sau ambelor părți.

h) refuzul de a a-și însuși și îndeplini obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță globali ai societății prevăzuți în anexa la prezentul contract și stabiliți anual de către societate, prin Consiliul de Administrație, conform art. 6.3.12 din prezentul contract, duce la încetarea de drept a contractului de mandat, fără vreo notificare prealabilă din partea mandantului.

i) nerespectarea de către directorul general a hotărârilor Consiliului de Administrație și a termenelor stabilite de către acesta, duce, de asemenea, la încetarea de drept a contractului de mandat, fără vreo notificare prealabilă din partea mandantului.

11.3. Mandatul directorului general poate fi revocat în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale, ale actului constitutiv și ale prezentului contract, motivat, cu excepția situației în care mandatul expiră

11.4 Renunțarea la mandat se poate efectua după înștiințarea prealabilă (în scris) a consiliului de administrație al societății cu minim 60 zile calendaristice înainte de data la care urmează să se producă încetarea efectivă a exercitării funcției de director general.

11.5. În cazul în care intervine unul din cazurile încetare a contractului de mandat, acest fapt trebuie constatat de către consiliul de administrație sau adunarea generală a acționarilor, după ascultarea opiniei directorului general, prin decizie/hotărâre motivată care se comunică acestuia.

11.6. Părțile convin ca orice clauză a prezentului contract ar fi declarată nulă, aceasta nu atrage în mod automat nulitatea întregului contract.

11.7. Părțile convin înlocuirea imediată a clauzei respective printr-o clauză negociată în conformitate cu prezentul contract.

XII. LITIGII.

12.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de maxim 15 zile calendaristice de la notificare scrisă.

12.2. În cazul în care nu se ajunge la o soluție amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate prin mediere.

12.3. Dacă nu se poate ajunge la o soluție în urma medierii, litigiile sunt de competența instanțelor judecătorești de la sediul social al societății.

XIII. CONFIDENȚIALITATE.

13.1. Părțile convin să păstreze confidențialitatea cu privire la clauzele prezentului contract.

13.2. Divulgarea informațiilor și a conținutului contractului se poate face numai în condițiile legale sau cu acordul scris, prealabil al celeilalte părți.

13.3. Invocarea clauzelor contractuale în cadrul unei proceduri amiabile, de mediere, judiciare derulată între părți și care are ca obiect stabilirea unor/unei stări de fapt ori a unor drepturi sau obligații între părțile contractante, nu constituie o încălcare a obligației de confidențialitate.

XIV. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Indiferent de modul de încetare a contractului de mandat, mandatarul sau un reprezentant împuternicit al acestuia trebuie să efectueze predarea-primirea pe baza de proces verbal a tuturor documentelor societății și a oricăror bunuri ale acesteia în termen de maxim 30 zile calendaristice de la încetarea mandatului sub sancțiunea suportării de daune.

14.2. Directorul general este obligat ca la încetarea mandatului, să efectueze un raport cu privire la actele și faptele efectuate în cursul mandatului sau și să-l prezinte consiliului de administrație sau unui împuternicit al societății în termen de maxim 30 zile calendaristice de la încetarea mandatului.

14.3. Prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decât prin act adițional semnat de părțile contractante.

14.4. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare a respectivelor dispoziții legale.

14.5. Prezentul contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare. Modificarea oricăror prevederi legale care conduc sau impun schimbarea unei/unor clauze din prezentul contract conduce la renegocierea clauzelor respective.

14.6. Notificările dintre părți urmează a se efectua prin servicii poștale cu confirmare de primire, la adresele menționate la pct. 1 al prezentului contract sau la orice altă adresă comunicată reciproc de către părțile contractante ori pe baza de semnătură de primire.

14.7. Termenii și expresiile folosite în acest contract au înțelesul legal sau cel decurgând din natura termenului respectiv.

14.8. Ori de câte ori sunt menționate exemple pentru clarificarea înțelesului unei clauze contractuale, exemplele nu sunt limitative dacă din text nu rezultă acest lucru.

14.9. Interpretarea clauzelor prezentului contract se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

14.10. Acordul de voință al părților a fost realizat și exprimat azi 24.08.2017 la sediul social al mandantului, contractul urmând să-și producă efecte începând cu data de 01.09.2017.

14.11. Prezentul contract a fost redactat în 3 (trei) exemplare originale, cuprinde un număr de 11 pagini, fiecare parte contractantă primind un exemplar original, iar un exemplar va fi depus la Biroul Resurse Umane al societății.

14.12. Anexele cuprinzând obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță, se revizuiesc odată cu aprobarea următoarei execuții bugetare și fac parte integrantă din prezentul contract.

MANDANT,

Consiliul de Administratie al S.C AQUABIS S.A.

prin președinte, Cristian Carol Lang

MANDATAR,

Șandru Ion

*Vizat pentru legalitate,
Sef Oficiu juridic,
Puica Liviu*

CONTRACT DE MANDAT

privind încredințarea și exercitarea atribuțiilor delegate de către Consiliul de Administrație în vederea îndeplinirii funcției de director economic, în cadrul S.C. AQUABIS .S.A.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE :

1. Prezentul Contract de mandat se încheie între:

1.1. **S.C AQUABIS SA**, str. Parcului, nr.1, județul Bistrița, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud, cont nr. RO38. RNCB.0038.0458.9628.0001 deschis la BCR, telefon 0263-214.014, fax 0263-216.608, în calitate de **MANDANT**, prin **CRISTIAN CAROL LANG**, în calitate de președinte al Consiliului de Administrație al societății, în baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr.7 din 29.11.2016, denumită în continuare și „SOCIETATEA,,

și

1.2. Doamna **NEAMȚIU ADINA** cetățean român , domiciliat în Bistrita, str. Aleea Plopii nr.1, sc.A, ap.4, având CNP 2610531060781, posesor al cărții de identitate seria XB nr. 437979, eliberată de SPCLEP Bistrita la data de 23.04.2014, în calitate de **MANDATAR**, denumit în continuare și **DIRECTOR ECONOMIC**,

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, potrivit dispozițiilor art. 2013 - 2038 din Codul Civil, a Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, a art.35 din O.U.G. nr.109/2011, aprobat prin Legea 111/2016 privind ordonanța corporatistă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin OUG nr.51/2013 și a O.G nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu respectarea clauzelor care urmează:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract de mandat îl constituie conducerea, organizarea și gestionarea activității Direcției Economice a S.C AQUABIS S.A .

2.2. Conducerea, organizarea și gestionarea activității Direcției Economice a S.C AQUABIS S.A se va efectua conform planului de management aprobat de Consiliul de Administrație și a obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa, care face parte din prezentul contract.

2.3. Mandatul încredințat prin prezentul contract de mandat este un mandat special.

2.4. Mandatul încredințat este pentru exercitarea atribuțiilor delegate de către consiliul de administrație în vederea exercitării funcției de director economic, în cadrul societății.

III. DURATA CONTRACTULUI.

3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 (patru) ani începând cu data de 01.09.2017 și până la data de 01.09.2021.

3.2. În condițiile îndeplinirii de către directorul economic a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului prevăzut, părțile vor renegocia, de comun acord, condițiile de prelungire a contractului.

IV. CONȚINUTUL MANDATULUI ÎNCREDINȚAT.

4.1. Prin încheierea prezentului contract de mandat se delegă către directorul economic, în principal, următoarele atribuții:

4.1.1 Organizează, îndrumă, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar-contabile a societății în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

4.1.2 Urmărește respectarea principiilor contabile și ale evaluării patrimoniului (prudentei, permanentei metodelor, continuității activității, independenței exercitiului, intangibilității bilanțului) precum și ale politicilor contabile specifice domeniului de activitate al mandatarului;

4.1.3 Asigură elaborarea prognozelor economice prin corelarea obiectivelor cu resursele și costurile de realizare a acestora;

4.1.4 Coordonează procesul de elaborare a tarifelor pentru serviciile prestate de SC AQUABIS S.A.

4.1.5 Colaborează cu organismele financiare pentru întocmirea documentațiilor necesare obținerii finanțării;

4.1.6 Colaborează la elaborarea de studii de fezabilitate și planuri de afaceri pe termen mediu și lung legate de activitatea operațională și investițională a societății; coordonează bugetarea investițiilor și colaborează cu sectoarele tehnice și de investiții pentru pregătirea deciziilor de investiții;

4.1.7 Participă la elaborarea sistemului informațional al Societății, participă la stabilirea sistemului de indicatori economici și de baze de date necesare analizelor economico-financiare;

4.1.8 Elaborează și prezintă Directorului General și Consiliului de Administrație proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli în conformitate cu normele pe care legislația în vigoare le impune;

4.1.9 Urmărește executia bugetară și raportează către Directorul General și Consiliul de Administrație situațiile de neîncadrare;

4.1.10 Întreprinde măsuri pentru a se asigura sursele de finanțare ale societății pentru acțiunile aprobate în activitatea curentă și de investiții;

4.1.11 Coordonează lucrările de obținere a fondurilor structurale europene; verifică utilizarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

4.1.12 Organizează și coordonează controlul financiar preventiv în Societate stabilind operațiunile și documentele ce se supun controlului financiar preventiv, precum și persoanele care exercită acest control;

4.1.13 Vizează, din punct de vedere economic, contractele pe care le încheie societatea, urmărind și existența avizului Departamentului Juridic și viza Controlului Financiar Preventiv;

4.1.14 Analizează și decide împreună cu Directorul General platile de efectuat. Aprobă documentele pentru încasări și plăți în lei și valută, referitoare la activitatea curentă și de

investitii;

4.1.15 Vizeaza procurarea de materiale, piese, produse, mijloace fixe s.a. necesare bunului mers al activitatii, conform prevederilor legale în vigoare;

4.1.16 Colaboreaza cu firmele de audit pentru realizarea unei opinii corecte asupra activitatii; participa la elaborarea situatiilor financiare finale auditate;

4.1.17 Organizeaza si coordoneaza activitatea de elaborare a metodologiilor financiar-contabile unitare si le supune aprobarii Directorului General, Consiliului de Administratie conform competentelor; imobilizarilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea tertilor, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor si rezultatelor, contabilitatea angajamentelor si altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislatia în vigoare;

4.1.18 Organizeaza si coordoneaza contabilitatea operatiilor de capital, contabilitatea imobilizarilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea tertilor, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor si rezultatelor, contabilitatea angajamentelor si altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislatia în vigoare; coordoneaza elaborarea si prezinta Directorului General si Consiliului de Administratie, Bilantul contabil semestrial si anual, Contul de profit si pierdere si situatiile financiare; formuleaza propuneri pentru analiza si aprobarea trecerii pe costuri a eventualelor pagube nerecuperabile;

4.1.19 În scopul corectei gestionari a patrimoniului societatii, coordoneaza elaborarea normelor de inventariere, colaboreaza la efectuarea si valorificarea inventarelor anuale; urmareste reevaluarea patrimoniului conform legii;

4.1.20 Coordoneaza elaborarea situatiilor de analiza si diagnostic financiar si furnizeaza informatii despre pozitia financiara, performantele economico-financiare necesare Consiliului de Administratie în emiterea hotarârilor; în acest sens asigura calcularea lunara sau trimestriala a indicatorilor de performanta;

4.1.21 Coordoneaza activitatea de armonizare a raportarii financiare în conformitate cu Standardele Internationale de Contabilitate (IAS) si Standardele Internationale de Raportare Financiara, prin aplicarea reglementarilor legale;

4.1.22 Prevede si propune aprobarii, periodic, actualizarea politicilor contabile, conform competentelor;

4.1.23 Coordoneaza si urmareste aplicarea politicilor contabile;

4.1.24 Asigura desfasurarea în conditii optime a activitatii de control exercitata de organismele de specialitate;

4.1.25 Organizeaza si coordoneaza activitatea privind evidenta si plata obligatiilor fiscale ale societatii fata de bugetul de stat, a obligatiilor fata de unitatile bancare si a obligatiilor fata de persoane juridice sau fizice;

4.1.26 Avizeaza planul anual de investitii si programul anual de achizitii;

4.1.27 Propune numirea sefilor de compartimente din subordine;

4.1.28 Poate reprezenta interesele Societatii în relatiile cu organele administratiei centrale si locale, cu organe judecatoresti, organizatii si agenti economici pe probleme specifice economice si în baza delegarilor de competenta acordate de Directorul General al Societatii si/sau de Consiliul de Administratie .

4.1.29 Deleaga competentele catre personalul si/sau structurile subordonate din cadrul societatii;

4.1.30 Face propuneri pentru modificarea organigramei din structurile aflate în competenta sa din cadrul societatii;

4.1.31 Raspunde de detalierea si , dupa caz, defalcarea atributiilor functiilor subordonate, în fisele posturilor din cadrul acestora, pe care le vizeaza pentru a le transmite biroului resurse umane; urmareste îndeplinirea de catre fiecare subordonat a atributiilor cuprinse în fisa postului pe care îl ocupa;

4.1.32 Propune: necesarul de personal, numirea si promovarea în functie a salariatilor din structurile din subordine si avizeaza propunerile de numire în functie si promovare a sefilor structurilor din subordine;

- 4.1.33 Propune premiarea sau sanctionarea personalului din subordine conform regulamentelor interne aprobate de conducerea societatii si conform legislatiei în vigoare;
- 4.1.34 Se implica în pregatirea profesionala a personalului din subordine si identifica nevoile de pregatire si specializare a acestuia în cazul serviciilor / produselor noi oferite de societate, supunând aprobării conducerii societatii efectuarea cursurilor necesare;
- 4.1.35 Aproba ordinele de plata, având a II a semnatura în relatiile cu bancile partenere;
- 4.1.36 Organizeaza activitatea de evidenta a debitelor;
- 4.1.37 Organizeaza activitatea de trezorerie a Societatii;
- 4.1.38 Stabileste necesarul de aplicatii IT în sectorul economic si se preocupa de prioritizarea achizitionarii acestora.
- 4.1.39 Aproba proceduri de lucru pentru personalul din compartimentele pe care le coordonează și urmărește aplicarea acestora;
- 4.1.40 Negociază alaturi de Directorul General toate categoriile de credite, urmărește folosirea lor în scopul pentru care au fost angajate, urmărește rambursarea acestora în conformitate cu graficul întocmit împreună cu banca;
- 4.1.41 Analizează modul de întocmire a documentațiilor pentru întocmirea prețurilor și tarifelor si urmărește respectarea legislației și a prevederilor din Contracte sau Memoranduri de finanțare;
- 4.1.42 Analizează periodic activitatea economică și ia măsuri, după caz;
- 4.1.43 Analizează periodic evoluția situațiilor din contul curent, conturile de împrumut sau conturile pentru fonduri nerambursabile;
- 4.1.44 Analizează și informează directorul general privind realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță;
- 4.1.45 Se preocupa de imbunatatirea imaginii societatii .

V. LIMITELE MANDATULUI ÎNCREDINȚAT.

- 5.1. Limitele generale ale mandatului acordat directorului economic sunt limitele stabilite de dispozițiile legale precum și cele stabilite de actul constitutiv al societății.
- 5.2. Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de dispoziții cuprinse în hotărârile adunării generale ale acționarilor și/sau decizii ale consiliului de administrație al societății.
- 5.3. Limitele legale ale mandatului se completează cu limitele convenționale stabilite prin prezentul contract sau prin decizii ale consiliului de administrație.
- 5.4. Confirmarea și explicitarea întinderii mandatului directorului economic se face de către consiliul de administrație al societății.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

- 6.1. Drepturile și obligațiile părților sunt cele stabilite în mod expres de dispozițiile legale precum și cele stabilite prin prezentul contract.
- 6.2. Drepturile și obligațiile societății în raport cu directorul economic se exercită prin consiliul de administrație.
- 6.3. **Drepturile și obligațiile societății sunt:**
 - 6.3.1. de a pretinde directorului economic desfășurarea activității, decurgând din prezentul mandat, cu loialitate în interesul societății;
 - 6.3.2. de a controla activitatea directorului economic și rezultatele obținute în desfășurarea activității delegate;
 - 6.3.3. de a stabili prin regulamente interne modul de organizare și funcționare a societății precum și a activității directorului economic, menținând cel puțin condițiile de desfășurare a activității din prezentul contract, potrivit activității și poziției deținute;

- 6.3.4 de a pretinde directorului economic realizarea performanțelor minime (realizarea globală a bugetului de venituri și cheltuieli) stabilite de adunarea generală a acționarilor.
- 6.3.5. de a solicita periodic ori la finalul mandatului sau de câte ori consideră că este necesar, un raport cu privire la activitatea sa și la operațiunile desfășurate sau în curs de desfășurare;
- 6.3.6. de a pretinde directorului economic să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății atât în cursul mandatului, cât și o perioadă de maxim 2 (doi) ani de la data încetării mandatului;
- 6.3.7. de a pretinde directorului economic să participe la ședințele adunării generale a acționarilor și consiliului de administrație;
- 6.3.8 dreptul de a retrage mandatul acordat, cu respectarea obligațiilor legale și a celor asumate prin prezentul contract;
- 6.3.9. dreptul de a fi informat de directorul economic cu minim 60 zile înainte de data renunțării acestuia la mandat.
- 6.3.10. obligația de a încheia o poliță de asigurare pe ntru riscurile profesionale în legătură cu exercitarea mandatului de director economic, plata primei fiind suportată de societate.
- 6.3.11. obligația de a stabili anual obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță care revin directorului economic, după aprobarea situațiilor financiare, stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli și aprobarea programului de activitate pentru exercițiul financiar următor de către adunarea generală a acționarilor, obiective și criterii ce vor constitui anexă la prezentul contract. Criteriile și obiectivele anexă la prezentul contract de mandat se actualizează anual, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli.

6.4. Drepturile și obligațiile directorului economic sunt:

- 6.4.1. dreptul de a angaja patrimonial societatea în raporturile cu terții în limitele legale, alături de directorul general, ale obiectului de activitate al societății, ale actului constitutiv și ale competențelor delegate de către consiliul de administrație al societății;
- 6.4.2. dreptul la informare nelimitată cu privire la orice act sau fapt ce are legătură cu activitatea sau situația societății în conformitate cu prevederile de la punctul 6.4.1. și de a utiliza aceste informații în interesul exclusiv al societății și al interesului general al acționarilor;
- 6.4.3. dreptul de a utiliza informațiile, mijloacele materiale și umane ale societății, necesare și utile pentru desfășurarea activității;
- 6.4.4. dreptul de a primi remunerația pentru mandatul asumat conform prevederilor punctului 8.1 din contract;
- 6.4.5. dreptul de a renunța la mandatul încredințat în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract;
- 6.4.6. dreptul de a pretinde societății asigurarea condițiilor de desfășurare a activității convenite contractual, incluzând:
- dreptul de a beneficia nelimitat de facilitățile de comunicare internă și externă (telefon, fax, calculator, legătură la internet, etc.);
 - dreptul de a folosi în interesul realizării mandatului, a unui autoturism al societății, cu sau fără șofer, pentru deplasări în țară și în străinătate. Cheltuielile cu întreținerea, repararea și alimentarea cu combustibil fiind suportate de societate.
- 6.4.7 dreptul de a beneficia de apărarea reputației profesionale de către societate în cazul în care reputația profesională are de suferit din motive ce țin de exercitarea mandatului de director. Pot face obiect al apărării reputației numai actele și faptele licite ale directorului efectuate în exercitarea atribuțiilor delegate prin contractul de mandat sau a altor acte care au legătură directă cu exercitarea mandatului;
- 6.4.8. dreptul de a fi informat de îndată și în scris cu privire la orice măsură adoptată de către consiliul de administrație cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt având legătură cu prezentul contract sau cu calitatea de director economic al societății;
- 6.4.9. dreptul de a beneficia anual, integral sau fracționat, de o perioadă de vacanță de 30 zile lucrătoare remunerată conform legislației în vigoare;

- 6.4.10.** dreptul de a beneficia de zile de repaos medical, conform dispozițiilor legale aplicabile;
- 6.4.11.** dreptul de a beneficia de o asigurare profesională cât și o asigurare pentru boală, vătămare corporală, invaliditate sau deces în sistemul public de asigurare;
- 6.4.12.** dreptul de a putea să-și prezinte poziția (personal sau prin reprezentant) în orice procedură de retragere a mandatului încredințat sau care tinde să diminueze drepturile directorului economic stabilite contractual, atât la nivelul consiliului de administrație ori a altor organe de control, precum și la nivelul adunării generale a acționarilor;
- 6.4.13.** dreptul de a deconta cheltuielile efectuate de directorul economic în exercitarea mandatului, atât intern cât și internațional (cazare, transport, indemnizație de deplasare, alte cheltuieli), pe baza de documente justificative și în limitele prevăzute de legislația în vigoare.
- 6.4.14.** dreptul de a adresa consiliului de administrație note sau petiții cu privire la activitatea ce urmează a fi desfășurată sau cu măsurile pe care consideră necesar a fi adoptate, ori de câte ori consideră necesar acest lucru ;
- 6.4.15.** dreptul la asociere profesională, cât și la formare profesională prin cursuri, la cerere, pe cheltuiala societății;
- 6.4.16.** dreptul de a primi un loc de muncă în cadrul societății la un nivel de atribuții, competențe și salarizare corespunzător cu pregătirea sa profesională, pe durată nedeterminată.
- 6.4.17.** dreptul de a organiza sau participa la conferințe, simpozioane, mese rotunde, întruniri, etc., pe teme ce au legătură cu activitatea societății, în țară și străinătate și de a deconta cheltuielile aferente în limitele BVC;
- 6.4.19.** să se asigure echipamentul de protecție corespunzător profilului de activitate.
- 6.4.20.** toate drepturile directorului economic sunt obligații pentru societate.
- 6.4.21** dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea Consiliului de Administrație sau Adunării Generale a Acționarilor, confederației, federației sau organizației patronate din care face parte societatea, în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite
- 6.4.22.** are obligația să elaboreze și să prezinte spre aprobare consiliului de administrație, în termen de 60 de zile de la numire, un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță stabilite în anexa la prezentul contract. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al consiliului de administrație.
- 6.4.23.** realizarea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță, aparține directorului economic. Aprecierea activității directorului economic se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță stabilite prin anexa la prezentul contract.
- 6.4.24.** are obligația să aducă la îndeplinire obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță globali ai societății prevăzuți în anexa la prezentul contract și stabiliți anual de către societate, prin Consiliul de Administrație, conform art. 6.3.11 din prezentul contract.

VII. CLAUZA DE PĂSTRARE A INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE.

- 7.1.** Directorul economic are obligația de a păstra confidențialitatea tuturor operațiunilor, actelor, faptelor sau informațiilor despre care ia cunoștință în perioada desfășurării activității.
- 7.2.** Directorul economic este absolvit de obligația de a menține secretul cu privire la o anumită operațiune numai în cazul în care este autorizat în mod expres de către societate să divulge respectivele informații.
- 7.3.** Directorul economic poate divulga informațiile de care are cunoștință numai în cadrul unei cercetări penale sau anchete ori controale ale organelor abilitate cu privire la respectivele operațiuni și numai dacă respectiva divulgare conduce la exonerarea de răspundere a sa sau a altor persoane, în scopul aflării adevărului.

7.4. Obligația de păstrare a confidențialității informațiilor supraviețuiește prezentului contract și se întinde și pe o perioadă de maxim doi ani de la încetarea contractului de mandat, indiferent de modul în care are loc aceasta încetare.

VIII. CONDIȚII DE REMUNERARE.

8.1. Pentru exercitarea prezentului mandat, directorul economic are dreptul la o remunerație compusă din:

a) o *indemnizație fixă lunară* egală cu 10.700 lei.

b) o *componentă variabilă* constând în:

- o *sumă egală cu 3%* din suma reprezentând participarea angajaților la profitul exercițiului financiar precedent, după aprobarea expresă a acesteia de către Consiliul de administrație, avizată de către A.D.I. și înainte de aprobarea situațiilor financiare, pe baza unui raport de activitate care cuprinde rezultatele economico-financiare aprobate de Consiliul de administrație. Acordarea sumei este condiționată de îndeplinirea unor indicatori și criterii de performanță (conform Anexei 1 la prezentul contract). Această componentă a remunerației se diminuează proporțional cu gradul de neîndeplinire a indicatorilor prevăzuți în Anexa 1.

Această sumă nu va fi acordată în situația în care, la sfârșitul exercițiului financiar precedent, societatea înregistrează pierderi.

8.2. Plata indemnizației directorului economic și a celorlalte drepturi negociate conform art. 8.1, trebuie să se efectueze la termenele și în condiții similare salariilor societății, societatea fiind de drept în întârziere.

8.3. Din remunerația brută lunară se rețin direct de către societate și se virează impozitele și taxele cu reținere la sursă, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. Remunerația este asimilată veniturilor din salarii, conform Art.152² din Legea nr.31/1990 republicată, completată și modificată. În cazul în care după semnarea prezentului contract apar obligații suplimentare asupra veniturilor rezultate din modificarea legii, aceste obligații vor fi suportate de mandatar fără a afecta venitul mandatarului.

8.4. Condițiile generale și speciale de remunerare ale directorului economic sunt stabilite prin dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului constitutiv precum și a dispozițiilor prezentului contract.

8.5. În caz de încetare a prezentului contract, drepturile privind indemnizația pentru perioada în care s-a exercitat mandatul urmează a fi plătite în termen de 10 zile lucrătoare.

8.6. Orice alte plăți urmează a se efectua în condițiile stabilite de dispozițiile legale sau de cele stabilite prin prezentul contract.

8.7. Întârzierea în achitarea obligațiilor scadente între părți conduce la plata unei penalități de 0,02% pe zi întârziere calculată până la data stingerii obligațiilor de plată între părți.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR.

9.1. Răspunderea părților contractante poate fi antrenată în conformitate cu dispozițiile legale sau în baza prezentului contract.

9.2. Directorul economic răspunde în principal pentru actele juridice pe care le încheie în calitate de mandatar al societății precum și pentru modul de îndeplinire a obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță globali ai societății.

9.3. Directorul economic răspunde pentru actele comise sau pentru omisiuni cu excepția cazului în care a consemnat în procesul verbal împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta în scris consiliul de administrație.

9.4. Directorul economic răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și se prezumă că a acționat rezonabil, pe baza informațiilor avute și în interesul societății, până la proba contrarie.

9.5. Consiliul de administratie poate revoca mandatul directorului economic în condițiile stabilite prin contractul de mandat, cu excepția situației în care mandatul ajunge la termen.

9.6. Renunțarea intempestivă la mandat, anterior împlinirii termenului contractului, conduce la plata de daune materiale și morale pentru prejudiciul produs celeilalte părți.

9.7. Părțile convin că se consideră că s-a produs o renunțare intempestivă la mandatul încredințat, cel puțin în următoarele cazuri:

a) renunțarea la mandatul încredințat, înainte de împlinirea termenului contractual, s-a efectuat fără motiv și fără o înștiințare prealabilă a mandantului.

b) refuzul nejustificat al mandatarului de a îndeplini obligațiile contractuale față de mandant de natură a împiedica sau perturba activitatea societății.

9.8. Valoarea daunelor morale urmează a fi stabilită prin hotărâre judecătorească.

9.9. Prin acordul expres al părților, limitele daunelor ce urmează a fi plătite pot fi diminuate.

9.10. Părțile convin ca răspunderea directorului economic pentru prejudiciile materiale produse societății cu intenție, ca urmare a activității desfășurate în temeiul acestui contract, sunt limitate la dauna directă suferită de societate, excluzându-se daunele indirecte sau imprevizibile.

9.11. Cazurile de forță majoră constatate și dovedite în conformitate cu prevederile legale și cu practica în domeniu, exonerează de răspundere directorul economic.

9.12. Cazul fortuit poate atenua sau exonera răspunderea directorului economic pentru prejudiciul suferit de societate.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI.

10.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părți. De asemenea, contractul se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia.

10.2. Prezentul contract nu va fi afectat de modificările survenite în componența consiliului de administrație, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

11.1. Incetarea prezentului contract de mandat se realizează în conformitate cu dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului contract.

11.2. Incetarea contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

a) Renunțarea directorului economic la mandat;

b) Retragerea mandatului de către mandant, în absolut orice situație în care managementul directorului economic este deficitar iar rezultatele economico-financiare, respectiv eficiența economică sunt necorespunzătoare din culpa acestuia, precum și în cazul în care, din motive imputabile, directorul economic nu îndeplinește indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat, consiliul de administrație îl revocă din funcție și hotărăște, în termenul prevăzut de lege, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea unui nou director economic;

c) Convenția părților;

d) Expirarea mandatului;

e) Imposibilitatea exercitării funcției din motive medicale mai mult de 90 zile calendaristice;

f) Decesul directorului economic ori insolvența/lichidarea societății;

g) Apariția unui caz de forță majoră (definit de lege) care împiedică continuarea activității uneia sau ambelor părți.

h) refuzul de a a-și însuși și îndeplini obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță globali ai societății prevăzuți în anexa la prezentul contract și stabiliți anual de către societate, prin Consiliul de Administrație, conform art. 6.3.11 din prezentul contract, duce la încetarea de drept a contractului de mandat, fără vreo notificare prealabilă din partea mandantului.

i) nerespectarea de către directorul economic a hotărârilor Consiliului de Administrație și a termenelor stabilite de către acesta, duce, de asemenea, la încetarea de drept a contractului de mandat, fără vreo notificare prealabilă din partea mandantului.

11.3. Mandatul directorului economic poate fi revocat în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale, ale actului constitutiv și ale prezentului contract, motivat, cu excepția situației în care mandatul expiră.

11.4 Renunțarea la mandat se poate efectua după înștiințarea prealabilă (în scris) a consiliului de administrație al societății cu minim 60 zile calendaristice înainte de data la care urmează să se producă încetarea efectivă a exercitării funcției de director general.

11.5. În cazul în care intervine unul din cazurile încetare a contractului de mandat, acest fapt trebuie constatat de către consiliul de administrație sau adunarea generală a acționarilor, după ascultarea opiniei directorului economic, prin decizie/hotărâre motivată care se comunică acestuia.

11.6. Părțile convin ca orice clauză a prezentului contract ar fi declarată nulă, aceasta nu atrage în mod automat nulitatea întregului contract.

11.7. Părțile convin înlocuirea imediată a clauzei respective printr-o clauză negociată în conformitate cu prezentul contract.

XII. LITIGII.

12.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de maxim 15 zile calendaristice de la notificare scrisă.

12.2. În cazul în care nu se ajunge la o soluție amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate prin mediere.

12.3. Dacă nu se poate ajunge la o soluție în urma medierii, litigiile sunt de competența instanțelor judecătorești de la sediul social al societății.

XIII. CONFIDENȚIALITATE.

13.1. Părțile convin să păstreze confidențialitatea cu privire la clauzele prezentului contract.

13.2. Divulgarea informațiilor și a conținutului contractului se poate face numai în condițiile legale sau cu acordul scris, prealabil al celeilalte părți.

13.3. Invocarea clauzelor contractuale în cadrul unei proceduri amiabile, de mediere, judiciare derulată între părți și care are ca obiect stabilirea unor/unei stări de fapt ori a unor drepturi sau obligații între părțile contractante, nu constituie o încălcare a obligației de confidențialitate.

XIV. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Indiferent de modul de încetare a contractului de mandat, mandatarul sau un reprezentant împuternicit al acestuia trebuie să efectueze predarea-primirea pe baza de proces verbal a tuturor documentelor societății și a oricăror bunuri ale acesteia în termen de maxim 30 zile calendaristice de la încetarea mandatului sub sancțiunea suportării de daune, în situația în care este cazul.

14.2. Prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decât prin act adițional semnat de părțile contractante.

14.3. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare a respectivelor dispoziții legale.

14.4. Prezentul contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare. Modificarea oricăror prevederi legale care conduc sau impun schimbarea unei/unor clauze din prezentul contract conduce la renegocierea clauzelor respective.

14.5. Notificările dintre părți urmează a se efectua prin servicii poștale cu confirmare de primire, la adresele menționate la pct. 1 al prezentului contract sau la orice altă adresă comunicată reciproc de către părțile contractante ori pe baza de semnătură de primire.

14.6 Termenii și expresiile folosite în acest contract au înțelesul legal sau cel decurgând din natura termenului respectiv.

14.7. Ori de câte ori sunt menționate exemple pentru clarificarea înțelesului unei clauze contractuale, exemplele nu sunt limitative dacă din text nu rezultă acest lucru.

14.8. Interpretarea clauzelor prezentului contract se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

14.9. Acordul de voință al părților a fost realizat și exprimat azi 24.08.2017 la sediul social al mandantului, contractul urmând să-și producă efecte începând cu data de 01.09.2017.

14.10 Prezentul contract a fost redactat în 3 (trei) exemplare originale, cuprinde un număr de 10 pagini, fiecare parte contractantă primind un exemplar original, iar un exemplar va fi depus la Biroul Resurse Umane al societății.

14.11. Anexele cuprinzând obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță, se revizuiesc odată cu aprobarea următoarei execuții bugetare și fac parte integrantă din prezentul contract.

MANDANT,

*Consiliul de Administratie
al S.C AQUABIS S.A.
prin președinte, Cristian Carol Lang*

MANDATAR,

Neamtiu Adina

*Vizat pentru legalitate,
Sef Oficiu juridic,
Puica Liviu*

CONTRACT DE MANDAT

**privind încredințarea și exercitarea atribuțiilor delegate de către Consiliul de
Administrație în vederea îndeplinirii funcției de director tehnic, în cadrul
S.C.AQUABIS S.A. Bistrita**

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE :

1. Prezentul Contract de mandat se încheie între:

1.1. **S.C AQUABIS SA**, str. Parcului, nr.1, județul Bistrița, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud, cont nr. RO38. RNCB.0038.0458.9628.0001 deschis la BCR, telefon 0263-214.014, fax 0263-216.608, în calitate de **MANDANT**, prin **CRISTIAN CAROL LANG**, în calitate de președinte al Consiliului de Administrație al societății, în baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr.7 din 29.11.2016, denumită în continuare și „SOCIETATEA,,

și

1.2. Doamna **GOREA TĂNĂSIE** cetățean român, domiciliat în Bistrita, str. I.L. Caragiale nr.42, având CNP 1560512060761, posesor al cărții de identitate seria XB 517745, eliberată de SPCLEP Bistrita la data de 06.07.2016, în calitate de **MANDATAR**, denumit în continuare și „DIRECTOR TEHNIC,

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, potrivit dispozițiilor art. 2013 - 2038 din Codul Civil, a Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, a art.35 din O.U.G. nr.109/2011, aprobat prin Legea 111/2016 privind ordonanța corporatistă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin OUG nr.51/2013 și a O.G nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu respectarea clauzelor care urmează:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract de mandat îl constituie conducerea, organizarea și gestionarea Direcției tehnice a S.C AQUABIS S.A.

2.2. Conducerea, organizarea și gestionarea activității Direcției Tehnice a S.C AQUABIS S.A se va efectua conform planului de management aprobat de Consiliul de Administrație și a obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa, care face parte din prezentul contract.

2.3. Mandatul încredințat prin prezentul contract de mandat este un mandat special.

2.4. Mandatul încredințat este pentru exercitarea atribuțiilor delegate de către consiliul de administrație în vederea exercitării funcției de director tehnic, în cadrul societății.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 (patru) ani începând cu data de 01.09.2017 și până la data de 01.09.2021.

3.2. În condițiile îndeplinirii de către directorul tehnic a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului prevăzut, părțile vor renegocia, de comun acord, condițiile de prelungire a contractului.

IV. CONȚINUTUL MANDATULUI ÎNCREDINȚAT

4.1. Prin încheierea prezentului contract de mandat se delegă către directorul tehnic, în principal, următoarele atribuții:

4.1.1 Este responsabil pentru desfasurarea in conditii normale a activitatilor de captare, tratare, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea si evacuarea apelor uzate si a apelor meteorice ;

4.1.2 Se ocupa de planificarea si supravegherea interna a serviciilor tehnice din cadrul operatorului regional asigurand atat activitati suport specifice la nivel central cat si la nivelul activitatilor operationale din punctele de lucru ale societatii, precum si cu planificarea strategica , proiectele de investitii, elaborarea documentelor si de proiectare, controlul calitatii lucrarilor si mentenanta sistemului ;

4.1.3 Elaboreaza strategia generala de realizare a investitiilor (realizarea planului de investitii, intocmirea temelor de proiectare pentru lucrarile de investitii, obtinerea avizelor, monitorizarea tuturor fazelor de executie a lucrarilor si in general cresterea eficientei reflectata in tehnologii noi) ;

4.1.4 Elaborarea strategiei de dezvoltare, de programe, de actiuni, analize, evaluari si raportari referitoare la sistemele de alimentare cu apa si canalizare, la nivel local, zonal si regional, in contextul dinamic al asigurarii functionarii la parametrii optimi a acestor sisteme, concomitent cu reabilitarea, modernizarea si extinderea lor;

4.1.5 Participa la elaborarea de programe anuale de lucrari necesare pentru reabilitarea, modernizarea si extinderea sistemelor de apa si canalizare pentru domeniile public si privat, locale si regionale; elaborarea caietele de sarcini pentru lucrarile ce urmeaza a fi efectuate; monitorizeaza lucrarile tehnico-edilitare de alimentare cu apa si de canalizare aflate in executie, prin diverse surse de finantare.

4.1.6 Colaboreaza cu unitatile administrativ – teritoriale membre ADI in limitele competentelor delegate si cu alte institutii ale statului (ANRSC, Institutul National de Statistica, Institutul pentru Politici Publice, Comisia Nationala de Prognoza, prefectura, etc) in vederea realizarii politicilor de dezvoltare regionala a serviciilor de alimentare cu apa si de canalizare;

4.1.7 Elaborarea „Programului anual de lucrari de reparatii”, cu incadrarea in valorile prevazute de Bugetul de venituri si cheltuieli aprobat pentru anul respectiv; asigurarea documentatiei necesare realizarii programelor aprobate pentru lucrarile de modernizare si reparatii curente stabilite; monitorizeaza cheltuielile de reparatii efectuate; participa la receptia la terminarea lucrarilor si la receptia finala si certifica legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea si exactitatea operatiunilor efectuate privind situatiile de lucrari si facturile fiscale emise de executant;

4.1.8 Urmareste respectarea normelor de consum stabilite la materiile prime, materiale, combustibil si energie;

4.1.9 Organizeaza si urmareste realizarea indicatorilor din planul tehnic, imbunatatirea continua a proceselor tehnologice prin aplicare si extindere a procesului tehnic la sectiile din subordine ;

4.1.10 Ia masuri pentru intocmirea proiectelor tehnice pentru dezvoltarea societatii si organizarea productiei la sectiile din subordine;

4.1.11 Angajeaza societatea in probleme tehnice prin semnatura sa, in limita competentelor date de directorul general;

- 4.1.12** Emite dispozitii in domeniul sau de activitate sau in domenii conexe care au legatura cu acesta;
- 4.1.13** Controleaza buna desfasurare a activitatii si respectarea disciplinei tehnologice efectuind controale permanente;
- 4.1.14** Este delegat de catre directorul general pentru rezolvarea problemelor tehnice privind SSM-SU, pentru sectiile din subordine;
- 4.1.15** Are obligatia sa ceara avizul consultativ prealabil la emiterea oricaror acte juridice si la luarea oricaror masuri care pot angaja raspunderea patrimoniala.

V. LIMITELE MANDATULUI ÎNCREDINȚAT.

- 5.1.** Limitele generale ale mandatului acordat directorului tehnic sunt limitele stabilite de dispozițiile legale precum și cele stabilite de actul constitutiv al societății.
- 5.2.** Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de dispoziții cuprinse în hotărârile adunării generale ale acționarilor și/sau decizii ale consiliului de administrație al societății.
- 5.3.** Limitele legale ale mandatului se completează cu limitele convenționale stabilite prin prezentul contract sau prin decizii ale consiliului de administrație.
- 5.4.** Confirmarea și explicitarea întinderii mandatului directorului tehnic se face de către consiliul de administrație al societății.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

- 6.1.** Drepturile și obligațiile părților sunt cele stabilite în mod expres de dispozițiile legale precum și cele stabilite prin prezentul contract.
- 6.2.** Drepturile și obligațiile societății în raport cu directorul tehnic se exercită prin consiliul de administrație.

6.3. Drepturile și obligațiile societății sunt:

- 6.3.1.** de a pretinde directorului tehnic desfășurarea activității, decurgând din prezentul mandat, cu loialitate în interesul societății;
- 6.3.2.** de a controla activitatea directorului tehnic și rezultatele obținute în desfășurarea activității delegate;
- 6.3.3.** de a stabili prin regulamente interne modul de organizare și funcționare a societății precum și a activității directorului tehnic, menținând cel puțin condițiile de desfășurare a activității din prezentul contract, potrivit activității și poziției deținute;
- 6.3.4** de a pretinde directorului tehnic realizarea performanțelor minime (realizarea globală a bugetului de venituri și cheltuieli) stabilite de adunarea generală a acționarilor.
- 6.3.5.** de a solicita periodic ori la finalul mandatului sau de câte ori consideră că este necesar, un raport cu privire la activitatea sa și la operațiunile desfășurate sau în curs de desfășurare;
- 6.3.6.** de a pretinde directorului tehnic să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății atât în cursul mandatului, cât și o perioadă de maxim 2 (doi) ani de la data încetării mandatului;
- 6.3.7.** de a pretinde directorului tehnic să participe la ședințele adunării generale a acționarilor și consiliului de administrație;
- 6.3.8** dreptul de a retrage mandatul acordat, cu respectarea obligațiilor legale și a celor asumate prin prezentul contract;
- 6.3.9.** dreptul de a fi informat de directorul tehnic cu minim 60 zile înainte de data renunțării acestuia la mandat;
- 6.3.10.** obligația de a încheia o poliță de asigurare pe ntru riscurile profesionale în legătură cu exercitarea mandatului de director tehnic, plata primei fiind suportată de societate.
- 6.3.11.** obligația de a stabili anual obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță care revin directorului tehnic, după aprobarea situațiilor financiare, stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli și

aprobarea programului de activitate pentru exercițiul financiar următor de către adunarea generală a acționarilor, obiective și criterii ce vor constitui anexă la prezentul contract. Criteriile și obiectivele anexă la prezentul contract de mandat se actualizează anual, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli.

6.4. Drepturile și obligațiile directorului tehnic sunt:

6.4.1. dreptul la informare nelimitată cu privire la orice act sau fapt ce are legătură cu activitatea sau situația societății în conformitate cu prevederile de la punctul 6.4.1. și de a utiliza aceste informații în interesul exclusiv al societății și al interesului general al acționarilor;

6.4.2. dreptul de a utiliza informațiile, mijloacele materiale și umane ale societății, necesare și utile pentru desfășurarea activității;

6.4.3. dreptul de a primi remunerația pentru mandatul asumat conform prevederilor punctului 8.1 din contract;

6.4.4. dreptul de a renunța la mandatul încredințat în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract;

6.4.5. dreptul de a pretinde societății asigurarea condițiilor de desfășurare a activității convenite contractual, incluzând:

- dreptul de a beneficia nelimitat de facilitățile de comunicare internă și externă (telefon, fax, calculator, legătură la internet, etc.);

- dreptul de a folosi în interesul realizării mandatului, a unui autoturism al societății, cu sau fără șofer, pentru deplasări în țară și în străinătate. Cheltuielile cu întreținerea, repararea și alimentarea cu combustibil fiind suportate de societate.

6.4.6 dreptul de a beneficia de apărarea reputației profesionale de către societate în cazul în care reputația profesională are de suferit din motive ce țin de exercitarea mandatului de director.

Pot face obiect al apărării reputației numai actele și faptele licite ale directorului efectuate în exercitarea atribuțiilor delegate prin contractul de mandat sau a altor acte care au legătură directă cu exercitarea mandatului;

6.4.7. dreptul de a fi informat de îndată și în scris cu privire la orice măsură adoptată de către consiliul de administrație cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt având legătură cu prezentul contract sau cu calitatea de director general al societății;

6.4.8. dreptul de a beneficia anual, integral sau fracționat, de o perioadă de vacanță de 30 zile lucrătoare remunerată conform legislației în vigoare;

6.4.9. dreptul de a beneficia de zile de repaos medical, conform dispozițiilor legale aplicabile;

6.4.10. dreptul de a beneficia de o asigurare profesională cât și o asigurare pentru boală, vătămare corporală, invaliditate sau deces în sistemul public de asigurare;

6.4.11. dreptul de a putea să-și prezinte poziția (personal sau prin reprezentant) în orice procedură de retragere a mandatului încredințat sau care tinde să diminueze drepturile directorului tehnic stabilite contractual, atât la nivelul consiliului de administrație ori a altor organe de control, precum și la nivelul adunării generale a acționarilor;

6.4.12. dreptul de a deconta cheltuielile efectuate de directorul tehnic în exercitarea mandatului, atât intern cât și internațional (cazare, transport, indemnizație de deplasare, alte cheltuieli), pe baza de documente justificative și în limitele prevăzute de legislația în vigoare.

6.4.13. dreptul de a adresa consiliului de administrație note sau petiții cu privire la activitatea ce urmează a fi desfășurată sau cu măsurile pe care consideră necesar a fi adoptate, ori de câte ori consideră necesar acest lucru ;

6.4.14. dreptul la asociere profesională, cât și la formare profesională prin cursuri, la cerere, pe cheltuielile societății;

6.4.15. dreptul de a primi un loc de muncă în cadrul societății la un nivel de atribuții, competențe și salarizare corespunzător cu pregătirea sa profesională, pe durată nedeterminată.

6.4.16. dreptul de a organiza sau participa la conferințe, simpozioane, mese rotunde, întruniri, etc., pe teme ce au legătură cu activitatea societății, în țară și străinătate și de a deconta cheltuielile aferente în limitele BVC;

6.4.17. să i se asigure echipamentul de protecție corespunzător profilului de activitate.

6.4.18. toate drepturile directorului tehnic sunt obligații pentru societate.

6.4.19 dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea Consiliului de Administrație sau Adunării Generale a Acționarilor, confederației, federației sau organizației patronate din care face parte societatea, în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite

6.4.20. are obligația să elaboreze și să prezinte spre aprobare consiliului de administrație, în termen de 60 de zile de la numire, un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță stabilite în anexa la prezentul contract. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al consiliului de administrație.

6.4.21. realizarea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță, aparține directorului tehnic. Aprecierea activității directorului tehnic se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță stabilite prin anexa la prezentul contract.

6.4.22 are obligația să aducă la îndeplinire obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță globali ai societății prevăzuți în anexa la prezentul contract și stabiliți anual de către societate, prin Consiliul de Administrație, conform art. 6.3.11 din prezentul contract.

VII. CLAUZA DE PĂSTRARE A INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE.

7.1. Directorul tehnic are obligația de a păstra confidențialitatea tuturor operațiunilor, actelor, faptelor sau informațiilor despre care ia cunoștință în perioada desfășurării activității.

7.2. Directorul tehnic este absolvit de obligația de a menține secretul cu privire la o anumită operațiune numai în cazul în care este autorizat în mod expres de către societate să divulge respectivele informații.

7.3. Directorul tehnic poate divulga informațiile de care are cunoștință numai în cadrul unei cercetări penale sau anchete ori controale ale organelor abilitate cu privire la respectivele operațiuni și numai dacă respectiva divulgare conduce la exonerarea de răspundere a sa sau a altor persoane, în scopul aflării adevărului.

7.4. Obligația de păstrare a confidențialității informațiilor supraviețuiește prezentului contract și se întinde și pe o perioadă de maxim doi ani de la încetarea contractului de mandat, indiferent de modul în care are loc aceasta încetare.

VIII. CONDIȚII DE REMUNERARE.

8.1. Pentru exercitarea prezentului mandat, directorul tehnic are dreptul la o remunerație compusă din:

a) o **indemnizație fixă lunară** egală cu 10.700 lei.

b) o **componentă variabilă** constând în:

- o sumă egală cu 3% din suma reprezentând participarea angajaților la profitul exercițiului financiar precedent, după aprobarea expresă a acesteia de către Consiliul de administrație, avizată de către A.D.I. și înainte de aprobarea situațiilor financiare, pe baza unui raport de activitate care cuprinde rezultatele economico-financiare aprobate de Consiliul de administrație. Acordarea sumei este condiționată de îndeplinirea unor indicatori și criterii de performanță (conform Anexei 1 la prezentul contract). Această componentă a remunerației se diminuează proporțional cu gradul de neîndeplinire a indicatorilor prevăzuți în Anexa 1.

Această sumă nu va fi acordată în situația în care, la sfârșitul exercițiului financiar precedent, societatea înregistrează pierderi.

8.2. Plata indemnizației directorului tehnic și a celorlalte drepturi negociate conform art. 8.1, trebuie să se efectueze la termenele și în condiții similare salariaților societății, societatea fiind de drept în întârziere.

8.3. Din remunerația brută lunară se rețin direct de către societate și se virează impozitele și taxele cu reținere la sursă, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. Remunerația este asimilată veniturilor din salarii, conform Art.152² din Legea nr.31/1990 republicată, completată și modificată. În cazul în care după semnarea prezentului contract apar obligații suplimentare asupra veniturilor rezultate din modificarea legii, aceste obligații vor fi suportate de mandatar fără a afecta venitul mandatarului.

8.4. Condițiile generale și speciale de remunerare ale directorului tehnic sunt stabilite prin dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului constitutiv precum și a dispozițiilor prezentului contract.

8.5. În caz de încetare a prezentului contract, drepturile privind indemnizația pentru perioada în care s-a exercitat mandatul urmează a fi plătite în termen de 10 zile lucrătoare.

8.6. Orice alte plăți urmează a se efectua în condițiile stabilite de dispozițiile legale sau de cele stabilite prin prezentul contract.

8.7. Întârzierea în achitarea obligațiilor scadente între părți conduce la plata unei penalități de 0,02% pe zi întârziere calculată până la data stingerii obligațiilor de plată între părți.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR.

9.1. Răspunderea părților contractante poate fi antrenată în conformitate cu dispozițiile legale sau în baza prezentului contract.

9.2. Directorul tehnic răspunde în principal pentru actele juridice pe care le încheie în calitate de mandatar al societății precum și pentru modul de îndeplinire a obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță globali ai societății.

9.3. Directorul tehnic răspunde pentru actele comise sau pentru omisiuni cu excepția cazului în care a consemnat în procesul verbal împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta în scris consiliul de administrație.

9.4. Directorul tehnic răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și se prezumă că a acționat rezonabil, pe baza informațiilor avute și în interesul societății, până la proba contrarie.

9.5. Consiliul de administrație poate revoca mandatul directorului tehnic în condițiile stabilite prin contractul de mandat, cu excepția situației în care mandatul ajunge la termen.

9.6. Renunțarea intempestivă la mandat, anterior împlinirii termenului contractului, conduce la plata de daune materiale și morale pentru prejudiciul produs celeilalte părți, în speță mandantului.

9.7. Părțile convin că se consideră că s-a produs o renunțare intempestivă la mandatul încredințat, cel puțin în următoarele cazuri:

a) renunțarea la mandatul încredințat, înainte de împlinirea termenului contractual, s-a efectuat fără motiv și fără o înștiințare prealabilă a mandantului.

b) refuzul nejustificat al mandatarului de a îndeplini obligațiile contractuale față de mandant de natură a împiedica sau perturba activitatea societății.

9.8. Valoarea daunelor morale urmează a fi stabilită prin hotărâre judecătorească.

9.9. Prin acordul expres al părților, limitele daunelor ce urmează a fi plătite pot fi diminuate.

9.10. Părțile convin că răspunderea directorului tehnic pentru prejudiciile materiale produse societății cu intenție, ca urmare a activității desfășurate în temeiul acestui contract, sunt limitate la dauna directă suferită de societate, excluzându-se daunele indirecte sau imprevizibile.

9.11. Cazurile de forță majoră constatate și dovedite în conformitate cu prevederile legale și cu practica în domeniu, exonerează de răspundere directorul tehnic.

9.12. Cazul fortuit poate atenua sau exonera răspunderea directorului tehnic pentru prejudiciul suferit de societate.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI.

10.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părți. De asemenea, contractul se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia.

10.2. Prezentul contract nu va fi afectat de modificările survenite în componența consiliului de administrație, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

11.1. Incetarea prezentului contract de mandat se realizează în conformitate cu dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului contract.

11.2. Incetarea contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

a) Renunțarea directorului tehnic la mandat;

b) Retragerea mandatului de către mandant, în absolut orice situație în care managementul directorului tehnic este deficitar iar rezultatele economico-financiare, respectiv eficiența economică sunt necorespunzătoare din culpa acestuia, precum și în cazul în care, din motive imputabile, directorul tehnic nu îndeplinește indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat, consiliul de administrație îl revocă din funcție și hotărăște, în termenul prevăzut de lege, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea unui nou director tehnic;

c) Convenția părților;

d) Expirarea mandatului;

e) Imposibilitatea exercitării funcției din motive medicale mai mult de 90 zile calendaristice;

f) Decesul directorului tehnic ori insolvența/lichidarea societății;

g) Apariția unui caz de forță majoră (definit de lege) care împiedică continuarea activității uneia sau ambelor părți.

h) refuzul de a a-și însuși și îndeplini obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță globali ai societății prevăzuți în anexa la prezentul contract și stabiliți anual de către societate, prin Consiliul de Administrație, conform art. 6.3.11 din prezentul contract, duce la încetarea de drept a contractului de mandat, fără vreo notificare prealabilă din partea mandantului.

i) nerespectarea de către directorul tehnic a hotărârilor Consiliului de Administrație și a termenelor stabilite de către acesta, duce, de asemenea, la încetarea de drept a contractului de mandat, fără vreo notificare prealabilă din partea mandantului.

11.3. Mandatul directorului tehnic poate fi revocat în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale, ale actului constitutiv și ale prezentului contract, motivat, cu excepția situației în care mandatul expiră.

11.4 Renunțarea la mandat se poate efectua după înștiințarea prealabilă (în scris) a consiliului de administrație al societății cu minim 60 zile calendaristice înainte de data la care urmează să se producă încetarea efectivă a exercitării funcției de director general.

11.5. În cazul în care intervine unul din cazurile încetare a contractului de mandat, acest fapt trebuie constatat de către consiliul de administrație sau adunarea generală a acționarilor, după ascultarea opiniei directorului tehnic, prin decizie/hotărâre motivată care se comunică acestuia.

11.6. Părțile convin ca orice clauză a prezentului contract ar fi declarată nulă, aceasta nu atrage în mod automat nulitatea întregului contract.

11.7. Părțile convin înlocuirea imediată a clauzei respective printr-o clauză negociată în conformitate cu prezentul contract.

XII. LITIGII.

12.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de maxim 15 zile calendaristice de la notificare scrisă.

12.2. In cazul in care nu se ajunge la o soluție amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate prin mediere.

12.3. Dacă nu se poate ajunge la o soluție în urma medierii, litigiile sunt de competența instanțelor judecătorești de la sediul social al societății.

XIII. CONFIDENȚIALITATE.

13.1. Părțile convin să păstreze confidențialitatea cu privire la clauzele prezentului contract.

13.2. Divulgarea informațiilor și a conținutului contractului se poate face numai în condițiile legale sau cu acordul scris, prealabil al celeilalte părți.

13.3. Invocarea clauzelor contractuale în cadrul unei proceduri amiabile, de mediere, judiciare derulată între părți și care are ca obiect stabilirea unor/unei stări de fapt ori a unor drepturi sau obligații între părțile contractante, nu constituie o încălcare a obligației de confidențialitate.

XIV. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Indiferent de modul de încetare a contractului de mandat, mandatarul sau un reprezentant împuternicit al acestuia trebuie să efectueze predarea-primirea pe baza de proces verbal a tuturor documentelor societății și a oricăror bunuri ale acesteia în termen de maxim 30 zile calendaristice de la încetarea mandatului sub sancțiunea suportării de daune, în situația în care este cazul.

14.2. Prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decât prin act adițional semnat de părțile contractante.

14.3. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare a respectivelor dispoziții legale.

14.4. Prezentul contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare. Modificarea oricăror prevederi legale care conduc sau impun schimbarea unei/unor clauze din prezentul contract conduce la renegocierea clauzelor respective.

14.5. Notificările dintre părți urmează a se efectua prin servicii poștale cu confirmare de primire, la adresele menționate la pct. 1 al prezentului contract sau la orice altă adresă comunicată reciproc de către părțile contractante ori pe baza de semnătură de primire.

14.6 Termenii și expresiile folosite în acest contract au înțelesul legal sau cel decurgând din natura termenului respectiv.

14.7. Ori de câte ori sunt menționate exemple pentru clarificarea înțelesului unei clauze contractuale, exemplele nu sunt limitative dacă din text nu rezultă acest lucru.

14.8. Interpretarea clauzelor prezentului contract se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

14.9. Acordul de voință al părților a fost realizat și exprimat azi 24.08.2017 la sediul social al mandantului, contractul urmând să-și producă efecte începând cu data de 01.09.2017.

14.10. Prezentul contract a fost redactat în 3 (trei) exemplare originale, cuprinde un număr de 8 pagini, fiecare parte contractantă primind un exemplar original, iar un exemplar va fi depus la Biroul Resurse Umane al societății.

14.11. Anexele cuprinzând obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță, se revizuiesc odată cu aprobarea următoarei execuții bugetare și fac parte integrantă din prezentul contract.

MANDANT,

Consiliul de Administratie al S.C AQUABIS S.A.
prin președinte, Cristian Carol Lang

MANDATAR,

Gorea Tănăsie

Vizat pentru legalitate,
Sef Oficiu juridic,
Puica Liviu

CONTRACT DE MANDAT

privind încredințarea și exercitarea atribuțiilor delegate de către Consiliul de Administrație în vederea îndeplinirii funcției de director producție, în cadrul S.C.AQUABIS S.A.Bistrita

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE :

I. Prezentul Contract de mandat se încheie între:

1.1. **S.C AQUABIS SA**, str. Parcului, nr.1, județul Bistrița, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud, cont nr. RO38. RNCB.0038.0458.9628.0001 deschis la BCR, telefon 0263-214.014, fax 0263-216.608, în calitate de **MANDANT**, prin **CRISTIAN CAROL LANG**, în calitate de președinte al Consiliului de Administrație al societății, în baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr.7 din 29.11.2016, denumită în continuare și „SOCIETATEA,,

și

1.2. Domnul **FULOP ARPAD ADRIAN CODRUT**, cetățean român , domiciliat în Bistrita,str. Locotenent Calin nr.1, sc.A, ap.8, având CNP 1761216060763, posesor al cărții de identitate seria XB 352603, eliberată de SPCLEP Bistrita la data de 06.01.2012, în calitate de **MANDATAR**, denumit în continuare și ,DIRECTOR PRODUCTIE,

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, potrivit dispozițiilor art. 2013 - 2038 din Codul Civil, a Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, a art.35 din O.U.G. nr.109/2011, aprobat prin Legea 111/2016 privind ordonanța corporatistă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin OUG nr.51/2013 și a O.G nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu respectarea clauzelor care urmează:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract de mandat îl constituie conducerea,organizarea si gestionarea Direcției producție.

2.2. Conducerea, organizarea și gestionarea activității Direcției Producție a S.C AQUABIS S.A se va efectua conform planului de management aprobat de Consiliul de Administrație și a obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa, care face parte din prezentul contract.

2.3. Mandatul încredințat prin prezentul contract de mandat este un mandat special.

2.4. Mandatul încredințat este pentru exercitarea atribuțiilor delegate de către consiliul de administrație în vederea exercitării funcției de director producție, în cadrul societății.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 (patru) ani începând cu data de 01.09.2017 și până la data de 01.09.2021.

3.2. În condițiile îndeplinirii de către directorul producție a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului prevăzut, părțile vor renegocia, de comun acord, condițiile de prelungire a contractului.

IV. CONȚINUTUL MANDATULUI ÎNCREDINȚAT

4.1. Prin încheierea prezentului contract de mandat se delegă către directorul producție, în principal, următoarele atribuții:

4.1.1 Monitorizează și răspunde de producția fizică la nivelul întregii societăți . ;

4.1.2 Colaborează cu unitățile administrativ – teritoriale membre ADI în limitele competențelor delegate și cu alte instituții ale statului (ANRSC, Institutul Național de Statistică, Institutul pentru Politici Publice, Comisia Națională de Prognoza, prefectura, etc în vederea realizării politicilor de dezvoltare regională a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare;

4.1.3 Elaborează „Programul anual pentru lucrări de reparații”, cu încadrarea în valorile prevăzute de Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul respectiv pentru sectoarele și compartimentele subordonate ; asigură documentația necesară realizării programelor aprobate pentru lucrările de modernizare și reparații curente stabilite; monitorizează cheltuielile de reparații efectuate; participă la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor efectuate privind situațiile de lucrări și facturile fiscale emise de executant aferente lucrărilor de reparații, reabilitări , modernizări;

4.1.4 Ia măsuri pentru întocmirea proiectelor tehnice pentru dezvoltarea societății și organizarea producției la secțiile și sectoarele din subordine;

4.1.5 În conformitate cu, Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, elaborează documente specifice necesare derulării relațiilor de colaborare dintre Operatorul Regional și ADI , prin întocmirea Raportului tehnic producție , care include: numărul de utilizatori; volumele facturate; numărul de bransamente și racorduri cu contor și fără contor realizate în cursul exercitiului financiar, pentru apă și canalizare precum și investițiile în legătură cu bransamentele și racordurile noi; lungimea rețelelor;

4.1.6 Coordonează activitatea de dispecerizare a activității de alimentare cu apă și canalizare din județ;

4.1.7 Coordonează activitatea de citiri contoare, control pierderi și depistare a clienților frauduloși la nivelul întregii societăți;

4.1.8 Asigură preluarea bransamentelor noi , luarea în evidență și inventarierea noilor consumatori ;

4.1.9 Colaborează cu direcția economică privind sistarea furnizării apei reci clienților cu debite restante ;

4.1.10 Asigură urmărirea centralizată a măsurilor de recuperare a creanțelor și transmiterea acestor date compartimentelor interesate;

4.1.11 Dispune verificarea prin sondaj a citirii contoarelor la clienții cu consumuri foarte mici, precum și verificarea, în teren, a integrității sigiliilor existente;

4.1.12 Planifică și organizează acțiunile de recuperare a creanțelor prin măsura de sistare temporară sau definitivă a furnizării serviciilor efectuate de societate către clienții cu debite restante ;

4.1.13 Coordonează relația cu clienții privind nivelul debitelor neincasate și măsurile întreprinse de sistare a furnizării serviciilor ;

- 4.1.14 Angajeaza societatea in probleme de productie prin semnatura sa, in limita competentelor date de directorul general ;
- 4.1.15 Vizeaza procurarea de materiale, piese, produse s.a. necesare bunului mers al activitatii, cu exceptia mijloacelor fixe conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.1.16 Emite dispozitii în domeniul sau de activitate sau in domenii conexe care au legatura cu acesta;
- 4.1.17 Controleaza buna desfasurare a activitatii si respectarea disciplinei tehnologice si a procedurilor , efectuind controale permanente;
- 4.1.18 Este delegat de catre directorul general pentru rezolvarea problemelor tehnice privind SSM-SU, pentru sectiile si sectoarele din subordine;
- 4.1.19 Indruma, coordoneaza si raspunde de rezolvarea problemelor de dezvoltare tehnica a capacitatilor de productie ale sectiilor societatii;
- 4.1.20 Raspunde de indeplinirea programelor de productie in conditii de eficienta ridicata, respectarea regulamentelor serviciilor prestate si contractelor incheiate;
- 4.1.21 Raspunde de buna functionare si organizare a activitatii de interventie si dispecerat;
Raspunde de activitatea de identificare a consumatorilor fraudulosi si de coordonarea activitatii de sistare a serviciile de furnizare a apei potabile si canalizare penru neplata facturii, precum si pentru furtul din retea;
- 4.1.22 Raspunde de planificarea si organizarea centralizata a actiunilor de recuperare a creantelor prin masuri de sistare temporara sau definitiva a furnizarii serviciilor efectuate de societate catre clientii cu debite restante;
- 4.1.23 Raspunde de respectarea normelor de utilizare si functionare a echipamentului din dotare.;
- 4.1.24 Raspunde de exploatarea si intretinerea autovehiculului din dotare, conform procesului verbal de predare primire ;
- 4.1.25 Respectarea normelor de securitate si sanatate in munca (legea 319/2006; HG 1425/2006), instructiuni proprii de securitate si sanatate în munca AQUABIS.
- 4.1.26 Cunoaste riscurile locului de munca;
- 4.1.27 Este responsabil de sanatatea si securitatea proprie si a celor din jur;
- 4.1.28 Respecta obligatiile stipulate in Capitolul IV din Legea 319/2006;

V. LIMITELE MANDATULUI ÎNCREDINȚAT.

- 5.1. Limitele generale ale mandatului acordat directorului producție sunt limitele stabilite de dispozițiile legale precum și cele stabilite de actul constitutiv al societății.
- 5.2. Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de dispoziții cuprinse în hotărârile adunării generale ale acționarilor și/sau decizii ale consiliul de administrație al societății.
- 5.3. Limitele legale ale mandatului se completează cu limitele convenționale stabilite prin prezentul contract sau prin decizii ale consiliului de administrație.
- 5.4. Confirmarea și explicitarea întinderii mandatului directorului producție se face de către consiliul de administrație al societății.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

- 6.1. Drepturile și obligațiile părților sunt cele stabilite în mod expres de dispozițiile legale precum și cele stabilite prin prezentul contract.
- 6.2. Drepturile și obligațiile societății în raport cu directorul de productie se exercită prin consiliul de administrație.
- 6.3. Drepturile și obligațiile societății sunt:**
- 6.3.1. de a pretinde directorului producție desfășurarea activității, decurgând din prezentul mandat, cu loialitate în interesul societății;

- 6.3.2. de a controla activitatea directorului producție și rezultatele obținute în desfășurarea activității delegate;
- 6.3.3. de a stabili prin regulamente interne modul de organizare și funcționare a societății precum și a activității directorului producție, menținând cel puțin condițiile de desfășurare a activității din prezentul contract, potrivit activității și poziției deținute;
- 6.3.4 de a pretinde directorului producție realizarea performanțelor minime (realizarea globală a bugetului de venituri și cheltuieli) stabilite de adunarea generală a acționarilor.
- 6.3.5. de a solicita periodic ori la finalul mandatului sau de câte ori consideră că este necesar, un raport cu privire la activitatea sa și la operațiunile desfășurate sau în curs de desfășurare;
- 6.3.6. de a pretinde directorului producție să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății atât în cursul mandatului, cât și o perioadă de maxim 2 (doi) ani de la data încetării mandatului;
- 6.3.7. de a pretinde directorului producție să participe la ședințele adunării generale a acționarilor și consiliului de administrație;
- 6.3.8 dreptul de a retrage mandatul acordat, cu respectarea obligațiilor legale și a celor asumate prin prezentul contract;
- 6.3.9. dreptul de a fi informat de directorul producție cu minim 60 zile înainte de data renunțării acestuia la mandat.
- 6.3.10. obligația de a încheia o poliță de asigurare pe ntru riscurile profesionale în legătură cu exercitarea mandatului de director, plata primei fiind suportată de societate.
- 6.3.11. obligația de a stabili anual obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță care revin directorului producție, după aprobarea situațiilor financiare, stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli și aprobarea programului de activitate pentru exercițiul financiar următor de către adunarea generală a acționarilor, obiective și criterii ce vor constitui anexă la prezentul contract. Criteriile și obiectivele anexă la prezentul contract de mandat se actualizează anual, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli.

6.4. Drepturile și obligațiile directorului producție sunt:

- 6.4.1. dreptul la informare nelimitată cu privire la orice act sau fapt ce are legătură cu activitatea sau situația societății în conformitate cu prevederile de la punctul 6.4.1. și de a utiliza aceste informații în interesul exclusiv al societății și al interesului general al acționarilor;
- 6.4.2. dreptul de a utiliza informațiile, mijloacele materiale și umane ale societății, necesare și utile pentru desfășurarea activității;
- 6.4.3. dreptul de a primi remunerația pentru mandatul asumat conform prevederilor punctului 8.1 din contract;
- 6.4.4. dreptul de a renunța la mandatul încredințat în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract;
- 6.4.5 dreptul de a pretinde societății asigurarea condițiilor de desfășurare a activității convenite contractual, incluzând:
- dreptul de a beneficia nelimitat de facilitățile de comunicare internă și externă (telefon, fax, calculator, legătură la internet, etc.);
 - dreptul de a folosi în interesul realizării mandatului, a unui autoturism al societății, cu sau fără șofer, pentru deplasări în țară și în străinătate. Cheltuielile cu întreținerea, repararea și alimentarea cu combustibil fiind suportate de societate.
- 6.4.6 dreptul de a beneficia de apărarea reputației profesionale de către societate în cazul în care reputația profesională are de suferit din motive ce țin de exercitarea mandatului de director. Pot face obiect al apărării reputației numai actele și faptele licite ale directorului efectuate în exercitarea atribuțiilor delegate prin contractul de mandat sau a altor acte care au legătură directă cu exercitarea mandatului;
- 6.4.7. dreptul de a fi informat de îndată și în scris cu privire la orice măsură adoptată de către consiliul de administrație cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt având legătură cu prezentul contract sau cu calitatea de director general al societății;

- 6.4.8.** dreptul de a beneficia anual, integral sau fracționat, de o perioadă de vacanță de 30 zile lucrătoare remunerată conform legislației în vigoare;
- 6.4.9.** dreptul de a beneficia de zile de repaos medical, conform dispozițiilor legale aplicabile;
- 6.4.10.** dreptul de a beneficia de o asigurare profesională cât și o asigurare pentru boală, vătămare corporală, invaliditate sau deces în sistemul public de asigurare;
- 6.4.11.** dreptul de a putea să-și prezinte poziția (personal sau prin reprezentant) în orice procedură de retragere a mandatului încredințat sau care tinde să diminueze drepturile directorului producție stabilite contractual, atât la nivelul consiliului de administrație ori a altor organe de control, precum și la nivelul adunării generale a acționarilor;
- 6.4.12.** dreptul de a deconta cheltuielile efectuate de directorul producție în exercitarea mandatului, atât intern cât și internațional (cazare, transport, indemnizație de deplasare, alte cheltuieli), pe baza de documente justificative și în limitele prevăzute de legislația în vigoare.
- 6.4.13.** dreptul de a adresa consiliului de administrație note sau petiții cu privire la activitatea ce urmează a fi desfășurată sau cu măsurile pe care consideră necesar a fi adoptate, ori de câte ori consideră necesar acest lucru ;
- 6.4.14.** dreptul la asociere profesională, cât și la formare profesională prin cursuri, la cerere, pe cheltuiala societății;
- 6.4.15.** dreptul de a primi un loc de muncă în cadrul societății la un nivel de atribuții, competențe și salarizare corespunzător cu pregătirea sa profesională, pe durată nedeterminată.
- 6.4.16.** dreptul de a organiza sau participa la conferințe, simpozioane, mese rotunde, întruniri, etc., pe teme ce au legătură cu activitatea societății, în țară și străinătate și de a deconta cheltuielile aferente în limitele BVC;
- 6.4.17.** să i se asigure echipamentul de protecție corespunzător profilului de activitate.
- 6.4.18.** toate drepturile directorului producție sunt obligații pentru societate.
- 6.4.19.** dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea Consiliului de Administrație sau Adunării Generale a Acționarilor, confederației, federației sau organizației patronate din care face parte societatea, în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite
- 6.4.20.** are obligația să elaboreze și să prezinte spre aprobare consiliului de administrație, în termen de 60 de zile de la numire, un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță stabilite în anexa la prezentul contract. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al consiliului de administrație.
- 6.4.21.** realizarea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță, aparține directorului producție. Aprecierea activității directorului producție se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță stabilite prin anexa la prezentul contract.
- 6.4.22.** are obligația să aducă la îndeplinire obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță globali ai societății prevăzuți în anexa la prezentul contract și stabiliți anual de către societate, prin Consiliul de Administrație, conform art. 6.3.11 din prezentul contract.

VII. CLAUZA DE PĂSTRARE A INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE.

- 7.1.** Directorul producție are obligația de a păstra confidențialitatea tuturor operațiunilor, actelor, faptelor sau informațiilor despre care ia cunoștință în perioada desfășurării activității.
- 7.2.** Directorul producție este absolvit de obligația de a menține secretul cu privire la o anumită operațiune numai în cazul în care este autorizat în mod expres de către societate să divulge respectivele informații.
- 7.3.** Directorul producție poate divulga informațiile de care are cunoștință numai în cadrul unei cercetări penale sau anchete ori controale ale organelor abilitate cu privire la respectivele operațiuni și

numai dacă respectiva divulgare conduce la exonerarea de răspundere a sa sau a altor persoane, în scopul aflării adevărului.

7.4. Obligația de păstrare a confidențialității informațiilor supraviețuiește prezentului contract și se întinde și pe o perioadă de maxim doi ani de la încetarea contractului de mandat, indiferent de modul în care are loc aceasta încetare.

VIII. CONDIȚII DE REMUNERARE.

8.1. Pentru exercitarea prezentului mandat, directorul producție are dreptul la o remunerație compusă din:

a) o *indemnizație fixă lunară* egală cu 10.700 lei.

b) o *componentă variabilă* constând în:

- o sumă egală cu 3% din suma reprezentând participarea angajaților la profitul exercițiului financiar precedent, după aprobarea expresă a acesteia de către Consiliul de administrație, avizată de către A.D.I. și înainte de aprobarea situațiilor financiare, pe baza unui raport de activitate care cuprinde rezultatele economico-financiare aprobate de Consiliul de administrație. Acordarea sumei este condiționată de îndeplinirea unor indicatori și criterii de performanță (conform Anexei 1 la prezentul contract). Această componentă a remunerației se diminuează proporțional cu gradul de neîndeplinire a indicatorilor prevăzuți în Anexa 1.

Această sumă nu va fi acordată în situația în care, la sfârșitul exercițiului financiar precedent, societatea înregistrează pierderi.

8.2. Plata indemnizației directorului producție și a celorlalte drepturi negociate conform art. 8.1, trebuie să se efectueze la termenele și în condiții similare salariaților societății, societatea fiind de drept în întârziere.

8.3. Din remunerația brută lunară se rețin direct de către societate și se virează impozitele și taxele cu reținere la sursă, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. Remunerația este asimilată veniturilor din salarii, conform Art.152² din Legea nr.31/1990 republicată, completată și modificată. În cazul în care după semnarea prezentului contract apar obligații suplimentare asupra veniturilor rezultate din modificarea legii, aceste obligații vor fi suportate de mandatar fără a afecta venitul mandatarului.

8.4. Condițiile generale și speciale de remunerare ale directorului producție sunt stabilite prin dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului constitutiv precum și a dispozițiilor prezentului contract.

8.5. În caz de încetare a prezentului contract, drepturile privind indemnizația pentru perioada în care s-a exercitat mandatul urmează a fi plătite în termen de 10 zile lucrătoare.

8.6. Orice alte plăți urmează a se efectua în condițiile stabilite de dispozițiile legale sau de cele stabilite prin prezentul contract.

8.7. Întârzierea în achitarea obligațiilor scadente între părți conduce la plata unei penalități de 0,02% pe zi întârziere calculată până la data stingerii obligațiilor de plată între părți.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR.

9.1. Răspunderea părților contractante poate fi antrenată în conformitate cu dispozițiile legale sau în baza prezentului contract.

9.2. Directorul producție răspunde în principal pentru actele juridice pe care le încheie în calitate de mandatar al societății precum și pentru modul de îndeplinire a obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță globali ai societății.

9.3. Directorul producție răspunde pentru actele comise sau pentru omisiuni cu excepția cazului în care a consemnat în procesul verbal împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta în scris consiliul de administrație.

9.4. Directorul producție răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și se prezumă că a acționat rezonabil, pe baza informațiilor avute și în interesul societății, până la proba contrarie.

9.5. Consiliul de administratie poate revoca mandatul directorului productie în condițiile stabilite prin contractul de mandat, cu excepția situației în care mandatul ajunge la termen.

9.6. Renunțarea intempestivă la mandat, anterior împlinirii termenului contractului, conduce la plata de daune materiale și morale pentru prejudiciul produs celeilalte părți, în speță mandantului.

9.7. Părțile convin că se consideră că s-a produs o renunțare intempestivă la mandatul încredințat, cel puțin în următoarele cazuri:

a) renunțarea la mandatul încredințat, înainte de împlinirea termenului contractual, s-a efectuat fără motiv și fără o înștiințare prealabilă a mandantului.

b) refuzul nejustificat al mandatarului de a îndeplini obligațiile contractuale față de mandant de natură a împiedica sau perturba activitatea societății.

9.8. Valoarea daunelor morale urmează a fi stabilită prin hotărâre judecătorească.

9.9. Prin acordul expres al părților, limitele daunelor ce urmează a fi plătite pot fi diminuate.

9.10. Părțile convin ca răspunderea directorului general pentru prejudiciile materiale produse societății cu intenție, ca urmare a activității desfășurate în temeiul acestui contract, sunt limitate la dauna directă suferită de societate, excluzându-se daunele indirecte sau imprevizibile.

9.11. Cazurile de forță majoră constatate și dovedite în conformitate cu prevederile legale și cu practica în domeniu, exonerează de răspundere directorul productie.

9.12. Cazul fortuit poate atenua sau exonera răspunderea directorului productie pentru prejudiciul suferit de societate

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI.

10.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părți. De asemenea, contractul se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia.

10.2. Prezentul contract nu va fi afectat de modificările survenite în componența consiliului de administrație, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

11.1. Incetarea prezentului contract de mandat se realizează în conformitate cu dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului contract.

11.2. Incetarea contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

a) Renunțarea directorului producție la mandat;

b) Retragerea mandatului de către mandant, în absolut orice situație în care managementul directorului productie este deficitar iar rezultatele economico-financiare, respectiv eficiența economică sunt necorespunzătoare din culpa acestuia, precum și în cazul în care, din motive imputabile, directorul productie nu îndeplinește indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat, consiliul de administrație îl revocă din funcție și hotărăște, în termenul prevăzut de lege, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea unui nou director productie;

c) Convenția părților;

d) Expirarea mandatului;

e) Imposibilitatea exercitării funcției din motive medicale mai mult de 90 zile calendaristice;

f) Decesul directorului producție ori insolvența/lichidarea societății;

g) Apariția unui caz de forță majoră (definit de lege) care împiedică continuarea activității uneia sau ambelor părți.

h) refuzul de a a-și însuși și îndeplini obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță globali ai societății prevăzuți în anexa la prezentul contract și stabiliți anual de către societate, prin Consiliul de Administratie, conform art. 6.3.11 din prezentul contract, duce la încetarea de drept a contractului de mandat, fără vreo notificare prealabilă din partea mandantului.

i) nerespectarea de către directorul producție a hotărârilor Consiliului de Administrație și a termenelor stabilite de către acesta, duce, de asemenea, la încetarea de drept a contractului de mandat, fără vreo notificare prealabilă din partea mandantului.

11.3. Mandatul directorului producție poate fi revocat în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale, ale actului constitutiv și ale prezentului contract, motivat, cu excepția situației în care mandatul expiră.

11.4 Renunțarea la mandat se poate efectua după înștiințarea prealabilă (în scris) a consiliului de administrație al societății cu minim 60 zile calendaristice înainte de data la care urmează să se producă încetarea efectivă a exercitării funcției de director general.

11.5. În cazul în care intervine unul din cazurile încetare a contractului de mandat, acest fapt trebuie constatat de către consiliul de administrație sau adunarea generală a acționarilor, după ascultarea opiniei directorului producție, prin decizie/hotărâre motivată care se comunică acestuia.

11.6. Părțile convin ca orice clauză a prezentului contract ar fi declarată nulă, aceasta nu atrage în mod automat nulitatea întregului contract.

11.7. Părțile convin înlocuirea imediată a clauzei respective printr-o clauză negociată în conformitate cu prezentul contract.

XII. LITIGII.

12.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de maxim 15 zile calendaristice de la notificare scrisă.

12.2. În cazul în care nu se ajunge la o soluție amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate prin mediere.

12.3. Dacă nu se poate ajunge la o soluție în urma medierii, litigiile sunt de competența instanțelor judecătorești de la sediul social al societății.

XIII. CONFIDENȚIALITATE.

13.1. Părțile convin să păstreze confidențialitatea cu privire la clauzele prezentului contract.

13.2. Divulgarea informațiilor și a conținutului contractului se poate face numai în condițiile legale sau cu acordul scris, prealabil al celeilalte părți.

13.3. Invocarea clauzelor contractuale în cadrul unei proceduri amiabile, de mediere, judiciare derulată între părți și care are ca obiect stabilirea unor/unei stări de fapt ori a unor drepturi sau obligații între părțile contractante, nu constituie o încălcare a obligației de confidențialitate.

XIV. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Indiferent de modul de încetare a contractului de mandat, mandatarul sau un reprezentant împuternicit al acestuia trebuie să efectueze predarea-primirea pe baza de proces verbal a tuturor documentelor societății și a oricăror bunuri ale acesteia în termen de maxim 30 zile calendaristice de la încetarea mandatului sub sancțiunea suportării de daune, în situația în care este cazul.

14.2. Prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decât prin act adițional semnat de părțile contractante.

14.3. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare a respectivelor dispoziții legale.

14.4. Prezentul contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare. Modificarea oricăror prevederi legale care conduc sau impun schimbarea unei/unor clauze din prezentul contract conduce la renegocierea clauzelor respective.

14.5. Notificările dintre părți urmează a se efectua prin servicii poștale cu confirmare de primire, la adresele menționate la pct. 1 al prezentului contract sau la orice altă adresă comunicată reciproc de către părțile contractante ori pe baza de semnătură de primire.

14.6 Termenii și expresiile folosite în acest contract au înțelesul legal sau cel decurgând din natura termenului respectiv.

14.7. Ori de câte ori sunt menționate exemple pentru clarificarea înțelesului unei clauze contractuale, exemplele nu sunt limitative dacă din text nu rezultă acest lucru.

14.8. Interpretarea clauzelor prezentului contract se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

14.9. Acordul de voință al părților a fost realizat și exprimat azi 24.08.2017 la sediul social al mandantului, contractul urmând să-și producă efecte începând cu data de 01.09.2017.

14.10. Prezentul contract a fost redactat în 3 (trei) exemplare originale, cuprinde un număr de 9 pagini, fiecare parte contractantă primind un exemplar original, iar un exemplar va fi depus la Biroul Resurse Umane al societății.

14.11. Anexele cuprinzând obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță, se revizuiesc odată cu aprobarea următoarei execuții bugetare și fac parte integrantă din prezentul contract.

MANDANT,

Consiliul de Administratie al S.C AQUABIS S.A.

prin președinte, Cristian Carol Lang

MANDATAR,

Fulop Arpad Adrian Codrut

***Vizat pentru legalitate,
Sef Oficiu juridic,
Puica Liviu***

Anexa nr.1
la Contractul de mandat nr.1/24.08.2017

Obiectivul 1: Asigurarea accesului populatiei la servicii de alimentare cu apa si canalizare in conditii de calitate prin competenta si profesionalism

Indicatori de performanta operationali:

	Indicator	UM	Formula de calcul	Valoare planificata pentru anul 2017	Coeficient de pondere
1.	Durata medie de reparare a spaturilor pe conductele de apa	ore	Durata medie de reparare a spaturilor in 24 de ore	7	10%
2.	Nivelul pierderilor de apa pe retelele de transport si distributie dupa metoda IWA	%	Raport intre cantitatea de apa furnizata si cea intrata in sistem	39,5	10%
3.	Realizarea productiei fizice de apa si canalizare	%	(Cantitatea realizata)/(cantitatea planificata)x 100	100	10%

Obiectivul 2: Asigurarea continuitatii serviciului de alimentare cu apa si canalizare in conditii de profitabilitate si rentabilitate

Indicatori de performanta financiari:

	Indicator	UM	Formula de calcul	Valoare planificata pentru anul 2017	Coeficient de pondere
1.	Costuri VAG	Mii lei	Cheltuieli totale de exploatare in perioada de raportare	44329	10%
2.	Cheltuieli din exploatare la 1000 lei venituri din exploatare	Lei	(cheltuieli de exploatare)/(venituri din exploatare) x 1000	890	10%
3.	Lichiditatea generala	%	(Active curente)/(pasive curente)	1,2	10%
4.	Marja profitului operational	%	(Profit din exlpoatare)/(Cifra de afaceri)x100	10	10%
5.	EBIT – profit inainte de plata impozitului si dobanzii	Mii lei	Profit din exploatare + venituri financiare	5778	10%

Obiectivul 3: Gestionarea obligatiilor externe ale societatii

Indicatori:

	Indicator	UM	Formula de calcul	Valoare planificata pentru anul 2017	Coeficient de pondere
1.	Respectarea termenelor de rambursare a creditelor conform contractelor de imprumut	%	BEI – 15 mai, 15 noiembrie BERD - 22 martie, iunie, sept. , dec.	100	20%

MANDANT,

Consiliul de Administratie al S.C AQUABIS S.A.

prin preşedinte, Cristian Carol Lang

MANDATAR,

Şandru Ion

Anexa nr.1**la Contractul de mandat nr.2/24.08.2017****Obiectivul 1: Asigurarea accesului populatiei la servicii de alimentare cu apa si canalizare in conditii de calitate prin competenta si profesionalism**

Indicatori de performanta operationali:

	Indicator	UM	Formula de calcul	Valoare planificata pentru anul 2017	Coeficient de pondere
1.	Contractarea furnizarii	%	Numarul de contracte incheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numarul de solicitari x100	100	10%
2.	Durata de raspuns la reclamatii scrise legate de facturare	%	Reclamatii legate de facturare la care s-a raspuns in 10 zile calendaristice/reclamatii legate de facturare x100	90	10%

Obiectivul 2: Asigurarea continuitatii serviciului de alimentare cu apa si canalizare in conditii de profitabilitate si rentabilitate

Indicatori de performanta financiari:

	Indicator	UM	Formula de calcul	Valoare planificata pentru anul 2017	Coeficient de pondere
1.	Costuri VAG	Mii lei	Cheltuieli totale de exploatare in perioada de raportare	44329	10%
2.	Cheltuieli din exploatare la 1000 lei venituri din exploatare	Lei	(cheltuieli de exploatare)/(venituri din exploatare) x 1000	890	10%
3.	Lichiditatea generala	%	(Active curente)/(pasive curente)	1,2	10%
4.	Marja profitului operational	%	(Profit din exlpoatare)/(Cifra de afaceri)x100	10	10%
5.	EBIT – profit inainte de plata impozitului si dobanzii	Mii lei	Profit din exploatare + venituri financiare	5778	10%
6.	Durata de rotatie a stocurilor	zile	(stocuri totale x numarul de zile)/cifra de afaceri	45	10%

Obiectivul 3: Gestionarea obligatiilor externe ale societatii

Indicatori:

	Indicator	UM	Formula de calcul	Valoare planificata pentru anul 2017	Coeficient de pondere
1.	Respectarea termenelor de rambursare a creditelor conform contractelor de imprumut	%	BEI – 15 mai, 15 noiembrie BERD - 22 martie, iunie, sept. , dec.	100	20%

MANDANT,

**Consiliul de Administratie
al S.C AQUABIS S.A.
prin președinte, Cristian Carol Lang**

MANDATAR,

Neamtiu Adina

Anexa nr.1**la Contractul de mandat nr.4/01.09.2017 – var.1**

Obiectivul 1: Asigurarea accesului populatiei la servicii de alimentare cu apa si canalizare in conditii de calitate prin competenta si profesionalism

Indicatori de performanta operationali:

	Indicator	UM	Formula de calcul	Valoare planificata pentru anul 2017	Coeficient de pondere
1.	Durata medie de reparare a spaturilor pe conductele de apa	ore	Durata medie de reparare a spaturilor in 24 de ore	7	10%
2.	Nivelul pierderilor de apa pe retele de transport si distributie dupa metoda IWA	%	Raport intre cantitatea de apa furnizata si cea intrata in sistem x 100	39,5	10%
3.	Realizarea productiei fizice de apa si canalizare	%	(Cantitatea realizata)/(cantitatea planificata) x100	100	10%
4.	Durata de raspuns la reclamatii scrise legate de citiri	%	(Reclamatii legate de citiri la care s-a raspuns in mai putin de 10 zile calendaristice)/ (total reclamatii legate de citiri) x100	90	10%
5.	Gradul de contorizare	%	(Numar utilizatori care au contoare la bransament)/(numar total de utilizatori) x 100	98	10%

Obiectivul 2: Asigurarea continuitatii serviciului de alimentare cu apa si canalizare in conditii de profitabilitate si rentabilitate

Indicatori de performanta financiari:

	Indicator	UM	Formula de calcul	Valoare planificata pentru anul 2017	Coeficient de pondere
1.	Costuri VAG	Mii lei	Cheltuieli totale de exploatare in perioada de raportare	44329	10%
2.	Cheltuieli din exploatare la 1000 lei venituri din exploatare	Lei	(cheltuieli de exploatare)/(venituri din exploatare) x 1000	890	10%
3.	Lichiditatea generala	%	(Active curente)/(pasive curente)	1,2	10%
4.	Marja profitului operational	%	(Profit din exploatare)/(Cifra de afaceri)x100	10	10%
5.	EBIT – profit inainte de plata impozitului si dobanzii	Mii lei	Profit din exploatare + venituri financiare	5778	10%

Anexa nr.1**la Contractul de mandat nr.4/24.08.2017****Obiectivul 1: Asigurarea accesului populatiei la servicii de alimentare cu apa si canalizare in conditii de calitate prin competenta si profesionalism**

Indicatori de performanta operationali:

	Indicator	UM	Formula de calcul	Valoare planificata pentru anul 2017	Coefficient de pondere
1.	Durata medie de reparare a spaturilor pe conductele de apa	ore	Durata medie de reparare a spaturilor in 24 de ore	7	10%
2.	Nivelul pierderilor de apa pe retelele de transport si distributie dupa metoda IWA	%	Raport intre cantitatea de apa furnizata si cea intrata in sistem x 100	39,5	10%
3.	Realizarea productiei fizice de apa si canalizare	%	(Cantitatea realizata)/(cantitatea planificata) x100	100	10%
4.	Durata de raspuns la reclamatii scrise legate de citiri	%	(Reclamatii legate de citiri la care s-a raspuns in mai putin de 10 zile calendaristice)/ (total reclamatii legate de citiri) x100	90	10%
5.	Gradul de contorizare	%	(Numar utilizatori care au contoare la bransament)/(numar total de utilizatori) x 100	98	10%

Obiectivul 2: Asigurarea continuitatii serviciului de alimentare cu apa si canalizare in conditii de profitabilitate si rentabilitate

Indicatori de performanta financiari:

	Indicator	UM	Formula de calcul	Valoare planificata pentru anul 2017	Coefficient de pondere
1.	Costuri VAG	Mii lei	Cheltuieli totale de exploatare in perioada de raportare	44329	10%
2.	Cheltuieli din exploatare la 1000 lei venituri din exploatare	Lei	(cheltuieli de exploatare)/(venituri din exploatare) x 1000	890	10%
3.	Lichiditatea generala	%	(Active curente)/(pasive curente)	1,2	10%
4.	Marja profitului operational	%	(Profit din exploatare)/(Cifra de afaceri)x100	10	10%

5.	EBIT – profit înainte de plata impozitului si dobanzii	Mii lei	Profit din exploatare + venituri financiare	5778	10%
----	--	---------	---	------	-----

MANDANT,

Consiliul de Administratie al S.C AQUABIS S.A.

prin preşedinte, Cristian Carol Lang

MANDATAR,

Fulop Arpad Adrian Codrut